

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE GIULIANA  
—  
JULIJSKA MEDOBČINSKA TERITORIALNA UNIJA

STATUT

KAZALO:

PRVO POGlavJE  
OSNOVNA NAČELA  
STATUT JULIJSKE MEDOBČINSKE TERITORIALNE UNIJE/UNIONE  
TERRITORIALE INTERCOMUNALE GIULIANA

## PRILOGA

1. ČLEN (PREDMET)	Str. 5
2. ČLEN (SMOTRI)	Str. 5
3. ČLEN (SEDEŽ)	Str. 6
4. ČLEN (NALOGE, KI JIH IZVAJA UNIJA)	Str. 6
5. ČLEN (OBČINSKE NALOGE, KI SE SKUPNO IZVAJAJO PREKO UNIJE)	Str. 6
6. ČLEN (OBČINSKE NALOGE, KI SE SKUPNO IZVAJAJO Z UPORABO URADOV UNIJE)	Str. 7
7. ČLEN (REŽIM LOČENEGA UPRAVLJANJA)	Str. 7
8. ČLEN (PODOBMOČJA)	Str. 8
9. ČLEN (SODELOVANJE Z OSTALIMI USTANOVAMI IN ZASEBNIKI)	Str. 8

### DRUGO POGLAVJE STRUKTURA UPRAVE

10. ČLEN (UPRAVNI ORGANI)	Str. 8
11. ČLEN (SESTAVA SKUPŠČINE)	Str. 9
12. ČLEN (GLASOVI, KI SO DODELJENI ČLANOM SKUPŠČINE)	Str. 9
13. ČLEN (PRISTOJNOSTI SKUPŠČINE)	Str. 9
14. ČLEN (DELOVANJE SKUPŠČINE)	Str. 10
15. ČLEN (MEDOBČINSKE KOMISIJE)	Str. 11
16. ČLEN (PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIKI)	Str. 11

### TRETJE POGLAVJE SODELOVANJE TER PRAVICE PREBIVALCEV

17. ČLEN (UDELEŽBA JAVNOSTI)	Str. 12
------------------------------	---------

## PRILOGA

18. ČLEN (PRAVICA DO OBVEŠČENOSTI IN DOSTOPA DO JAVNIH AKTOV TER PRAVICA DO SODELOVANJA PRI POSTOPKIH)	Str. 12
--	---------

### ČETRTO POGLAVJE ORGANIZACIJA

19. ČLEN (SKUPNA PISARNA ZA OBČANE)	Str. 12
20. ČLEN (STRUKTURNA IN ORGANIZACIJSKA NAČELA)	Str. 13
21. ČLEN (NAČELA IZ PODROČJA UREDITVE URADOV IN SLUŽB)	Str. 13
22. ČLEN (KADER)	Str. 13
23. ČLEN (DIREKTOR)	Str. 14
24. ČLEN (TAJNIK UNIJE)	Str. 14
25. ČLEN (PLAN UNIJE)	Str. 14

### PETO POGLAVJE FINANCE IN RAČUNOVODSTVO

26. ČLEN (FINANČNO EKONOMSKA DEJAVNOST)	Str. 15
27. ČLEN (FINANČNA RAZMERJA Z OBČINAMI ČLANICAMI)	Str. 15
28. ČLEN (REVIZIJSKI ORGAN)	Str. 15
29. ČLEN (BLAGAJNA)	Str. 15
30. ČLEN (NADZOR NAD POSLOVANJEM)	Str. 15

### ŠESTO POGLAVJE PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

31. ČLEN (PRAVILNIKI)	Str. 15
32. ČLEN (DRUGA PREHODNA DOLOČILA)	Str. 16
33. ČLEN (TRAJANJE, IZSTOP IN PRENEHANJE)	Str. 16

34. ČLEN (SKLICEVANJE NA ZAKONSKE PREDPISE)

Str. 16

**PRVO POGlavJE**  
**OSNOVNA NAČELA**  
**STATUT JULIJSKE MEDOBČINSKE TERITORIALNE UNIJE/UNIONE TERRITORIALE**  
**INTERCOMUNALE GIULIANA**

1. člen  
(Predmet)

1. V skladu z Deželnim zakonom št. 26 z dne 12. decembra 2014, pričujoči Statut določa osnovna pravila o organiziranju in delovanju lokalne uprave, poimenovane Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska medobčinska teritorialna unija, v nadaljevanju Unija.

2. V skladu s sklepom Deželnega odbora št. 1282/2015, s katerim je bil odobren dokončni Načrt za teritorialno preureditev, omenjen v 6. odstavku 4. člena D.Z. 26/2014, Unijo sestavljajo:

- Comune di Trieste,
- Comune di Muggia,
- Comune di Duino Aurisina – Občina Devin Nabrežina,
- Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina,
- Comune di Sgonico – Občina Zgonik,
- Comune di Monrupino – Občina Repentabor.

