



U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.

C.F.: 90150690320

Sede Legale: Piazza Unità d'Italia, 4 Trieste

Sede Operativa: Piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste

pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it

Alla c.a.

dell'OPERATORE ECONOMICO INVITATO

Inviata a mezzo PEC

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI SULL'IMMOBILE DI VIA ARMANDO DIAZ N. 20 E PIAZZA ATTILIO HORTIS N. 1 TRIESTE, SEDI DELL'I.C.T. "GIAN RINALDO CARLI" E I.T.N. "TOMASO SAVOIA DUCA D'AOSTA" - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA A NORMA STRUTTURALE, EDILE, IMPIANTISTICA, DI PREVENZIONE INCENDI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL 1° LOTTO FUNZIONALE (SERVIZI IGIENICI) CUP: C94H16001100003 CIG 7402821923

Documentazione:

Allegati:

1. Modello 1 - Documento di gara unico europeo (DGUE);
2. Modello 2 - Dichiarazione integrativa al DGUE;
3. Modello 3 - Dichiarazione dei costi della sicurezza

Sommario

Documentazione:.....	1
Premessa.....	3
1.Stazione appaltante, oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	3
2.Oggetto dell'affidamento, importo a base d'asta.....	4
3.Soggetti ammessi alla gara.....	5
4.Condizioni di partecipazione	5
5.Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	5
6.Presa visione della documentazione di gara.....	6
7.Chiarimenti.....	6
8.Modalità di presentazione della documentazione.....	6
9.Comunicazioni.....	7
10.Subappalto.....	7
11.Ulteriori disposizioni	8
12.Cauzioni e garanzie richieste.....	8
13. Contributo in favore dell'ANAC.....	10
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	10
15. Criterio di aggiudicazione.....	11
16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"	11
17. Contenuto della Busta "B - Offerta economica"	14
18. Procedura di aggiudicazione	15
18.1 Operazioni di gara.....	15
18.2 Verifica della documentazione amministrativa	15
18.3 Verifica di anomalia delle offerte.....	16
19. Anticipazione del prezzo.....	16
20. Cause di esclusione – soccorso istruttorio.....	16
21. Stipula del contratto.....	17
22. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	17
23. Clausola anti Pantouflage (D.Lgs. 165/2001, art. 53, c. 16 ter).....	17

24. Definizione delle controversie.....	17
25. Trattamento dei dati personali.....	18
26. Prescrizioni generali.....	18

Premessa

L'U.T.I. Giuliana – Julijska M.T.U., in esecuzione della determinazione n. 86 dd. 23/2/2018, ha dato avvio, tramite Avviso esplorativo, a un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, *lett. c)*, del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria per la messa a norma strutturale, edile, impiantistica, di prevenzione incendi e abbattimento delle barriere architettoniche (lavori di completamento del 1° lotto funzionale) dell'edificio in oggetto.

L'Avviso in parola è stato affisso presso la sezione dedicata del sito della Stazione appaltante dal 4/4/2018 al 23/4/2018, nonché presso l'Albo Pretorio *online* del Comune di Trieste.

Poiché in occasione del sorteggio effettuato, come previsto da Avviso di Ns. Prot. 1120/P dd. 4/4/2014, in data 24/4/2018, è stato estratto il nominativo della Vs. Spettabile azienda, la Scrivente Stazione appaltante

INVITA

codesto spett.le Operatore Economico a presentare la migliore offerta per i lavori in oggetto, nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate:

1. Stazione appaltante, oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Stazione appaltante: Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska M.T.U. (in seguito *UTI Giuliana – Julijska MTU* o *Amministrazione* o *Stazione appaltante*);

Codice Fiscale: 90150690320;

Codice AUSA: 0000574639;

Sede legale: Piazza Unità d'Italia n. 4, Trieste;

Sede operativa: Piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste;

Sito internet: <https://www.giuliana-julijaska.utifvg.it>;

PEC: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it;

Procedura: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, *lett. c)*, del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo *Codice dei Contratti Pubblici* o *Codice*);

CIG 7402821923;

CUP: C94H16001100003;

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Concetta Dimasi, Responsabile U.O. Patrimonio, Gare e contratti (contatti: *email:* concetta.dimasi@giuliana-julijaska.utifvg.it, tel: 040/379858).

Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 d.lgs. 50/2016: arch. Sergio Fabris, Responsabile U.O. Edilizia (contatti: *email:* sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it, tel: 040/3798563);

2. Oggetto dell'affidamento, importo a base d'asta

L'intervento, oggetto della presente procedura di affidamento, consiste nell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per la messa a norma strutturale, edile, impiantistica, di prevenzione incendi e abbattimento delle barriere architettoniche sull'immobile di via Armando Diaz n. 20 e piazza Attilio Hortis n. 1 in Trieste, sedi dell'I.C.T. "Gian Rinaldo Carli" e I.T.N. "Tomaso Savoia duca d'Aosta".

Nel dettaglio sono oggetto dell'affidamento le prestazioni specificate nel capitolato speciale d'appalto, nel progetto esecutivo, nonché negli atti di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, stimato in sede di progetto esecutivo, è il seguente:

Importo lavori (base d'asta)	€	337.840,55
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	8.500,00
TOTALE LAVORI	€	346.340,55

L'importo a base di gara, oneri per la sicurezza ed IVA esclusi, soggetto a ribasso ammonta pertanto a Euro **337.840,55**.

È da segnalare la necessità, da parte dell'esecutore delle lavorazioni di cui alla presente procedura di affidamento, di possedere le qualificazioni sotto elencate per operare negli ambiti esplicitati.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Tipologia categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	SIOS	Importi	Percentuale	Prevalente/Scorporabile
OG1 - Edifici civili ed industriali	II	Sì		207.148,01	61,31%	Prevalente
OG11 Impianti tecnologici	I	Sì	Sì	130.692,54	38,69%	Scorporabile
TOTALE				337.840,55	100%	

Poiché la SIOS OG11 è di importo > 10% dell'importo totale dei lavori, per essa l'avvalimento non è consentito, mentre per il subappalto, in caso di assenza di qualificazione nella specifica SIOS, l'operatore economico può:

- 1) utilizzare la propria attestazione SOA nella categoria prevalente per subappaltare fino ad un massimo del 30% dell'importo della stessa SIOS;

- 2) per il restante minimo 70% dell'importo della stessa SIOS deve concorrere in ATI di tipo verticale con operatore economico in possesso della relativa qualificazione nella SIOS (c.d. "obbligo di ATI verticale").

Relativamente alla quota del lavoro o dell'opera subappaltabile si evidenzia che la vigente normativa (articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016) prevede il limite del 30% dell'importo complessivo di contratto, come soglia massima subappaltabile.

Si precisa che per quanto riguarda la categoria OG11 (SIOS) la percentuale di subappalto consentito è pari al 30% dell'importo alla stessa relativo.

Rimane fermo quanto stabilito dall'art. 90 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in merito ai requisiti per lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 Euro.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici invitati in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi. L'**operatore economico invitato individualmente** ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o **mandatario** di operatori riuniti.

4. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che non siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsti dalle norme vigenti ed in particolare:

- gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- gli operatori economici per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- gli operatori economici per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i..

Pertanto tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>.

L'Operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, indicherà a sistema il CIG della gara di cui trattasi. Il sistema rilascerà un "PASSoe" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti – generali e speciali – inerenti la presente gara tramite la BDNCP, per tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia. Nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSoe", non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente procedura, fatto salvo l'obbligo di regolarizzare la registrazione e di trasmettere la relativa documentazione entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà tempestiva comunicazione alle Autorità competenti.

6. Presa visione della documentazione di gara

Gli atti di gara sono costituiti, oltre che dalla presente lettera, dal progetto esecutivo visionabile sul sito dell'UTI Giuliana - Julijska MTU (<https://www.giuliana-julijska.utifvg.it/>) alla sezione "Avvisi e bandi", - "Bandi di gara in pubblicazione" - "Lavori".

7. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata: uti.giuliana-julijska@certgov.fvg.it almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (TRE) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.giuliana-julijska.utifvg.it/> sezione "Avvisi e bandi", - "Bandi di gara in pubblicazione" - "Lavori".

8. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare

- contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli allegati alla presente lettera di invito.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

Si invitano i concorrenti a non allegare documentazione non richiesta (es. copia attestazione SOA, copia C.C.I.A., ecc.).

9. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nell'art. 6 della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

E' fatto obbligo per l'operatore economico di indicare l'eventuale terna di subappaltatori secondo quanto previsto dall'art. 105.

La Stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite solo nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore.

Rimane fermo quanto precisato nell'art. 2 della presente lettera di invito.

11. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di sessanta giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 8, del Codice, determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi di cui all'art. 97 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Si rinvia all'art. 110 del Codice per le procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

12. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **Euro 6.926,80** (pari al 2% dell'importo totale dei lavori) prestata, a scelta del concorrente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente (versamento presso UNICREDIT BANCA SPA IBAN *IT 16S 02008 02230 000104485264* (Tesoreria dell'UTI Giuliana, indicando nella causale l'oggetto della presente procedura, comprensivo di CIG);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere conforme alla vigente disciplina in materia;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata o in formato accessibile digitalmente (supporto *hardware*, *cd*, *dvd* o *link* al sito ove reperire il documento in parola), con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Nel caso il concorrente intenda produrre la cauzione firmata digitalmente, è necessario allegarla su adeguato supporto informatico o in copia cartacea dichiarata conforme da pubblico ufficiale a ciò autorizzato (secondo quanto previsto all'art. 23, primo comma, del d.lgs. 82/2005);
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nella documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel

caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

La garanzia deve essere corredata da **dichiarazione rilasciata dal fideiussore** inerente l’impegno di quest’ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell’art. 103 d.lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l’esecuzione del contratto qualora l’impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016). Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti tra gli stessi.

Per fruire dei benefici di cui sopra l’operatore economico deve dichiarare, utilizzando l’allegata modulistica, il possesso delle relative certificazioni.

All’atto della stipulazione del contratto l’aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del Codice;
- la polizza assicurativa di cui all’art. 103, c. 7, del Codice secondo le modalità specificate all’art. 35 del Capitolato speciale d’appalto.

13. Contributo in favore dell’ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell’ANAC. n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 dd. 27 gennaio 2018.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la documentazione amministrativa ed economica potrà essere inviato esclusivamente mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati/agenzie di recapito debitamente autorizzati, e dovrà pervenire perentoriamente all’Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante (1° piano di Palazzo Galatti, sito in Piazza Vittorio Veneto, 4 in Trieste) **entro le ore 12:00 del giorno 29 maggio 2018 pena l’esclusione.**

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, (orario ufficio da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00), mentre il giorno di scadenza fino alle ore 12:00)

all'indirizzo indicato al precedente capoverso. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste (non è gradita la ceralacca). In considerazione della tempistica più volte richiamata si invitano i concorrenti a far pervenire i plichi contenenti le offerte esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni che consentono di identificare l'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **"OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI SULL'IMMOBILE DI VIA ARMANDO DIAZ N. 20 E PIAZZA ATTILIO HORTIS N. 1 TRIESTE CIG: 7402821923"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, c. 4, del Codice.

Il prezzo più basso è determinato mediante **offerta a prezzi unitari**. I concorrenti devono completare la «Lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto» apponendo nelle apposite colonne i "prezzi unitari" offerti e i "prezzi parziali" come prodotti delle quantità per i corrispondenti prezzi unitari. Il prezzo complessivo offerto è rappresentato dalla somma dei prezzi parziali.

Per la procedura di aggiudicazione si rinvia all'art. 18.

Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

La busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, al suo interno, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- **DGUE (Modello 1)** - documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del d. lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, pubblicata in G.U. serie generale n.170 del 22/07/2016.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per

conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (c.d. "soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara"), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE (Modello 2)** con la quale il concorrente dichiara e completa le informazioni che lo riguardano ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ai fini della verifica dei requisiti previsti dal bando di gara e precisamente:
 - a. i dati relativi all'impresa, ad integrazione di quanto indicato nella - Parte II: Informazioni sull'operatore economico, Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico e Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE;
 - b. l'iscrizione all'apposito Registro prefettizio delle cooperative o al Registro regionale delle Cooperative (RRC), se trattasi di società cooperativa;
 - c. i soggetti rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla "Parte III – Sezione A" e "Parte III – Sezione D" del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice;
 - d. i soggetti cessati dalla carica ovvero gli amministratori muniti dei poteri di cui al predetto comma, che hanno operato presso società incorporate, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla "Parte III – Sezione A" e "Parte III – Sezione D" del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice
 - e. di non aver presentato nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-bis;
 - f. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-ter;
 - g. di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni del presente appalto, stabilite nella lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto, nel piano di sicurezza e di coordinamento,

nel computo metrico estimativo, nell'elenco prezzi unitari e negli ulteriori elaborati progettuali allegati in formato digitale alla lettera di invito, di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti i predetti elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie ad una corretta valutazione dell'appalto, di aver preso piena conoscenza del regolamento edilizio vigente e di tutti gli oneri che ne conseguono e di avere preso atto che i lavori dovranno venir eseguiti in presenza di attività istituzionali all'interno dell'edificio;

- h. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei prezzi indicati nel computo metrico estimativo, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - i. di ritenere il progetto adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - j. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - k. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento applicabile alla stazione appaltante e pubblicato sul sito del Comune di Muggia al seguente link http://www.comune.muggia.ts.it/fileadmin/user_muggia/allegati/AMMINISTRAZIONE_TRASPARENTE/1_Disposizioni_Generali/2.Atти_generali/e_Codice_disciplinare_e_codice_di_condotta/Codice_di_comportamento_aziendale_Muggia.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
 - l. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
 - m. *[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- **I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA devono allegare anche** la seguente documentazione:
 - consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo

e statuto del consorzio in originale o copia autenticata con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;

- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del Codice;
 - raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: dichiarazione di impegno da parte di tutti gli operatori economici di costituirsi in ATI in caso di aggiudicazione;
 - consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: originale o copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ed eventualmente l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del Codice conferito alla Impresa mandataria o all'Organo comune.
- **DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 12, con **allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, c. 9, del Codice di impegno del fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, concernente l'impegno a **rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto**;
 - **PASSOE**;
 - **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ** di cui al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

Si invitano i concorrenti a non allegare documentazione non richiesta (es. copia attestazione SOA, copia C.C.I.A., ecc.).

17. Contenuto della Busta “B - Offerta economica”

Nella busta “B – Offerta economica” deve essere contenuta la seguente documentazione:

- la **LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, contenente l'apposizione nelle apposite colonne dei “prezzi unitari” offerti, espresso in cifre e in lettere, e i “prezzi parziali” come prodotti delle quantità per i corrispondenti prezzi unitari. Il prezzo complessivo offerto da riportare nell'ultima pagina espresso in cifre e in lettere sarà rappresentato dalla somma dei prezzi parziali.

Sulla Lista va apposta una marca da bollo di Euro 16,00.

Si precisa che la Lista, vidimata dalla Stazione appaltante dovrà venire ritirata, in originale, presso gli uffici dell'UTI Giuliana, II piano stanza 212 di Palazzo Galatti sito in Trieste, piazza Vittorio Veneto, 4, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di ogni giorno feriale, escluso il sabato. È ammesso il ritiro da parte di corrieri.

