



**U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.**

**AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI**

**U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale**

**Capitolato tecnico d'appalto** per l'affidamento del servizio di progettazione di un piano coordinato della viabilità di area vasta: mappatura e restituzione cartografica dello stato di fatto e delle proposte operative. CUP C77H18000330002 - CIG Z6522A348A

**AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI**  
dirigente: dott. Fulvio Della Vedova

**U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale**  
Responsabile di P.O.: arch. Adriana Cappiello  
tel. 040-3798238 fax 040-3798233  
email: [adriana.cappiello@giuliana-julijaska.utifvg.it](mailto:adriana.cappiello@giuliana-julijaska.utifvg.it)

**atto approvato con la determinazione a contrarre n° .....dd.....**

## **Premessa**

L'UTI Giuliana-Julijaska MTU ha approvato le strategie e i programmi operativi 2017-2019 nell'Assemblea dei Sindaci – deliberazione n°16 del 1 giugno 2017- sottoscrivendo poi con la Regione FVG l'Intesa per lo Sviluppo 2017-2019 il 10 novembre 2017. Il piano territoriale contiene gli obiettivi strategici dell'ente, le risorse da destinare agli interventi, finanziate dalla legge regionale 31 dd. 04.08.2017 art.12, e il crono programma finanziario di attuazione nel triennio.

L'UTI Giuliana-Julijaska MTU intende tratteggiare le peculiarità del territorio per delineare le strategie e le azioni di sviluppo futuro per l'area vasta. L'intesa per lo sviluppo 2017-2019 è stata sviluppata tenendo conto degli ambiti tematici strategici di competenza, articolati in azioni specifiche con sette interventi diretti di investimento sul territorio.

Uno degli obiettivi strategici inclusi nell'Intesa, compreso nell'ambito strategico 1 ad oggetto “*un territorio dalle forti potenzialità*”, è quello del miglioramento della viabilità entro il perimetro territoriale dell'UTI. Complessivamente la rete stradale di collegamento e di distribuzione lungo il territorio presenta alcune criticità che dovranno essere evidenziate e per le quali bisogna individuare alternative e possibilità di intervento allo scopo di generare un cambiamento vantaggioso alla fruibilità di tutta l'area ed alla qualità della vita dei cittadini.

Lo studio dovrà riguardare l'area vasta a partire dalle vie di accesso rappresentate dalla rete autostradale italiana e slovena e dalla grande viabilità triestina. E' necessario riqualificare diversi assi di collegamento di scala provinciale che in alcuni casi attraversano i nuclei abitati del Carso (da Duino al valico di Pesec) creando un elevato grado di pericolosità per l'addensarsi di funzioni ed edifici lungo la strada con conseguenti aggressioni al patrimonio storico dei borghi carsici, in altri casi connettono aree strategiche di produzione e scambio logistico (area industriale, porto). Sarebbe importante mantenere la separazione tra i centri storici e gli assi di attraversamento della grande viabilità per conservarne l'identità. Risulta indispensabile adeguare la viabilità nel nodo stradale dell'autoporto di Ferneti, individuando alternative valide ad un sistema complesso di sovrapposizione di proprietà e di competenze diverse.

Problema ben noto è quello rappresentato dall'accesso unico costituito dalla strada costiera per il quale sarebbe auspicabile pensare ad una alternativa, andrebbero inoltre incrementati i collegamenti tra Carso e mare. Saranno da riqualificare i collegamenti verso le aree a destinazione industriale e commerciale, presenti nel perimetro dell'UTI Giuliana-Julijaska MTU, migliorando gli accessi ai luoghi di produzione ed a quelli di ricerca (SISSA, INFN, Università etc.).

Le esigenze concrete e le ipotesi di intervento dovranno essere condivise con il territorio, nei tavoli di confronto con gli enti territoriali coinvolti, condividendo con gli stake holder i bisogni, allo scopo di individuare priorità e stilare un crono programma dei lavori. Le strategie ipotizzate e gli obiettivi individuati nella proposta di piano di sviluppo con l'intesa 2017-2019 sono stati stilati sulla base dei principi di sostenibilità ambientale ed economica, secondo tematiche condivise compatibili con le necessità e le esigenze dei singoli Comuni.