3. Ob uradnem značaju italijanskega jezika, je pričujoči Statut sestavljen v italijanskem in slovenskem jeziku, razprava in sprejem na posameznih občinah pa potekata ob spoštovanju specifičnih načinov uporabe jezika, ki jih predvidevajo odgovarjajoči občinski statuti.

2. člen  
(Smotri)

1. Unija zasleduje naslednje smotre:

- a) ovrednotenje ozemlja Unije;
- b) usklajeno delovanje občinskih in nadobčinskih služb in storitev ter služb in storitev širšega območja;
- c) ozemeljski, gospodarski in socialni razvoj celotnega referenčnega območja;
- d) porast in enotnost ravni bistvenih storitev za občane, tudi v smislu dostopa do storitev s strani skupnosti;
- e) racionalizacija in omejevanje stroškov, optimizacija ustreznosti, funkcionalnosti, gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti upravnega delovanja;
- f) zaščita in ovrednotenje specifičnih zgodovinskih, kulturnih in jezikovnih identitet ter tradicij in običajev lokalnega prebivalstva;
- g) zaščita okolja in racionalno prostorsko urejanje;
- h) razvoj čezmejnega/transnacionalnega sodelovanja;

2. Unija se pri svoji administrativni dejavnosti in upravljanju zgleduje po načelih participacije, transparentnosti, ustreznosti, učinkovitosti, uspešnosti, gospodarnosti in enostavnosti postopkov.

3. Unija prisotnost slovenske manjšine obravnava kot kulturno in jezikovno obogatitev, v skladu z načeli Ustave izvaja Državne in Deželne zakone in spodbuja vse potrebne oblike zaščite, ki pripadnikom slovenske manjšine in manjšinskim društvom zagotavljajo enako družbeno dostojanstvo in enake pogoje življenja in dela.

## PRILOGA

4. Na ozemeljskem območju okrožju, ki ga omenja 4. člen zakona št. 38 z dne 23. februarja 2001 in ki ga odloča odlok Predsednika Republika z dne 12. septembra 2007, Unija zagotavlja spoštovanje pravic, ki jih predvideva obstoječa zakonodaja glede zaščite slovenske jezikovne manjšine in zlasti 8., 9., 10. in 21. člen zgoraj omenjenega zakona.

5. Na ozemljih posameznih občin se še naprej izvajajo predpisi posameznih statutom iz področja zaščite slovenske manjšine, tudi za naloge in storitve, ki jih predvidevata 26. in 27. člen D.Z. 26/2014 ali se izvajajo na podlagi pooblastila v skladu z 28. členom D.Z. 26/2014. Obenem se v celoti zagotavlja stopnja zaščite pravic slovenske manjšine, ki ne sme biti nižja od tiste, ki jo manjšina že uživa.

6. Unija sprejema potrebne ukrepe in prilagaja svoje urade, kader in notranjo organiziranost z namenom učinkovitega in izvedljivega uveljavljanja pravic, ki pripadajo slovenski manjšini.

### 3. člen (Sedež)

1. Unija ima svoj pravni sedež v Občini Trst.

2. V sklopu ozemlja posameznih občin Unije je mogoče ustanoviti podružnične urade, tudi znotraj posameznih občinskih sedežev.

### 4. člen (Naloge, ki jih izvaja Unija)

1. Unija izvaja naslednje naloge:

a) občinske naloge iz 5. in 6. člena;

b) pokrajinske naloge, ki jih je na občine prenesel deželni zakon in jih morajo slednje obvezno izvajati v skupni obliki;

c) deželne naloge, ki jih je deželni zakon prenesel ali poveril občinam in jih morajo slednje obvezno izvajati v skupni obliki.

### 5. člen (Občinske naloge, ki se skupno izvajajo preko Unije)

1. Ob ohranitvi režima ločenega upravljanja iz 7. člena, Unija začneja izvajati občinske naloge na naslednjih področjih s spodaj navedenim časovnim razporedom:

od 1. julija 2016:

a) priprava in predložitev projektov, ki se financirajo z evropskimi sredstvi;

od 1. januarja 2017:

a) nadobčinsko prostorsko načrtovanje in programiranje;

b) načrtovanje civilne zaščite;

Od 1. januarja 2017, vse do zaključka procesa reorganizacije, ki ga je treba izpeljati do konca istega leta, Socialno Službo občin (SSO) predvideno po 17. členu deželnega zakona št. 6/2006, kot je bil spremenjen z 62. členom že priklicanega deželnega zakona št. 26/2014, vodi Unija z ozirom na vse naloge, storitve in dejavnosti navedenih v konvencijah o katerih govori 18. člen deželnega zakona št. 6/2006 in so potekale do 30. novembra 2016, z uporabo ustanov upraviteljic, ki so določene v istih konvencijah. Konvencije v teku ostajajo veljavne, v kolikor so uskladjive, do sprejetja pravilnika

## PRILOGA

predvidenega po 18. členu deželnega zakona št. 6/2006, kot je bil spremenjen s 63. členom.

od 1. januarja 2018:

- a) Enotno okence za proizvodne dejavnosti (EOPD);
- b) Dejavnosti vezane na informatske sisteme in na tehnologije informiranja in komuniciranja, ki se jih uporabi pri izvajanju nalog in storitev, kot je predvideno po 23. členu deželnega zakona št. 26/2014.

