



U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.

C.F.: 90150690320

Sede Legale: Piazza Unità d'Italia, 4 Trieste

Sede Operativa: Piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste

pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2) LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI SULL'IMMOBILE DI LARGO SONNINO N. 3 TRIESTE LICEO CLASSICO "PETRARCA" SUCCURSALE. RIPRISTINO FACCIATE E SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI LATI STRADA. CUP: C94H16001170003 - CIG 7650684828.

Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del giorno 30 maggio 2019. (termine perentorio).

Sommario

1. STAZIONE APPALTANTE.....	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	7
6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	7
1. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE.....	7
2. Dichiarazione integrativa al DGUE	8
3. Garanzia provvisoria (di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016).....	11
4. Documentazione in caso di avvalimento.....	14
5. Documento denominato PASSOE.....	14
6. Ricevuta di pagamento del Contributo a favore dell'ANAC.....	14
7. OFFERTA ECONOMICA.....	14
1) RIBASSO PERCENTUALE.....	15
2) LISTA DELLE CATEGORIE E FORNITURE (SCHEDA OFFERTA) (allegato LCF – lista categorie e forniture).....	15

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it .	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it
--	--

3) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INDICAZIONE DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 95, C. 10 DEL D.LGS. 50/2016.....	15
8. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE.....	16
9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	16
10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE.....	18
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
12. AVVALIMENTO.....	18
13. SUBAPPALTO E ULTERIORI ADEMPIMENTI.....	18
14. STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	20
16. COMUNICAZIONI.....	20
17. PRESCRIZIONI GENERALI.....	21
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22
19. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO.....	22
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	22

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI <i>U.O. EDILIZIA</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

L'U.T.I. Giuliana – Julijska M.T.U., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Vista la determinazione a contrarre n. 295 dd. 22/06/2018, integrata dalla determinazione n. 475 dd. 10/10/2018 con la quale il RUP, arch. Sergio Fabris - Responsabile di Posizione Organizzativa dell'U.O. Edilizia presso l'Area Servizi Finanziari e Tecnici, disponeva di avviare, in conformità alle linee guida ANAC n. 4, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. c) del d.lgs. 50/2016, previo esperimento di un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse di operatori economici interessati ad essere invitati e che nel caso fossero pervenute un numero maggiore di n. 25 manifestazioni di interesse si sarebbe provveduto alla selezione di n. 25 operatori attraverso pubblico sorteggio;

Visto che è stato pubblicato in data 21/12/2018 apposito Avviso di manifestazione di interesse attraverso RDI presso il Portale delle Stazioni appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia eAppaltiFvg (di seguito “Portale”), nonché presso gli altri canali previsti dalla normativa;

Visto che sono pervenute manifestazioni di interesse in numero maggiore di 25, e che in data 30/01/2019 si è proceduto all'effettuazione del sorteggio in parola, a seguito del quale è stato estratto il nominativo della Vs. Spettabile Azienda, la Scrivente Stazione Appaltante

INVITA

codesto spett.le Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito meglio specificati;

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera di invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (all'interno dell'area “RDO online” relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione “Amministrazione Trasparente –Bandi di gara e contratti”.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska M.T.U. (in seguito anche “UTI-MTU” o “Amministrazione” o “Stazione Appaltante” o “Amministrazione Aggiudicatrice” o “Committente”);

Codice Fiscale: 90150690320;

Codice AUSA: 0000574639;

CIG: 7650684828

CUP: C94H16001170003

Indirizzi:

sede legale: Piazza dell'Unità d'Italia, 4, c.a.p. 34121, Trieste;

sede operativa: Piazza Vittorio Veneto, 4, c.a.p. 34132 Trieste;

Punti di contatto:

Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 D.Lgs. 50/2016: arch. Sergio Fabris (tel: 040 3798563);

Responsabile procedura di gara/buyer: dott. Guglielmo Montagnana (040 3798219) P.O. Gare, Servizi Economici e Patrimonio;

Referente istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto (040 3798318);

PEC: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it,

Profilo internet amministrazione aggiudicatrice: <https://www.giuliana-julijaska.utifvg.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di gara e contratti;

Modalità di finanziamento dell'opera: fondi propri di bilancio dell'UTI Giuliana – Julijska MTU;

Suddivisione in lotti: ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016, si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa, in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG <https://eappalti.regione.fvg.it/>;

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'intervento consiste nell'esecuzione dei lavori di ripristino facciate e sostituzione serramenti esterni lati strada sull'immobile di largo Sidney Sonnino, 3 in Trieste, sedi del Liceo Classico “Francesco Petrarca” - sede succursale.