Nelle proposte progettuali di fattibilità si dovrà tener conto dei vincoli ambientali paesaggistici delle aree interessate, di tutti gli atti di pianificazione sovraordinati e degli strumenti di governo del territorio in vigore, oltre che dei progetti già sviluppati negli specifici settori di interesse, tenendo presente strategie e risultanze conseguite con il Programma per la Cooperazione transfrontaliera Italia Slovenia 2007-2013 e gli obiettivi proposti nella nuova programmazione 2014-2020. Sarà inoltre necessario il confronto e il coordinamento con gli uffici regionali competenti oltre che con FVG Strade S.p.A..

Ulteriore documento di riferimento per la predisposizione dell'ipotesi di fattibilità tecnico economica degli interventi da realizzare è l'Intesa per lo sviluppo regionale e locale 2018-2020 approvato con deliberazione della giunta regionale n°2593 dd. 22.12.2017 e sottoscritto dalla Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio delle Autonomie locali l'8 gennaio 2018.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente capitolato d'appalto.

## **Art.1. – Natura giuridica del servizio oggetto dell'affidamento**

L'incaricato è tenuto all'osservanza di quanto espressamente convenuto nel presente disciplinare d'incarico, nonché di tutte le leggi e le disposizioni vigenti in materia, sia a livello nazionale che a livello regionale e locale, dei regolamenti vigenti per i servizi specifici richiesti e per le opere da realizzare a seguito della redazione dell'ipotesi progettuale.

Il servizio sarà svolto nell'ambito del Piano di Sviluppo territoriale per l'Intesa 2017-2019, sottoscritta dall'UTI Giuliana-Julijaska MTU con la Regione FVG.

In riferimento alla realizzazione degli interventi inclusi nell'Intesa per lo sviluppo 2017-2019 sottoscritta il 10 novembre 2017 dalla Regione F.V.G. e l'UTI Giuliana-Julijaska MTU sono oggetto dell'affidamento del servizio di progettazione l'obiettivo e l'azione di seguito riportati: numero progressivo **5**, **azione**: "Definizione di un piano comune coordinato della viabilità di area vasta in relazione agli accessi e ai collegamenti nel perimetro dell'Unione. Mappatura e restituzione cartografica delle criticità e proposte operative per progetti cantierabili". Tale attività corrisponde nel Piano dell'Unione per l'Intesa di Sviluppo 2018-2020 all'**ambito strategico n. 1**: "Un territorio dalle forti potenzialità" - **obiettivo strategico 1.3**: "Definire un piano comune coordinato della viabilità di area vasta in relazione agli accessi e ai collegamenti nel perimetro dell'UTI" – **obiettivo operativo 1.3.1**: "Migliorare le criticità generate dal movimento veicolare e dal transito dei mezzi pesanti nelle aree del Carso e sul lungomare promuovendo i collegamenti con mezzi pubblici nell'ambito del territorio dell'UTI" – **azione 1.3.1.1**: "Mappatura e restituzione cartografica delle criticità e proposte operative per progetti cantierabili".

CUP C77H18000330002 - CIG Z6522A348A.

Il presente affidamento prevede i seguenti servizi tecnici:

1. la mappatura e la restituzione cartografica dello stato di fatto delle reti di accesso e di attraversamento dei comuni inclusi nel perimetro dell'UTI GIULIANA-JULIJSKA MTU;
2. la proposta di fattibilità tecnico economica di interventi da realizzare correlata da un crono programma di realizzazione quinquennale a partire dal 2018 in proporzione ai fondi regionali disponibili (come previsto all'art. 3 del presente capitolato) con l'indicazione delle priorità per i progetti cantierabili nel triennio 2018-2020, mediante tavole di insieme e di dettaglio;
3. ogni attività contemplata dall'art. 23 del citato d.lgs. 50/2016 e altra disposizione normativa in materia di progettazione di fattibilità tecnico economica.