### 6. člen

(Občinske naloge, ki se skupno izvajajo z uporabo uradov Unije)

1. Ob ohranitvi režima ločenega upravljanja iz 7. člena, Unija začneja izvajati občinske naloge z uporabo uradov Unije na naslednjih področjih s spodaj navedenim časovnim razporedom:

od 1. julija 2016:

- a) načrtovanje in upravljanje potreb po naročanju blaga in storitev v okviru poslovanja skupnega naročniškega centra;

od 1. januarja 2017:

- a) finančne in računovodske službe, ter nadzor nad poslovanjem
- b) postopki za izdajo dovoljenj na energetske področju;
- c) organizacija javnih storitev splošnega gospodarskega interesa, ob upoštevanju sektorskih strok, vključno s tistimi, ki se nanašajo na integrirano vodovodno službo in na službo integriranega upravljanja komunalnih odpadkov;
- d) statistika;
- e) kataster, z izjemo funkcij, ki jih veljavna zakonodaja nalaga Državi;

od 1. januarja 2018:

- a) proizvodne dejavnosti;
- b) usklajevanje splošne organizacije uprave in nadzorne dejavnosti;
- c) šolska infrastruktura ter šolske in vzgojne službe;
- d) občinsko prostorsko načrtovanje in zasebne gradnje;
- e) gradbene investicije in razlastitveni postopki;

2. Ob ohranitvi režima ločenega upravljanja iz 7. člena, se funkcije za načrtovanje in upravljanje potreb po dobrinah in storitvah, v zvezi z dejavnostmi enotnega nabavnega centra, izvajajo z uporabo uradov Unije in se ostale funkcije, v spoštovanju določil odstavkov 3, 4, 4bis in 5 27. člena deželnega zakona št. 26/2014, izvajajo v združeni obliki na podlagi konvencij ali pa z uporabo uradov Unije, po načinih, ki jih sklene Skupščina.

3. Posamezne občine so pristojne za odločitve v zvezi z nalogami, ki so navedene v tem členu.

### 7. člen

(Režim ločenega upravljanja)



## PRILOGA

1. Občina Trst izvaja v samostojni obliki, kot določa 1. odstavek 29. člena D.Z. 26/14, naslednje naloge iz 1. odstavka 26. člena D.Z. 26/2014 z naknadnimi spremembami in dopolnitvami:

- a) krajevna policija in upravna krajevna policija;
- b) upravljanje osebja;
- c) upravljanje davčnih storitev;

2. Ostale občine izvajajo omenjene naloge v oblikah navedenih v 26. in v 27. členu deželnega zakona št. 26/2014, po načinih, ki jih sklene Skupščina.

3. Vsakič ko je Skupščina poklicana, da sklepa o zadevah, ki se nanašajo na naloge za katere je občina Trst izbrala režim ločenega vodenja, se smatra, da je Skupščina sklepčna, ne da bi se v ustanovitveni kvorum štelo omenjeno občino in ne da bi mogla omenjena občina izraziti svojega glasu.

### 8. člen (Podobmočja)

1. Z namenom učinkovitejšega organiziranja nalog in služb z njihovo razporeditvijo na ozemlju, je dovoljeno ustanavljanje podobmočij v skladu z 20. členom D.Z. 26/2014 z naknadnimi spremembami in dopolnitvami.
2. Unija z ustreznim aktom določi naloge in službe iz 1. odstavka in s pravilnikom ureja njihovo delovanje ob upoštevanju specifičnih potreb.
3. Kot prehodni ukrep – ob ohranjanju možnosti, da Skupščina ustanovi, glede na tipologijo naloge, ki jo je potrebno izvajati, Podobmočja z različno sestavo – se ustanovijo sledeča podobmočja:
  - Podobmočje Občina Milje in Občina Dolina;
  - Podobmočje Občina Devin Nabrežina, Občina Zgonik, Občina Repentabor;
  - Podobmočje Občina Milje, Občina Dolina, Občina Devin Nabrežina, Občina Zgonik, Občina Repentabor v primerih ko občina Trst izvaja samostojno, kot to predvideva 7. člen pričujočega Statuta, nekatere naloge predvidene po 26. in 27. členu deželnega zakona št. 26/2014, ob sprejemanju drugih specifičnih sestav.
1. V slučaju ustanovitve Podobmočja, bo Konferenca županov Podobmočja, po načinih navedenih v 4. odstavku 13. člena, predlagala Predsedniku Unije ime vodilnega uradnika ali odgovornega, kateremu se bo dodelilo vodilne naloge, Predsednik Unije pa bo postopal z njegovim imenovanjem.