Nel dettaglio sono oggetto dell'affidamento le prestazioni specificate nel capitolato speciale d'appalto, nel progetto esecutivo, nonché negli atti di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, stimato in sede di progetto esecutivo, è il seguente:

Importo lavori (base d'asta)	€	614.146,85
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	12.150,00
TOTALE LAVORI	€	626.296,85

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

Si precisa che gli importi sopra citati sono da considerarsi al netto dell'IVA.
 Ai fini del possesso delle qualifiche obbligatorie da parte degli operatori economici si precisa quanto segue:

		Categoria e Classifica: art. 61 e allegato A DPR n. 2017 del 2010		Importo lavori	Oneri per la sicurezza	Incidenza % manodopera
1	Restauro immobili sottoposti a tutela	Prevalente	OG2 II°	Euro 392.730,72	7.769,60	45,00%
2	Finiture in materiali metallici e vetrosi	Scorporabile	OS6 I°	Euro 221.416,13	4.380,40	30%
TOTALE COMPLESSIVO				Euro 614.146,85	Euro 12.150,00	Euro 626.296,85

L'importo a base di gara, oneri per la sicurezza e IVA esclusi, soggetto a ribasso ammonta pertanto a Euro 614.146,85.

Si precisa che la presente lettera di invito è redatta e pubblicata sulla base del progetto definitivo - esecutivo, approvato con determinazione n. 295 dd. 22/6/2018 dell'Unione Territoriale Giuliana - Julijska Medobčinska Teritorialna, redatto dall'arch. Stefano Bronzini, con studio in Piazza Carlo Alberto n. 13 in Trieste.

Termini di esecuzione: V. Capo 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, come da determinazione n. 295/2018 sopra citata e come da Avviso di manifestazione di interesse dd. 21/12/2018 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. c) del d.lgs. 50/2016. **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, del d.lgs. 50/2016. È prevista l'attivazione del meccanismo di esclusione automatica delle offerte anomale qualora le offerte valide risultino in numero pari o superiore a dieci ai sensi dell'art. 97, c. 8, del D.Lgs. 50/2016. Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a dieci, si procederà all'aggiudicazione al ribasso più elevato, salva la verifica di congruità prevista dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D. Lgs 50/2016.

Il prezzo più basso è determinato mediante offerta a prezzi unitari. I concorrenti devono completare la “**Lista delle categorie e Forniture (Scheda Offerta)**” (nome file “ LCF – lista categorie e forniture”) apponendo nelle apposite colonne i “prezzi unitari” offerti e i “prezzi parziali” come prodotti delle quantità per i corrispondenti prezzi unitari. Il prezzo complessivo offerto è rappresentato dalla somma dei prezzi parziali.

4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici invitati in possesso dei seguenti

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

requisiti:

- possesso della qualificazione necessaria (attestazione SOA OG 2 II° e OS6 I°) per lo svolgimento dei lavori in oggetto;
- nei cui confronti non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- nei cui confronti non sussistano sanzioni interdittive di cui agli artt. 13, 14, 16 e 45 del d.lgs. 231/2001;
- che non si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, c. 14, della L. 383/2001 o che, pur essendosi avvalsi, il periodo di emersione si è concluso;
- nei cui confronti non sussista la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L 90/2014, convertito in L. 114/2014, ad oggetto “*Divieto di transazioni della pubblica amministrazione con società o enti esteri aventi sede in Stati che non permettono l'identificazione dei soggetti che ne detengono la proprietà o il controllo*”;
- che non abbiano posto in essere atti, patti o comportamenti discriminatori di cui agli artt. 25 e 26 del d.lgs. 198/2006, 41 e 42 della L. 40/1998 e 44 del d.lgs. 296/1998;

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I concorrenti possono presentare offerta in A.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016. Dovranno essere specificate le quote di partecipazione al Raggruppamento temporaneo di imprese e al Consorzio, relative a ciascun operatore economico in coerenza con le prestazioni che verranno eseguite, a pena di esclusione.

