

Spett.le
UTI Giuliana – Julijska MTU
UO Risorse Umane
Piazza Vittorio Veneto 4
34132 TRIESTE

OGGETTO: *Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità nell'ambito comparto unico del pubblico impiego del Friuli Venezia Giulia e, in subordine, intercompartimentale, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" – CAT. C - per l'Unione Territoriale Giuliana – Julijska Mtu (UO Risorse Umane).*

Il sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione di un istruttore amministrativo-contabile – Cat. C - a tempo pieno e indeterminato, attraverso l'istituto della mobilità compartimentale riservata ai dipendenti di ruolo degli Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e, in via residuale, intercompartimentale.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR 445/2000)

DICHIARA

1. di essere nato il _____ a _____
2. di essere residente a (indicare anche il CAP e provincia)

in via/piazza _____
3. di avere il seguente codice fiscale _____
4. indicare l'indirizzo e-mail _____
5. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia: _____
con inquadramento giuridico nella categoria _____ posizione economica _____
con profilo professionale di _____
dal _____
Assegnato all' Area/Ufficio: _____
Mansioni attualmente svolte: _____

OVVERO

di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 , comma 2 del D.Lgs nr. 165/2001 (non appartenente al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia) e precisamente:

con inquadramento giuridico nella categoria _____, equivalente alla cat. C del Comparto, posizione economica _____, con profilo professionale di _____ del CCNL per i dipendenti degli Enti Locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria assimilabile, con profilo equivalente per tipologia di mansioni (Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" - GU n. 216 del 17/09/2015) dal _____.;

Assegnato all' Area/Ufficio _____

Mansioni attualmente svolte: _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- _____
- conseguito presso: _____
7. di possedere l' idoneità alla mansione lavorativa;
8. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. di non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio antecedente la data di pubblicazione dell' avviso di selezione conclusisi con una sanzione superiore al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. di essere a conoscenza che l' U.T.I. Giuliana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell' aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, ne per altri disguidi o ritardi non imputabili all' Amministrazione stessa;
11. di essere a conoscenza che l' U.T.I. Giuliana si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione ed anche di revocarla;
12. di essere a conoscenza che l' assunzione è vincolata alla conferma dell' efficacia degli atti di programmazione delle assunzioni che ne sono all' origine;
13. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità dell' Amministrazione di provenienza ai sensi dell' art. 23, comma 2, della L.R. n.18/2016, modificato dall' art.3, comma 1, lettera m), della L.R. n.26/2018;

14. di essere a conoscenza che la procedura di trasferimento per mobilità dovrà concludersi entro 90 giorni dalla richiesta inoltrata all'Ente di provenienza, salvo diverse pattuizioni intervenute tra gli Enti stessi.
15. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite.
16. di possedere i seguenti titoli di preferenza:

Il sottoscritto allega alla presente:

- a) **nulla osta preventivo alla mobilità esterna (ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L.R. 18/2016 e ss.mm.ii.) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.
- d) **SOLO per i dipendenti di un'Amministrazione extra Comparto Unico FVG:** attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta ai limiti sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato di cui alla L. n. 244/2007 - Circ. F.P. n. 4/2008,

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Data,

FIRMA

.....