### 9. člen (Sodelovanje z ostalimi Ustanovami in zasebniki)

1. Unija podpira in spodbuja oblike sodelovanja z ostalimi Unijami in Ustanovami Republike pri izvajanju storitev in nalog v skupnem interesu, v skladu z določili 24. člena D.Z. 26/2014 in Z.U. 267/2000 ter Z. 241/1990.
2. Unija podpira in spodbuja dogovore z zasebniki in družbenimi organizacijami na ozemlju v izvajanju načela horizontalne subsidiarnosti ter Z.U. 267/2000 in Z. 241/1990.
3. Unija priznava kot privilegirane sogovornike sosednje Unije.

## DRUGO POGlavJE STRUKTURA UPRAVE

10. člen  
(Upravni organi)

1. Upravni organi Unije so:

- a) Skupščina;
- b) Predsednik;
- c) Predsedstvo.

2. Upravni organi opravljajo funkcije, ki so jim dodeljene na podlagi zakonov in pričujočega statuta, v spoštovanju načela ločevanja med funkcijami političnega in upravnega vodstva.

3. Skupščino, Predsednika in Predsedstvo sestavljajo izvoljeni predstavniki; izvajanje teh funkcij ne bremeni dodatno javnih financ.

11. člen  
(Sestava Skupščine)

1. Skupščino sestavljajo vsi župani občin, ki so pristopile k Uniji; kadar člani prenehajo svojo funkcijo na občini, z dnem prenehanja odpade tudi njihova funkcija v Skupščini.

2. Župani občin lahko vsakič posebej in z aktom, ki ga sporočijo Predsedniku, pooblastijo odbornike, da jih zastopajo na sejah Skupščine. V primerih nezdržljivosti, ki jih predvidevajo veljavni državni predpisi, je pooblastilo lahko tudi trajno. V vsakem primeru pa ostaja izključena možnost nadaljnjega prenosa pooblastila.

12. člen  
(Glasovi, ki so dodeljeni članom Skupščine)

Vsak župan izraža v Skupščini naslednje število glasov:

- 15 glasov za Občino Trst;
- 4 glasovi za Občino Milje;
- 2 glasova za Občino Devin Nabrežina;
- 2 glasova za Občino Dolina;
- 1 glas za Občino Zgonik;
- 1 glas za Občino Repentabor.

13. člen  
(Pristojnosti Skupščine)

1. Skupščina zastopa Občine, ki sestavljajo Unijo, in je organ, ki določa smernice in opravlja politično in upravni nadzor Unije.

2. Skupščina še zlasti odloča o naslednjih aktih:

- a) spremembe Statuta s postopki, ki so predvideni za odobritev občinskih statotov;
- b) pravilniki;
- c) letni in večletni proračuni, spremembe proračunov, obračuni;
- d) programski in načrtovalni akti;
- e) organiziranje in prenos izvajanja javnih služb, dodelitev dejavnosti ali storitev na podlagi konvencij;
- f) splošno določanje tarif za koriščenje blaga in storitev, za katere je pristojna Unija;
- g) Plan Unije;
- h) izglasovanje in razrešitev Predsednika ter izglasovanje in, v zakonsko predvidenih primerih, razrešitev članov revizijskega organa;

- i) smernice za imenovanje, določanje in razrešitev predstavnikov Unije pri ustanovah, družbah in institucijah;
- j) načini izvajanja notranjega nadzora;
- k) nakupi, prodaje in izmenjave nepremičnin, vzpostavitev in spreminjanje stvarnih pravic na nepremičnem premoženju Unije, javna naročila in koncesije, ki niso izrecno predvideni v drugih aktih Unije ali ne predstavljajo le izvedbe slednjih in ki ne sodijo v redno upravljanje nalog in storitev, za katere je pristojno Predsedstvo ali drugi birokratski organi;
- l) sklenitev hipotekarnih posojil in drugih kreditnih aranžmajev, ki jih drugi akti Skupščine izrecno ne predvidevajo;

m) akti iz socialno-skrbstvenega področja, ki jih predvideva D.Z. 6/2006

3. Skupščina sprejema tudi sklepe v zvezi z naslednjimi akti:

- a) usmerjevalni akti, ki izhajajo iz izidov referendumov;
- b) podobmočja;
- c) predlaganje Predsedniku imenovanje direktorjev služb in odgovornih uradov in služb na področjih, za katera velja ločeni režim upravljanja iz 7. člena na način, ali za katera se je sklenilo ustanovitev Podobmočja.

4. Sklepi, ki zadevajo točke predvidene po črkah a), c), d), g), h), l) in m) 2. odstavka, se smatrajo za odobrene če dosežejo odobritev s ponderiranim glasovanjem v smislu 12. člena, ki je enak ali presega 20 glasov. V vseh ostalih primerih, zadostuje absolutna dvotretjinska večina glasov, ki so dodeljeni upravičencem glede na težo občin. Za predloge sklepov v zvezi z mnenjem iz črke c) 3. odstavka in v vsakem drugem primeru, ki ga obravnava 2. odstavek 5. člena, Skupščina sklep sprejme z dvotretjinsko večino glasov, ki so dodeljeni volilnim upravičencem po teži občin, pri čemer se iz seštevka izključijo glasovi, ki pripadajo Občini Trst.