I requisiti generali di partecipazione devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati.

Nel caso di consorzi stabili già costituiti, i requisiti di ordine generale sono richiesti in capo al consorzio e alle imprese indicate come esecutrici dell'appalto. Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.lgs. 159/2011 ed ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, i soggetti che intendono riunirsi dovranno indicare espressamente nella domanda l'impegno a costituire il raggruppamento stesso ed il capogruppo mandatario. In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo, questo dovrà assumere prima della stipula del contratto la forma giuridica specifica secondo le vigenti disposizioni di legge.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma eAppaltiFVG attraverso l'Area "Richiesta di Offerta online" (RDO, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 maggio 2019 (termine perentorio).**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica. A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente riceverà una *email* all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale. **L'invio telematico dell'offerta è a esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante**, ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile. Le offerte condizionate o con riserva sono considerate inammissibili.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(da inserire nell'area di risposta Busta Amministrativa della RDO online)

Nell'Area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO *online* dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, costituita da:

1. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

(da inserire a pena di esclusione)

Il DGUE dovrà essere redatto sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Parte I già compilata) in conformità al modello di formulario approvato con Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, pubblicata in G.U. serie generale n. 174 del 27/07/2016.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive *ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l)* del D.Lgs. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (c.d. "soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara"), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione *ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l)*, del Codice, firmando in modo

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

olografo il documento allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero con la sola firma digitale.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Relativamente alla parte II - sezione D: compilare le informazioni concernenti il subappalto secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le Linee Guida prot. n. 3 del 18/7/2016 rinvenibili presso il sito del Ministero dell'Infrastrutture e dei Trasporti al seguente [link http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue)

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione Area Allegati generici presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

2. Dichiarazione integrativa al DGUE

(da inserire a pena di esclusione)

Deve essere allegata **Dichiarazione integrativa al DGUE** con la quale il concorrente dichiara e completa le informazioni che lo riguardano ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ai fini della verifica dei requisiti previsti dalla presente procedura e precisamente:

- i dati relativi all'operatore economico, ad integrazione di quanto indicato nella - Parte II: Informazioni sull'operatore economico, Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico e Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE;
- l'iscrizione all'apposito Registro prefettizio delle cooperative o al Registro regionale delle Cooperative (RRC), se trattasi di società cooperativa;
- i soggetti rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla "Parte III – Sezione A" e "Parte III – Sezione D" del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice;
- i soggetti cessati dalla carica ovvero gli amministratori muniti dei poteri di cui al predetto comma, che hanno operato presso società

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

incorporate, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla “Parte III – Sezione A” e “Parte III – Sezione D” del DGUE con riferimento all’art. 80, comma 3 del Codice;

- di non aver presentato nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera f-bis;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera f-ter;
- di essere in possesso delle qualifiche SOA per la partecipazione alla presente procedura di gara;
- di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni del presente appalto, stabilite nella lettera di invito, nel capitolato speciale d’appalto, nel piano di sicurezza e di coordinamento, nel computo metrico estimativo, nell’elenco prezzi unitari e negli ulteriori elaborati progettuali nonché documenti allegati in formato digitale alla presente lettera di invito;
- di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti i predetti elaborati progettuali, di aver preso visione del luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- di aver valutato, ai fini della formulazione dell'offerta, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie ad una corretta valutazione dell’appalto, di aver preso piena conoscenza del regolamento edilizio vigente e di tutti gli oneri che ne conseguono e di avere preso atto che i lavori dovranno venir eseguiti in presenza di attività istituzionali all’interno dell’edificio;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta dei prezzi indicati nel computo metrico estimativo, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d’Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell’istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

- di ritenere il progetto adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento applicabile alla stazione appaltante e pubblicato sul sito del Comune di Muggia al seguente link [http://www.comune.muggia.ts.it/fileadmin/user_muggia/allegati/AM_MINISTRAZIONE_TRASPARENTE/1. Disposizioni Generali/2. At ti generali/e. Codice disciplinare e codice di condotta/Codice di comportamento aziendale Muggia.pdf](http://www.comune.muggia.ts.it/fileadmin/user_muggia/allegati/AM_MINISTRAZIONE_TRASPARENTE/1_Disposizioni_Generali/2.At_ti_generali/e_Codice_disciplinare_e_codice_di_condotta/Codice_di_comportamento_aziendale_Muggia.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, nonché del Reg. (UE) 679/2016, che i dati forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura o e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- *[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia della relativa certificazione;
- le eventuali parti/sezioni dell'offerta costituenti segreti tecnici o commerciali;