- **DICHIARAZIONE** redatta sul **modello 3**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **contenente l'indicazione dei propri costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (**nel qual caso allegare copia della procura**). In caso di concorrenti

con idoneità plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1 Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa dell'UTI Giuliana – Julijska MTU a Trieste, Piazza Vittorio Veneto, 4 il giorno 31 maggio 2018, alle ore 9:30. Potranno partecipare attivamente solo i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nella sede sopra menzionata a Trieste e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito informatico dell'Amministrazione, "Avvisi e bandi", - "Bandi di gara in pubblicazione" - "Lavori", almeno due giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. **Qualora dovessero risultare almeno 10 offerte valide, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 2, del Codice, nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 97, c. 8, del Codice, previo sorteggio, in sede di gara, del metodo di calcolo.**

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 10, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando il potere di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall'art. 97 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

18.2 Verifica della documentazione amministrativa

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

18.3 Verifica di anomalia delle offerte

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede all'**esclusione automatica** delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 2, del Codice, nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 97, c. 8, del Codice, qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 10. I calcoli per determinare la soglia di anomalia sono svolti con tre cifre dopo la virgola, la terza cifra decimale dovrà essere arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra è maggiore di 5.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse. In tal caso, si procede a comunicare l'offerta ritenuta non congrua al responsabile del procedimento. Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara o di consulenti esterni, procede alla verifica della congruità dell'offerta, con la procedura prevista dall'art. 97, cc. 5, 6, 7 del Codice.

19. Anticipazione del prezzo

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, c. 18, del Codice è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

20. Cause di esclusione – soccorso istruttorio

Costituiscono causa di esclusione:

- la carenza dei requisiti di partecipazione indicati nella presente lettera di invito (I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta o della domanda di partecipazione e della stipula del contratto: il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, causa di esclusione dalla gara).
- il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

È vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ciò vale ai sensi dell'art. 48, c. 9, del Codice sia per i raggruppamenti che si costituiranno dopo la gara, per i quali è vincolante la composizione indicata in sede di offerta, sia per i raggruppamenti già costituiti per i quali è vincolante l'atto costitutivo presentato in sede di offerta.

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare il concorrente che vi ha dato causa a rendere integrate o regolarizzate, le dichiarazioni

necessarie.

Spetta al concorrente il diritto, perentoriamente **entro 5 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta, di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante. In caso di mancata tempestiva integrazione il concorrente sarà escluso dalla procedura

21. Stipula del contratto

La stipulazione del contratto deve avere luogo entro i termini di cui all'art. 32, c. 8, Codice.

Il contratto è stipulato "a corpo e a misura".

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, trascorsi almeno 35 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e previa verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario.

Le condizioni e l'oggetto del contratto di appalto sono integralmente descritte nel capitolato speciale d'appalto.

22. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal Codice dei dipendenti del Comune di Muggia consultabile al seguente link http://www.comune.muggia.ts.it/fileadmin/user_muggia/allegati/AMMINISTRAZIONE_TRASPARENTE/1._Disposizioni_Generali/2.Atti_generali/e._Codice_disciplinare_e_codice_di_condotta/Codice_di_comportamento_aziendale_Muggia.pdf (codice applicabile all'Amministrazione in forza dell'art. 31 dello Statuto UTI) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto- In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa formale contestazione degli addebiti.

23. Clausola anti Pantouflage (D.Lgs. 165/2001, art. 53, c. 16 ter)

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di non aver concluso e si impegnerà a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e dichiarerà di non aver attribuito e si impegnerà a non attribuire incarichi ad ex dipendenti dell'UTI Giuliana - Julijska MTU che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal paragrafo precedente sono affetti da nullità.

Ai soggetti di cui al paragrafo sopra è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

24. Definizione delle controversie

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. per il Friuli-Venezia Giulia (Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste).

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: i termini sono indicati nel Codice del Processo Amministrativo d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 – Libro secondo.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

25. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

26. Prescrizioni generali

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, c. 12, del Codice di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del Codice l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, c. 2, del Codice.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

La Responsabile della procedura di gara
dott.ssa Concetta Dimasi