



**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE GIULIANA – JULIJSKA MTU**

# RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE

dell'UTI Giuliana – Julijska MTU

ANNO 2019

Approvato con determinazione del Direttore Generale n. 65 dd. 11.02.2020

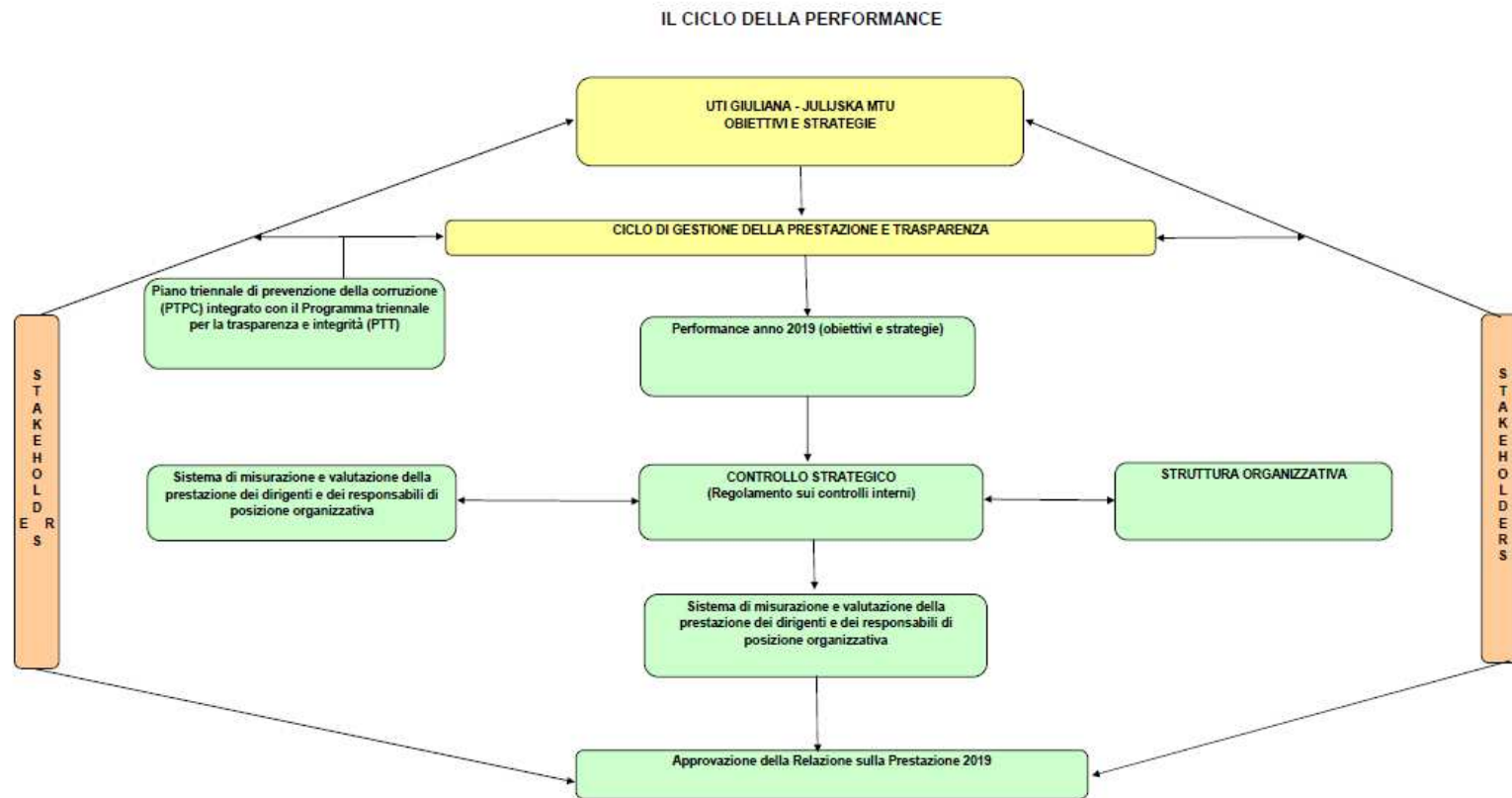
## Indice

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	
1.1	Premessa	Pagina 3
1.2	Breve riferimento al quadro normativo e regolamentare	Pagina 4
<b>2</b>	<b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER</b>	
2.1	L'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska Mtu. Breve contesto di riferimento	Pagina 5
2.2	Politiche di sviluppo dell'area vasta: i patti territoriali	Pagina 7
2.3	Le risorse umane	Pagina 9
2.4	Dati relativi alla formazione del personale effettuata nel corso del 2019	Pagina 17
2.5	Informazioni relative alle presenze/assenze del personale	Pagina 20
2.6	Analisi della situazione lavorativa all'interno dell'Ente e di benessere organizzativo	Pagina 22
<b>3</b>	<b>GLI OBIETTIVI ASSEGNATI</b>	
3.1	Il Documento Unico di Programmazione	Pagina 26
3.2	Le strategie e gli obiettivi	Pagina 30
3.3	Descrizione degli obiettivi assegnati	Pagina 31
3.4	Obiettivi distinti per Aree di assegnazione	Pagina 36
3.5	Descrizione specifica obiettivi, indicatori, target e pesi	Pagina 38
<b>4</b>	<b>OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI PER UNITA' OPERATIVA ED EVENTUALI SCOSTAMENTI</b>	
4.1	Prestazione dell'Area Servizi Amministrativi e Generali e dello Staff di direzione	Pagina 47
4.2	Prestazione dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici	Pagina 52
4.3	Obiettivo assegnato al Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici	Pagina 67