[I concorrenti con idoneità plurisoggettiva] devono allegare (a pena di esclusione) anche la seguente documentazione:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autenticata con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del Codice;
- raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: dichiarazione di impegno da parte di tutti gli operatori economici di costituirsi in ATI in caso di aggiudicazione;

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: originale o copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ed eventualmente l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del Codice conferito alla Impresa mandataria o all'Organo comune.

3. Garanzia provvisoria (di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016)

(da inserire a pena di esclusione)

Garanzia provvisoria nelle forme di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016 per un importo garantito pari al 2% dell'importo totale dei lavori (**corrispondente a Euro 12.525,94**), stipulata nelle forme previste dal Codice con **allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, c. 9, del Codice di impegno del fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, concernente l'impegno a **rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto**.

La garanzia provvisoria deve essere prodotta come Documento in formato elettronico firmato digitalmente dalle parti contraenti in alternativa come scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la garanzia provvisoria può essere presentata nel seguente modo:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente (versamento presso UNICREDIT BANCA SPA IBAN *IT 16S 02008 02230 000104485264 (Tesoreria dell'UTI Giuliana, indicando nella causale l'oggetto della presente procedura, comprensivo di CIG)*);
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondano da requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva, o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria (art. 93 c. 3 del d.lgs. 50/2016);

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

- essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del d.lgs. 50/2016 adottati con decreto ministeriale del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/1/2018;

Inoltre la garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel caso in cui si sia provveduto alla costituzione di garanzia provvisoria mediante versamento su c/c intestato alla Stazione Appaltante, al fine della successiva restituzione dell'importo si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

(Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nella documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti):

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- b) si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

d) del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti a), b) e c), per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

*

La garanzia deve essere corredata da **dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016)**. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti tra gli stessi.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI</i> U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

4. Documentazione in caso di avvalimento

(da inserire a pena di esclusione)

Oltre al DGUE, compilato per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve venire presentata, tramite Portale, la documentazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

5. Documento denominato PASSOE

(da inserire obbligatoriamente)

Documento PASSOE che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie, il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associato/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ PASSOE operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PASSOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Si ricorda che il sistema non permette di generare il PASSOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'impresa ausiliaria (FAQ PASSOE operatore economico n. 12).

6. Ricevuta di pagamento del Contributo a favore dell'ANAC

(da inserire a pena di esclusione)

Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento. **Il versamento dell'importo pari a Euro 70,00** (diconsi Euro settanta/00) dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla determinazione 19/12/2018 n. 1174 dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di Associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. **Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1 comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

7. OFFERTA ECONOMICA

(da inserire nell'area "Risposta economica" della RDO online)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO *on line* (a cui si accede cliccando sul *link* "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione** dovrà inserire tutta la documentazione di seguito specificata:

Tutti i documenti relativi all'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o dai soggetti di seguito specificati.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI</i> U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In caso di consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dal consorzio e dalle conorziate per le quali il consorzio concorre.

1) RIBASSO PERCENTUALE

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online. L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

Gli importi dovranno essere indicati con la terza decimale. Non verranno prese in considerazione le cifre decimali successive alla terza.

2) LISTA DELLE CATEGORIE E FORNITURE (SCHEDE OFFERTA) (allegato LCF – lista categorie e forniture)

Il concorrente dovrà allegare la lista delle categorie e forniture sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, contenente l'apposizione nelle apposite colonne dei “prezzi unitari” offerti, espresso in cifre e in lettere, e i “prezzi parziali” come prodotti delle quantità per i corrispondenti prezzi unitari. Il prezzo complessivo (TOTALE) offerto, espresso in cifre e in lettere, sarà rappresentato dalla somma dei prezzi parziali.

Sulla Lista va apposta una marca da bollo in conformità alle norme vigenti.

3) DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INDICAZIONE DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 95, C. 10 DEL D.LGS. 50/2016

Il concorrente deve allegare dichiarazione redatta sul modello allegato sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico contenente, a pena di esclusione:

- I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro, di cui all'art. 95 comma 10 del D. L.gs. 50/2016;
- L'ammontare dei propri della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del D. L.gs. 50/2016.
- impegno a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione.

*

Si avverte che: prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali, posti in visione ed acquisibili, e di aver tenuto conto di eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI <i>U.O. EDILIZIA</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

formulazione dell'offerta che resta comunque fissa ed invariabile.

L'offerta sarà vincolante per 180 gg. dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione. Il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta della Stazione appaltante.

Nel caso di discrepanza tra il valore del ribasso percentuale sull'importo indicato nel documento generato dal sistema e il valore contenuto nell'allegato LISTA DELLE CATEGORIE E FORNITURE (SCHEDE OFFERTE) (allegato LCF – lista categorie e forniture), farà fede e prevarrà quello generato dal sistema.

8. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura della RDO avverrà, in seduta pubblica, in data **4 giugno 2019 alle ore 10:00** presso la sede operativa dell'UTI Giuliana - Julijska MTU in Piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste secondo le modalità indicate al successivo art. 9 della presente lettera di invito. Eventuali modificazioni delle date di cui alla presente gara, verranno comunicate attraverso il Portale eAppaltiFVG.

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguire telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le sedute pubbliche saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione Appaltante comunicherà le eventuali date, successive alla prima, per lo svolgimento delle operazioni di gara, mediante la funzionalità Messaggi della RDO *on line*.

Le operazioni di gara potranno essere svolte in sedute successive, se non termineranno entro il giorno prestabilito per la seduta pubblica.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nel corso della prima seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei “pliche digitali” pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della “Busta Amministrativa” di tutte le offerte presentate entro i termini, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta economica. Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifici carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

Amministrativa”, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) online.

Al termine delle operazioni sopra descritte, il RUP, il Presidente del seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data. A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, e tecnico –professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento, dandone contestualmente avviso ai concorrenti.

Terminati i lavori di ammissione il RUP, il Seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle “Buste Economiche”, dei soli concorrenti ammessi e provvederà:

a) in presenza di almeno dieci offerte valide, al sorteggio del metodo di cui all'art. 97 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, ai fini della successiva applicazione dell'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, comma 8, del d.lgs 50/2016 e s.m.i., Il calcolo della soglia di anomalia sarà elaborato in automatico dal Portale.

b) in presenza di numero di offerte valide pari o superiore a cinque ed inferiore a dieci, il migliore offerente ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 3 bis dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 verrà sottoposto a verifica di congruità dell'offerta.

In ogni caso è sempre esercitabile il potere di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse secondo le modalità indicate dall'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

c) in presenza di numero di offerte valide inferiore a cinque, il migliore offerente potrà essere sottoposto a verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

In ogni caso è sempre esercitabile il potere di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse secondo le modalità indicate dall'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

Verrà data lettura dei prezzi e delle percentuali di ribasso offerti. Infine si procederà alla presa d'atto della graduatoria dei concorrenti generata automaticamente dal Portale.

*

Il RUP, il Seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, procederà quindi alla proposta di aggiudicazione. In caso di parità di offerte, si procederà per sorteggio. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti idonea o conveniente. La suddetta procedura termina con la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione diventa efficace ai sensi dell'art. 32 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La consegna dei lavori potrà avvenire, sotto riserve di legge, subito dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e nelle more di stipula del contratto.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI <i>U.O. EDILIZIA</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

10. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella “Elaborati di Progetto” presente nella sezione “Allegati” della “RDO online”.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti della vigente normativa in materia di possesso delle categorie e delle qualifiche obbligatorie, è consentita l’applicazione dell’istituto dell’avvalimento. In tal caso gli operatori economici dovranno produrre e inserire nel portale la scansione della documentazione di cui all’art. 89, comma 1° del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l’originale o la copia autentica della documentazione scansionata. Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Documentazione da produrre in caso di avvalimento” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