5. za spremembo Statuta Unije, ki jo urejuje 10. Člen deželnega zakona 26/2014, se ne izvaja sistem ponderiranega glasovanja.

6. Za sprejem sklepov iz črke d) 2. odstavka, bo moral ustrezni pravilnik, ki ga je treba sprejeti z večino iz prvega stavka 4. odstavka, predvideti ustrezne garancijske mehanizme v prid občin, ki so podvržene programiranju s posebej pomembnim vplivom.

7. Skupščina je organ za usmerjanje in višje upravljanje Službe socialnega skrbstva občin in izvaja dejavnosti iz 1. odstavka 20. člena deželnega zakona št. 6 z dne 31. marca 2006.

8. V skladu in s postopki, ki jih določa 19. člen deželnega zakona št. 17 z dne 16. oktobra 2014, Skupščina opravlja vse funkcije, ki pripadajo Skupščini županov območja, ki jih določajo črke d), e) in f) 1. odstavka 20. člena deželnega zakona 6/2006.

9. Skupščina glasuje predlagane sklepe iz črk a), b), c), d), e), f), g) in l) 2. odstavka po posvetovanju z občinskimi sveti občin članic, ki se izrazijo v 30 dneh po prejemu le-teh. Po poteku zgoraj omenjenega roka Skupščina sklepa ne glede na mnenja občinskih svetov.

10. Kadar mora odobritev akta iz črk a), b), c), d), e), f), g) in l) 2. odstavka spoštovati neodložljiv rok, je rok iz 8. odstavka skrajšan na 20 dni.

11. Drugi organi Unije ne morejo po hitrem postopku sprejeti sklepov iz 2. odstavka, razen v primeru proračunskih sprememb, ki jih sprejme Predsedstvo, Skupščina pa jih mora ratificirati v naslednjih 60 dneh, sicer se sklep razveljavi.

#### 14. člen (Delovanje Skupščine)

1. Delovanje Skupščine je urejeno s pravilnikom, odobrenim z absolutno večino članov.

2. Pravilnik iz 1. odstavka ureja zlasti:

- način sklica Skupščine;
- način za predstavitev in razpravo predlogov;
- število članov, potrebnih za veljavnost sej;

## PRILOGA

- število glasov za, potrebnih za sprejetje sklepov;
  - način in oblike izvajanje pravice do predlaganja pobud in pravice do nadzora s strani članov Skupščine;
  - način in izvajanje pravice do dostopa s strani članov Skupščine;
  - določitev in delovanje medobčinskih Komisij.
3. Dejavnosti Skupščine potekajo na sedežu Unije ali, v skladu s trenutnimi potrebami, na drugih sedežih na ozemlju včlanjenih občin.
4. Do odobritve pravilnika iz 1. odstavka je Skupščina sklepčna, če so na seji prisotne vsaj 4 občine od skupno šestih, ki sestavljajo Unijo in morajo zastopati vsaj dve tretjini glasov, ki so dodeljeni volilnim upravičencem po teži občin. V primerih iz 2. odstavka 5. člena je Skupščina sklepčna ob prisotnosti vsaj 3 občin, ki sestavljajo Unijo in ki predstavljajo vsaj dve tretjini glasov, ki so dodeljeni volilnim upravičencem po teži občin, Skupščini pa vsekakor predseduje Podpredsednik.

### 15. člen

#### (Medobčinske komisije)

1. Predsednik lahko na predlog Skupščine ustanovi eno ali več medobčinskih komisij z nalogami svetovanja in nudenja predlogov organom Unije, da učinkoviteje predstavljajo koristi občinskih Uprav in da soudeležijo v dejavnost Unije osebe, ki so v občinskem okviru soudeležene pri politični odgovornosti in skrbijo za specifične tematike dodeljene Uniji ali izvedene preko Unije.
2. Komisije sestavljajo Odborniki Občin, ki so pristojne za zadeve v obravnavi in izrazijo svojo voljo z istimi načini glasovanja predvidenimi za Skupščino.

### 16. člen

#### (Predsednik in Podpredsedniki)

1. Skupščina izmed svojih članov izvoli Predsednika z večino navedeno v črki h) 13. člena.
2. Predsednik:
  - je zakoniti zastopnik Unije in lahko nastopa v sodnih postopkih kot tožnik ali toženelec s predhodnim dovoljenjem Skupščine, razen v nujnih primerih;
  - v roku 15 dni od nastopa funkcije kot člana Predsedstva imenuje dva Podpredsednika, od katerih ima eden funkcijo nadomeščanja, in ga/ju lahko razreši;
  - sklicuje in predseduje Skupščini in Predsedstvu;
  - po poslušanju mnenja Skupščine, imenuje direktorja in ga lahko razreši;
  - izvaja nadzor nad delovanjem uradov;
  - imenuje direktorje in odgovorne uradov in služb v skladu s pričujočim Statutom in pravilnikom o ureditvi uradov in služb;
  - po poslušanju mnenja Skupščine, imenuje predstavnike Unije v ustanovah, družbah in institucijah;
  - lahko pooblasti Podpredsednika ali posamezne člane Skupščine za opravljanje dejavnosti na specifičnih področjih;
  - daje navodila direktorju v zvezi s funkcionalnimi smernicami in smernicami glede nadzora nad splošnim administrativnim upravljanjem vseh služb in uradov;
  - preverja ujemanje rezultatov administrativnega upravljanja s posredovanimi splošnimi navodili;
  - predlaga zadeve, ki bodo obravnavane na sejah Skupščine;
  - predloži Skupščini načrt Unije za odobritev;
  - ima pristojnost in oblast usmerjanja dejavnosti članov Predsedstva.
3. Mandat Predsednika traja tri leta, Skupščina pa lahko Predsednika razreši z nezaupnico, izglasovano s kvalificirano večino članov. Nezaupnica mora biti utemeljena in