## **Art.2. – Contesto di riferimento**

L'analisi dello stato di fatto, la mappatura e la restituzione cartografica insieme alla proposta di fattibilità tecnico economica andrà estesa al territorio dei Comuni inclusi nell'UTI Giuliana-Julijaska MTU (Comune di Trieste, Comune di Muggia, Comune di Duino, Comune di Sgonico, Comune di Monrupino, Comune di San Dorligo della Valle).

Oltre agli enti territoriali sopra richiamati, e agli strumenti di governo del territorio vigenti, dovranno essere coinvolti e consultati tutti gli enti pubblici e privati, in particolare gli uffici regionali che si occupano di LL.PP. di Infrastrutture, trasporto e comunicazione e il Centro di Monitoraggio della Sicurezza Stradale e le azioni della Regione (CRMSS) con il sistema MITRIS, gli uffici del Demanio, l'ANAS, i gestori dei servizi di TPL e dei trasporti regionali, i Consorzi di sviluppo industriale e ogni altro ente preposto alla gestione della viabilità locale.

## **Art.3. – Obiettivi da rispettare**

La mappatura, la restituzione cartografica e la proposta progettuale di fattibilità tecnico economica dovranno prendere in considerazione i fabbisogni dell'utenza locale, previa consultazione della cittadinanza e dei maggiori portatori di interesse nei settori di intervento. Il progetto di fattibilità tecnica

ed economica deve individuare, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e alle prestazioni da fornire. L'affidatario dovrà inoltre rispettare gli obiettivi regionali condivisi dall'UTI Giuliana-Julijaska MTU, previsti dall'Intesa per lo Sviluppo 2017-2019 e dal Piano dell'Unione per lo Sviluppo 2018-2020.

L'affidamento del servizio contiene le fasi di analisi e di redazione delle proposte progettuali, include la redazione del crono programma di interventi, compatibili con i contenuti dei piani regolatori comunali. L'ipotesi di fattibilità tecnico economica degli interventi dovrà essere sviluppata per un arco temporale quinquennale, con l'indicazione delle priorità individuate fra i progetti cantierabili nel triennio 2018-2020. Contestualmente all'iniziale fase di analisi e prima della redazione della proposta progettuale saranno convocati dagli uffici competenti dell'UTI, i tavoli tecnici di coordinamento per la concertazione sugli obiettivi e le strategie da perseguire.

La proposta di fattibilità tecnico economica degli interventi da realizzare sarà stilata in funzione delle risorse complessive per il triennio di € 1.000.000,00, fondi assegnati dalla Regione FVG con il Piano di Sviluppo territoriale 2018 – 2020 e suddiviso nelle tre annualità come segue: € 500.000,00 nel 2018, € 500.000,00 nel 2019. All'interno dell'importo di finanziamento delle opere troverà copertura la spesa tecnica per la redazione dei successivi livelli di progettazione.

Nella programmazione e nella stesura delle priorità degli interventi dovranno essere presi in considerazione tutti gli interventi già inclusi nel Piano dell'Unione per lo Sviluppo 2018-2020, approvato con la deliberazione n°36 dall'Assemblea dei Sindaci del 7 dicembre 2017.

Per la fattibilità tecnico economica della proposta dovranno essere acquisiti i pareri di competenza dagli enti territoriali preposti.

#### **Art.4. – Modalità di elaborazione dell'analisi e delle ipotesi**

Negli elaborati di analisi dovranno essere indicati vincoli, destinazioni d'uso, con evidenza della geomorfologia dei siti e delle aree naturalistiche. Lo stato di manutenzione dovrà essere riportato secondo una scala di valori graduata che metta in luce criticità e opportunità di intervento.