13. SUBAPPALTO E ULTERIORI ADEMPIMENTI

È ammesso il subappalto a norma dell’articolo 105, del D.Lgs. n. 50/2016 nei limiti del 30% dell’importo di contratto. Trova applicazione il comma 6 dell’art. 105 del D.lgs. 50/2016, fermo restando che l’indicazione della terna dei subappaltatori è necessaria solo per i lavori o parte di essi che includono attività ricomprese nell’elenco di cui all’art. 1, comma 53 della L. n. 190/2012 (che non costituiscono subaffidamenti). Qualora non venga indicata di subappaltatori, le attività di cui all’art. 1, comma 53 della L. n. 190/2012 non potranno essere autorizzate.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI <i>U.O. EDILIZIA</i> Sede legale Piazza Unità d’Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell’istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. a) del d.lgs. 50/2016, si precisa che l'autorizzazione al subappalto non potrà essere rilasciata nei confronti dell'impresa che abbia partecipato alla presente procedura per l'affidamento dell'appalto.

Si evidenzia che per ciascun subappaltatore individuato dovrà essere allegata la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 in capo allo stesso (Compilare per ogni subappaltatore il DGUE). Si precisa che eventuali documenti e il DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, utilizzando la sezione Allegati generici presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee) del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 43, comma 9 del D.P.R. 207/2010.

Le condizioni e l'oggetto del contratto di appalto sono integralmente descritte nel capitolato speciale d'appalto.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016;
- polizza di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, nella forma "ContractorsAllRisks" (CAR) per un massimale non inferiore all'importo dell'appalto oneri della sicurezza compresi per i danni di esecuzione oltre alla garanzia per responsabilità civile verso terzi per una somma non inferiore a € 2.000.000;
- documentazione ex D.Lgs. n.81/2008 di cui all'art.17;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;-il Piano Operativo di Sicurezza (POS).

Sono a carico dell'appaltatore - senza diritto di rivalsa - tutte le spese, imposte (eccetto l'I.V.A.), diritti di segreteria, tasse ed altri oneri direttamente o indirettamente attinenti alla predisposizione, stipulazione e registrazione del contratto, alla gestione tecnico amministrativa all'appalto.

Sono pure a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello data di emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana alla Stazione Appaltante mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO *online* cui il quesito si riferisce.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine perentorio del giorno stabilito nella piattaforma telematica. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale eAppaltiFVG, nell'Area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegato dell'Avviso" Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

16. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO *online*.

L'operatore economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al sistema, l'area comunicazioni del proprio account, e la casella di posta elettronica certificata da ques indicata, così come ogni altra area eventualmente specificamente individuata all'interno del portale.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata. Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:-i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;-del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dell'avvenuta aggiudicazione del presente appalto si darà pubblicazione sul sito web: <https://www.giuliana-juljska.utifvg.it/> nella sezione Bandi di gara e contratti e negli altri canali previsti dalla normativa.

17. PRESCRIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario. In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori. L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali). Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate. Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro. In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche in seguito a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori e o di contrasti/carenze rispetto alla normativa. Le correzioni e/o integrazioni verranno rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

U.T.I. GIULIANA - JULJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI <i>U.O. EDILIZIA</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-juljska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-juljska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-juljska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-juljska.utifvg.it

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, nonché dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento –informatico e non –verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

19. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e il capitolato speciale d'appalto, nonché il computo estimativo metrico;
- c) l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto unitamente al Piano di sicurezza e coordinamento, nonché il Piano Operativo di Sicurezza prodotto dall'aggiudicatario.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. per il Friuli-Venezia Giulia (Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste).

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: i termini sono indicati nel Codice del Processo Amministrativo d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 – Libro secondo.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Allegati:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
- 2) Dichiarazione integrativa al DGUE;
- 3) Dichiarazione per avvalimento;
- 4) Informativa privacy UTI;
- 5) LCF – lista categorie e forniture;
- 6) Dichiarazione relativa all'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016;

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI U.O. EDILIZIA Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-julijaska.utifvg.it

Il Responsabile della procedura di gara
f.to dott. Guglielmo Montagnana

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE
MODIFICHE E INTEGRAZIONI

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI <i>U.O. EDILIZIA</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-juljska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: arch. Sergio Fabris tel.: 040 3798563 – email: sergio.fabris@giuliana-juljska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-juljska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Valentina Madotto, tel.: 040 3798318 – email: valentina.madotto@giuliana-juljska.utifvg.it