jo morata podpisati vsaj dve petini članov Skupščine, pri čemer ne upoštevamo Predsednika. Nezaupnice ni mogoče obravnavati pred desetim oz. po tridesetim dnevom po njeni predložitvi.

4. V primeru prenehanja županskega mandata Predsednika zaradi izteka volilnega mandata, Predsednik ohranja svojo funkcijo do izvolitve njegovega naslednika. V primeru ponovne izvolitve župana zapadlost mandata ne pride v poštev. V primeru sprejetja nezaupnice, opravlja predsedniške funkcije župan občine z največjim številom prebivalcev, ki skliče Skupščino za izvolitev novega Predsednika. V ostalih primerih predčasnega prenehanja mandata Predsednika, predsedniške funkcije do novih volitev opravlja Podpredsednik namestnik. V vsakem primeru je treba sklicati Skupščino za izvolitev naslednika v roku 30 dni od prenehanja funkcije Predsednika, Skupščina pa se mora sestati v desetih dneh po sklicu.

5. Podpredsednik namestnik Predsednika nadomešča pri opravljanju vseh nalog v primeru njegove odsotnosti ali okoliščin, ki mu preprečujejo opravljanje svoje funkcije.

6. Pri določitvi Predsednika in Podpredsednikov bomo upoštevali, v kolikor bodo to dopuščale okoliščine, načelo načela enakosti pri zastopanosti spolov in zaščite slovenske jezikovne manjšine.

## **TRETJE POGLAVJE SODELOVANJE TER PRAVICE PREBIVALCEV**

### **17. člen (Udeležba javnosti)**

1. Unija prebivalstvu in občanom včlanjenih Občin zagotavlja udeležbo pri oblikovanju političnih in upravnih izbir, tudi z razglasitvijo referendumov, v skladu s predpisi ustreznega pravilnika.

2. Udeležba javnosti se izraža s spodbujanjem društvenih in prostovoljnih dejavnosti ter z uveljavljanjem pravic posameznih občanov do udeležbe v upravnih postopkih, ki jih zadevajo. Oblike udeležbe javnosti so urejene z ustreznim pravilnikom.

### **18. člen (Pravica do obveščeniosti in dostopa do javnih aktov ter pravica do sodelovanja v postopkih)**

1. Unija zagotavlja dostop javnosti do dokumentov in aktov, ki jih sama oblikuje ali hrani. Obenem zagotavlja tudi celovito obveščanje javnosti o svojem poslovanju, kar je tudi nujen pogoj za doseganje svojih ciljev, v skladu z določili 2. člena.

2. Za zagotavljanje transparentnosti delovanja Unija objavi vse podatke, katerih objava je predvidena po veljavni zakonodaji.

3. Unija s pravilnikom ureja postopke za dostop do svojih aktov in upravnih dokumentov, ki niso bili že objavljeni v smislu prejšnjega odstavka.

4. Pravilnik iz 3. odstavka ureja tudi udeležbo zainteresiranih strank v upravnih postopkih, za katere je pristojna Unija, v spoštovanju veljavnih področnih predpisov za krajevne uprave in s spodbujanjem elektronskega dostopa do dokumentacije.

## **ČETRTO POGLAVJE ORGANIZACIJA**

### **19. Člen (Skupna pisarna za občane)**

## PRILOGA

1. Da bi ohranila neposredne stike z občani, neposredno dostopnost do storitev in izboljšala uporabnost vseh funkcij in storitev, Unija zagotavlja, v sodelovanju z včlanjenimi Občinami, vzpostavitev na vsaki Občini strukture z nazivom "Skupna pisarna za občane" z informacijskimi in povezovalnimi funkcijami.

### 20. člen

(Strukturna in organizacijska načela)

1. Organizacijska struktura temelji na kriterijih operativne samostojnosti in obvladovanja stroškov v skladu z načeli strokovnosti in odgovornosti za doseganje programskih ciljev, ki jih določajo upravni organi.

2. Upravni organi Unije opredeljujejo prednostne naloge Ustanove in določajo nadzorne procese za preverjanje stopnje doseganja zastavljenih ciljev.

