



Circolare n. 6 dd. 27 marzo 2020/UO Risorse Umane

A tutti i dipendenti dell'UTI Giuliana – Julijska MTU

Oggetto: Spostamenti lavoratori

In considerazione delle recenti disposizioni normative che impongono misure ancora più restrittive per tutti gli spostamenti si ribadisce che il regime della presenza fisica per i lavoratori delle pubbliche amministrazioni non è cambiato e vigono ancora le "comprovate esigenze lavorative".

Con la determinazione n. 146 dd. 13 marzo 2020 sono stati individuati i servizi essenziali dell'Ente e le attività indifferibili da rendere in presenza e buona parte dell'attività degli uffici viene svolta da casa. Ciò nonostante è indubbio che vi possa essere la necessità, per alcune/i lavoratrici/lavoratori di accedere brevemente in ufficio per consultazione documentale o per accesso ad alcuni applicativi non utilizzabili da casa.

Per quanto sopra, a tutela di tutti i dipendenti, visti i controlli più severi degli organi di polizia, si impone una maggiore formalizzazione.

In conseguenza di ciò, l'iter da seguire, per tutti gli spostamenti, è il seguente:

DIPENDENTI NON DIRIGENTI:

1. i responsabili degli uffici che svolgono attività indifferibile in presenza individuano settimanalmente i criteri di rotazione del personale assegnato che dovrà essere presente in sede;
2. i responsabili degli uffici che svolgono attività indifferibile in presenza sono autorizzati a recarsi in sede più frequentemente dandone comunicazione al proprio dirigente responsabile;
3. per gli uffici che non svolgono attività indifferibile in presenza, la lavoratrice/il lavoratore in lavoro agile che deve recarsi in ufficio, al di fuori della programmazione settimanale, deve chiedere l'autorizzazione al suo diretto superiore
4. il diretto superiore autorizza o meno (mail/ WhatsApp/sms/.....)
5. **solo** se autorizzato il dipendente si sposta anche da un comune diverso.
6. se viene fermato, il dipendente comprova mostrando mail/ WhatsApp/sms e fornisce gli estremi del suo diretto superiore per una eventuale ulteriore conferma.

DIRIGENTE

si intende autorizzato in considerazione del ruolo ricoperto.

Trieste, 27 marzo 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Silla