Le ipotesi progettuali dovranno tener conto delle problematiche idrogeologiche e naturalistiche del territorio, con particolare attenzione agli aspetti paesaggistici, ai vincoli di natura ambientale e urbanistica, alla compatibilità degli interventi in base agli aspetti di risistemazione idraulica e naturalistica e forestale, dovranno contenere dati catastali e piani particellari delle aree. Le proposte dovranno essere restituite in una scala adeguata alla visione di area vasta, con approfondimento in scala 1:5000/ 2000 delle singole ipotesi di intervento, accompagnate da schede operative di progetto che riportino il quadro di previsione sommario della spesa e l'indicazione delle fasi di intervento.

Dovranno essere redatti i seguenti documenti: una relazione illustrativa, la relazione tecnica e lo studio di prefattibilità ambientale, il calcolo sommario della spesa e il quadro economico degli interventi ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016, nonché dalle norme vigenti del D.P.R.207/2010. Sono richieste le prestazioni corrispondenti alle seguenti voci: QaI.02, QaI.03, QaII.03, QbI.05, QbI.13, QbI.17, QbII.04, QbII.13, QbIII.01, QbIII.05, QbIII.06.

Gli elaborati dovranno essere riprodotti in duplice copia cartacea e su supporto informatico.

#### **Art.5. – Corrispettivo dell'incarico e modalità di pagamento**

Il valore del presente affidamento è stimato, in base ai parametri di cui al decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, in massimo complessivi € 23.500,00 esclusi oneri e al netto dell'IVA. L'importo del compenso sarà liquidato al termine del servizio oggetto del presente capitolato tecnico.

Le somme di cui al precedente capoverso costituiscono base d'asta per l'affidamento del servizio in oggetto. L'ammontare esatto del corrispettivo verrà definito in sede di aggiudicazione in base al minor prezzo offerto dal professionista.

L'affidatario dovrà presentare regolare fattura elettronica riportando nella causale il CUP, il CIG e gli estremi della determinazione di affidamento. Si applicano le norme vigenti in materia di *split payment*.

Alla consegna degli elaborati entro il mese di luglio sarà liquidato l'importo del 50% entro e non oltre il mese di ottobre 2018 potrà essere liquidato il compenso pari al restante 50% dell'importo, ad ottenimento

dei pareri di fattibilità degli interventi da realizzare ed in seguito all'approvazione delle ipotesi di fattibilità dell'organo competente.

#### **Art.6. – Termini per lo svolgimento dell'incarico**

Il servizio decorrerà dalla relativa comunicazione di affidamento e sottoscrizione del disciplinare di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2018. La consegna della documentazione di studio di fattibilità tecnico economica, redatta a seguito della fase di concertazione con gli stakeholder e dei tavoli di coordinamento tecnici dovrà avvenire entro il 31 luglio 2018, entro il 30 settembre dovranno essere acquisiti i pareri di fattibilità sui progetti esecutivi. In tale fase dovranno essere apportate tutte le modifiche e gli eventuali adeguamenti alle proposte di intervento richieste per l'acquisizione dei pareri.

Con riferimento alle condizioni e modalità di pagamento dei corrispettivi, si applicano le norme di cui agli artt. 9 e 10 della legge 2 marzo 1949, n. 143, e s.m. e i.

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 e alla luce della vigente determinazione A.N.A.C. dd. 7.7.2011 n. 4 recante "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*".

#### **Art. 7 – Garanzie e coperture assicurative**

L'affidatario dovrà essere in possesso di copertura assicurativa sotto il profilo di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio in oggetto come riportato nel presente capitolato per importo pari al corrispettivo contrattuale.

L'assicurazione dovrà essere rinnovata fino alla conclusione del servizio.

All'atto di sottoscrizione, il professionista/operatore economico, si impegna a esibire polizza comprovante la copertura assicurativa in parola.

#### **Art. 8 – Danni**

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e/o comunque gli inadempimenti, le negligenze e/o ritardi nello svolgimento del servizio o nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto. Il RUP, a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento del richiamo. Decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni, o infondatezza delle stesse è facoltà del RUP procedere all'applicazione di penali di natura pecuniaria pari ad un importo di € 70,00 (setanta/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'esecuzione del servizio come indicato nel presente capitolato. Le penali complessivamente non potranno, comunque superare il 10% dell'importo contrattuale, oltre il quale l'U.T.I. avrà facoltà di risolvere il contratto. Nei casi di inadempienza anche di uno solo degli obblighi contrattuali assunti, l'U.T.I. Giuliana-Julijaska MTU avrà comunque facoltà di risolvere il contratto, indipendentemente dall'applicazione della penale.