3. Upravljanje se izvaja z uresničevanjem ciljev iz 2. odstavka in mora slediti naslednjim načelom:

- organiziranje dela na podlagi projektov, ciljev in programov;
- analiza in opredelitev produktivnosti in funkcionalne delovne obremenitve ter stopnje učinkovitosti aktivnosti, ki jo opravlja posamezni člen strukture;
- opredelitev odgovornosti, ki so tesno povezane s področjem avtonomije posameznikov pri sprejemanju odločitev;
- premostitev togega ločevanja pristojnosti pri porazdelitvi dela in doseganje maksimalne fleksibilnosti struktur in osebja ter maksimalnega sodelovanja med uradi.

4. Upravno delo je usmerjeno v konstantno izboljšanje rezultatov na področju kakovosti služb in storitev, v pospeševanje in poenostavitev posegov, omejevanje stroškov, širitev območja uporabe in dosežene družbene koristi v prid prebivalstva Unije.

### 21. člen

(Načela iz področja ureditve uradov in služb)

1. Unija določi svojo organizacijsko strukturo. Unija še posebej poskrbi za organizacijo in upravljanje s kadrom na podlagi svoje zakonske, organizacijske in finančne samostojnosti ter v skladu s svojimi proračunskimi zmogljivostmi in cilji, z dolžnostmi in nalogami, ki so ji dodeljene, ter s temeljnimi načeli, ki urejajo delovna razmerja v javnih upravah.

2. Organiziranost spoštuje kriterije avtonomije, funkcionalnosti in obvladovanja stroškov.

3. Osebje Unije je organizirano ob upoštevanju načel odgovornosti, fleksibilnosti, vrednotanja posameznika in poklicne usposobljenosti.

4. Pravilnik o ureditvi uradov in služb, organiziranih v operativne strukture, določa pravila in značilnosti sistema odločanja in upravljanja ustanove ter opredeljuje smotre in osnovne značilnosti vodilnih kadrov in določa odgovornosti, ki so dodeljene odgovornim za službe.

### 22. člen

(Kader)

1. Kader, ki je zaposlen v Uniji, predstavlja njeno kadrovsko zasedbo.

2. Unija se poslužuje poklicnega sodelovanja zaposlenega, premeščenega, začasno premeščenega kadra ali kadra, ki ga dajejo na razpolago občine članice Unije, Pokrajine in Dežela na način, ki ga določa pravilnik za ureditev uradov in služb.

3. pogodbene vidike urejajo sporazumi, določeni v pogodbi Enotnega razdelka deželne uprave in lokalne samouprave Furlanije Julijske krajine.

## PRILOGA

4. V kolikor bi občine, ki so na Unijo prenesle funkcije in z njimi povezano osebje, spet prevzele nase iste funkcije ali bi izstopile iz Unije, oziroma bi prišlo do prenehanja Unije, bi tudi premeščeno osebje prešlo v kader posameznih Občin. Osebje, za katero je bila ugotovljena trajna nezmožnost za delo znotraj Unije, ponovno preide na matično ustanovo.

5. Pri razmerjih s sindikati ravna Unija po načelih lojalnosti in korektnosti v sklopu skupne zaveze k razvoju kakovosti in količine storitev za občane ter profesionalnosti in konkretnih delovnih pogojev zaposlenih.

### 23. člen (Direktor)

1. Predsednik lahko imenuje direktorja in mu dodeli upravljanje Unije. Direktor je organ vodstvene odgovornosti, pristojen za dejavnost vodenja, uresničuje smernice in cilje, ki jih določata Skupščina in Predsedstvo v skladu z navodili Predsednika, jamči dobro delovanje uradov in služb z uvedbo instrumentov in operativnih mehanizmov z namenom doseganja optimalne stopnje učinkovitosti in uspešnosti in usklajuje uradnike z vodilnimi pristojnostmi.

2. Funkcija direktorja se dodeli izključno s pogodbo o zaposlitvi zasebnega prava za določen čas.

3. Funkcija direktorja predvideva polni delovni čas in se na podlagi selekcije dodeli enemu od direktorjev Unije ali drugemu direktorju Enotnega Razdelka deželne uprave in lokalne samouprave Furlanije Julijske krajine ali enemu od občinskih ali pokrajinskih tajnikov, zaposlenih pri krajevnih upravah na deželnem ozemlju. V primeru, da funkcije ni mogoče dodeliti, se slednja z javnim natečajem dodeli kandidatu z vsaj štiriletno univerzitetno diplomo in vsaj petletnimi poklicnimi izkušnjami, ki odgovarjajo razpisanemu mestu in jih je kandidat nabral v vodstvenih funkcijah pri javnih upravah, javnih ali zasebnih ustanovah, poklicnih aktivnostih, ki ustrezajo funkcijam razpisanega mesta.

4. Direktorja imenuje Predsednik za enako obdobje trajanja predsedniškega mandata.

5. Po posvetovanju z Uradom predsedstva lahko Predsednik sproži preklic funkcije Direktorja v primeru, da niso bili doseženi dogovorjeni cilji ali v primeru nespoštovanja predpisov, pri čemer ostaja v veljavi kontradiktorno načelo.