#### **Art. 9– Incompatibilità e personale**

Per l'affidatario, nell'espletamento del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine di appartenenza. Al riguardo, l'affidatario non deve avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con l'Amministrazione.

L'affidatario si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità proprie o del personale alle sue dipendenze o dei suoi collaboratori.

L'affidatario deve espletare il servizio con personale dallo stesso retribuito con particolare attenzione alle condizioni retributive a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti di categoria durante tutto il periodo della validità del presente affidamento.

#### **Art. 10 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti e del codice di comportamento e degli atti oggetto della presente procedura**

L'affidatario è obbligato alla piena e incondizionata conoscenza, osservanza e accettazione delle norme contenute nel presente capitolato, quelle contenute del disciplinare e degli atti presupposti, nonché di tutte le leggi, atti aventi forza di legge o fonti di natura regolamentare di disciplina degli affidamenti di cui all'oggetto.

Nessuna eccezione potrà essere comunque sollevata dall'affidatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenesse di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza di dati.

Nello svolgimento delle attività, l'affidatario è tenuto a osservare il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di comportamento aziendale del Comune di Muggia (applicabile in questa sede in forza del richiamo contenuto nell'art. 31 dello Statuto U.T.I.).

#### **Art. 11 – Risoluzione per inadempimento**

L'Amministrazione potrà, mediante apposito provvedimento, disporre la risoluzione del contratto – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile- con semplice pronuncia di risoluzione:

- ritardo non giustificato e non autorizzato superiore ai 20 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'affidamento;
- inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione del servizio;

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della comunicazione della pronuncia stessa. In tale ipotesi l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del rapporto che siano state approvate dall'Amministrazione medesima.

#### **Art. 12 – Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dal contratto in atto, non risolvibili in via amministrativa, il Foro competente sarà quello di Trieste.

#### **Art. 13 – Tutela dei dati personali**

I dati personali conferiti dalla società per la partecipazione alla gara ufficiosa saranno raccolti e trattati per le finalità connesse al presente procedimento amministrativo e della eventuale e successiva sottoscrizione e gestione del servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

I dati non saranno diffusi da alcuno.

In relazione ai predetti trattamenti, i soggetti di cui al comma 1 potranno avvalersi dei diritti di cui agli artt. 7, 9 e 10 del d.lgs. 196/2003, che qui devono intendersi integralmente richiamati.

#### **Art. 14 – Riservatezza e diritti sui materiali**

L'affidatario, nello svolgimento dell'attività, dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'esecuzione, venisse a conoscenza.

La documentazione oggetto del servizio, rimarrà di proprietà dell'U.T.I Giuliana-Julijaska M.T.U. e sarà utilizzata nell'ambito dei procedimenti relativi all'Intesa di sviluppo 2017-2019 e al Piano dell'Unione per lo Sviluppo 2018-2020 in corso e saranno divulgati alla cittadinanza mediante mezzi di comunicazione di uso comune.

Inoltre, il professionista espressamente rinuncia, al momento della sottoscrizione del contratto a qualsiasi diritto per il materiale prodotto.

#### **Art. 15 – Elezione del domicilio**

Al momento della sottoscrizione del capitolato il professionista comunica il proprio domicilio.

#### **Art. 16– Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/1990 responsabile del procedimento è il titolare di P.O. per l'U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale arch. Adriana Cappiello.

**AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI**  
**dirigente: dott. Fulvio Della Vedova**

**U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale**  
**Responsabile di P.O.:** arch. Adriana Cappiello  
tel. 040-3798238 fax 040-3798233  
email: [adriana.cappiello@giuliana-julijaska.utifvg.it](mailto:adriana.cappiello@giuliana-julijaska.utifvg.it)