6. Do imenovanja Direktorja, ali v vsakem drugem slučaju nekritega mesta, opravlja odgovarjajoče naloge, brez dodatnih stroškov, eden izmed vodilnih kadrov Unije ali eden izmed vodilnih kadrov vodile občine in ga imenuje Predsednik po poslušanju Skupščine.

### 24. člen (Tajnik Unije)

1. Unija ima svojega tajnika, ki ga Predsednik izbere po poslušanju Skupščine, med vodilnimi kadri občin članic Unije ali ki so vključene v Podobmočje, če je bil ustanovljeno.

2. Tajnik skrbi za povezovanje in za pravno in administrativno svetovanje organom ustanove za preverjanje skladnosti upravnega dela z zakoni, Statutom in Pravilniki.

3. Pravilnik o ureditvi uradov in služb obravnava primere nadomeščanja Tajnika zaradi odsotnosti, nezasedenosti tajniškega mesta ali okoliščin, ki mu preprečujejo opravljanje svojih funkcij.

### 25. člen (Plan Unije)

1. Plan Unije je participativni instrument načrtovanja in programiranja, ki upravi Unije dodeljuje prednostne cilje ter določa časovne roke in metode za doseganje omenjenih ciljev.

## PRILOGA

2. Skupščina odobri plan Unije za dobo treh let in ga letno posodablja.
3. Vsako leto skupščina odobri poročilo o izvajanju plana za preteklo leto.

### PETO POGLAVJE FINANCE IN RAČUNOVODSTVO

#### 26. člen

(Finančno in računovodsko poslovanje)

1. Unija uživa finančno avtonomijo skladno z deželno in državno zakonodajo o lokalnih financah, ki temelji na gotovosti lastnih in prenesenih sredstev.
2. Finančno ekonomsko dejavnost urejajo veljavni predpisi s področja računovodstva.
3. Računovodski pravilnik ureja računovodske zahteve za ekonomsko in finančno poslovanje.

#### 27. člen

(Finančna razmerja z občinami članicami)

1. Občine članice zagotavljajo Uniji:
  - transferne prenose finančnih sredstev za financiranje stroškov delovanja Unije, ki se letno dodelijo Uniji;
  - specifične prenose finančnih sredstev za financiranje nalog, ki so jih občine prostovoljno poverile Uniji.
2. Finančni odnosi med Občinami članicami so določeni na podlagi specifičnih konvencij, ki so vezane na konkretne načine organiziranja, za izvajanje funkcij navedenih v členih 5 in 6 pričujočega Statuta.

#### 28. člen

(Revizijski organ)

1. Skupščina Unije imenuje revizijski organ, ki je sestavljen in deluje v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

#### 29. člen

(Blagajna)

1. Blagajniške storitve Unije se oddajo z javnim razpisom ob spoštovanju veljavnih predpisov, ki urejajo področje.
2. Razmerje z izvajalcem blagajniških storitev z blagajniško službo urejajo veljavna zakonodaja, računovodski pravilnik in ustrezna pogodba.

#### 30. člen

(Nadzor nad poslovanjem)

1. Z namenom zagotavljanja doseganja načrtovanih ciljev, ustreznega in gospodarnega upravljanja z javnimi sredstvi, nepristranskosti in dobrega poslovanja javne uprave ter transparentnosti upravnega poslovanja, Unija izvaja nadzor nad poslovanjem v skladu z veljavno zakonodajo. Računovodski pravilnik določa oblike in način nadzora nad poslovanjem.

### ŠESTO POGLAVJE



## PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

### 31. člen (Pravilniki)

1. Do sprejema svojih pravilnikov Unija uporablja, v kolikor so skladni, pravilnike Občine Trst; na področjih iz 7. člena se uporablja, v kolikor je skladen, pravilnik Občine Milje.
2. Posamezne občine ohranjajo lastno samostojnost pri pravilnikih iz področja upravljanja davčnih služb in zaščite slovenske jezikovne manjšine.

### 32. člen (Druga prehodna določila)

1. Za čas, ki je potreben za izpeljavo postopka oddaje blagajniških storitev, slednjo opravlja blagajniška služba Občine Trst.

### 33. člen (Trajanje, izstop in prenehanje)

1. Trajanje Unije je za nedoločen čas.
2. Občine lahko iz Unije izstopijo na način, ki ga predvideva veljavna zakonodaja.
3. Izstop začne veljati s 1. januarjem naslednjega leta po letu, v katerem je bil sprejet sklep iz 2. odstavka.
4. Izstop ene ali več včlanjenih občin iz Unije ne povzroči prenehanja Unije, ki ostaja v veljavi, dokler šteje vsaj dve včlanjeni občini.
5. V primeru izstopa iz Unije vseh občin razen ene, Skupščina sprejme sklep o prenehanju Unije.

### 34. člen (Sklicevanje na zakonske predpise)

1. Za kar ni izrecno predvideno v tem statutu veljajo državni in deželni predpisi s področja ureditve krajevnih uprav.