# 1. INTRODUZIONE

## 1.1 - Premessa

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto 150/2009 e ss.mm.ii. si ispira ai contenuti delineati dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Delibera 5/12) e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo della performance.



La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse e, in riferimento alle finalità sopra descritte, deve configurarsi come un documento snello e comprensibile.

La Relazione inoltre è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance. Come da disposto normativo la Relazione 2019 deve essere adottata, validata e pubblicata entro il 30 giugno 2020 ma l'anticipazione dei termini per la predisposizione del documento è particolarmente utile a favorire una maggiore efficacia dell'attività di programmazione.

La Relazione è anche uno strumento di *accountability* per mezzo del quale l'Ente può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti, indicandone le cause, rispetto agli obiettivi programmati.

## **1.2 - Breve riferimento al quadro normativo e regolamentare**

Il ciclo della *performance* trova la sua disciplina normativa come sotto indicato:

- **Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267** “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”
- **Legge 07.08.1990, n. 241** “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- **Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150** “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”
- **Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 74** “Modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, c. 1, lettera r), della legge 07.08.2015, n. 124”
- **Delibera n. 5/2012** della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche “Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto e ss.mm.ii.
- **Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dei dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa** (approvato con determinazione del Direttore Generale n. 511 dd. 31.10.2018)

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER**

### **2.1 - L'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska Mtu. Breve contesto di riferimento.**

L'Unione è composta, in conformità a quanto previsto nella deliberazione della Giunta Regionale n. 1282/2015, da:

- Comune di Trieste
- Comune di Muggia
- Comune di Duino Aurisina
- Comune di San Dorligo della Valle
- Comune di Monrupino
- Comune di Sgonico

e persegue i seguenti obiettivi:

- valorizzazione del territorio
- esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovra comunali e di area vasta;
- sviluppo territoriale, economico e sociale dell'intero ambito territoriale di riferimento;
- innalzamento e uniformità dei livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi ai cittadini anche in termini di accesso agli stessi da parte della collettività;
- razionalizzazione e contenimento della spesa, ottimizzazione dei livelli di adeguatezza, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- tutela e valorizzazione delle specifiche identità storiche, culturali e linguistiche, delle tradizioni e degli usi delle popolazioni residenti;
- salvaguardia dell'ambiente e razionale assetto del territorio;
- sviluppo della cooperazione transfrontaliera/transnazionale.

improntando la propria attività amministrativa e la gestione ai principi di partecipazione, trasparenza, adeguatezza, efficacia ed efficienza, economicità e semplicità delle procedure.

Sono Organi di governo dell'Unione:

- l'Assemblea dei Sindaci, costituita da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione
- il Presidente, eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti
- le Commissioni intercomunali

Gli Organi di Governo esercitano le funzioni loro attribuite dalla legge e dallo statuto nel rispetto del principio della separazione tra i compiti di direzione politica e quelli di direzione amministrativa.

L'organizzazione della gestione delle funzioni del nuovo Ente locale è stata avviata a seguito dell'approvazione dello Statuto, nel 2016 ed è proseguita nel 2017, in conformità a quanto previsto con la deliberazione dell'Assemblea dei sindaci del 29 dicembre 2016, n. 8 *“Organizzazione per l'anno 2017 delle funzioni dell'UTI Giuliana – Julijska MTU o da questa esercitate”* .

A partire dal 2018 l'assetto funzionale dell'Unione e la relativa gestione è stato disciplinato dall'Assemblea dei sindaci con propria deliberazione del 14 dicembre 2017, n. 37 ad oggetto *“Organizzazione per l'anno 2018 delle funzioni dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana-Julijska medobcinska teritorialna unija”*.

Con Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 31 *“Modifiche alla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 Concernenti gli enti locali) e alla legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)”* è stato eliminato sia l'obbligo per i Comuni di aderire alle Unioni territoriali intercomunali di cui alla legge regionale 26/2014, sia l'obbligo di esercitare in forma associata tramite l'UTI di riferimento le funzioni comunali di cui agli articoli 26 e 27 della medesima legge regionale. Le UTI diventano quindi forme facoltative per l'esercizio associato di funzioni comunali, nonché strumento transitorio, sino alla istituzione di nuovi enti di area vasta, per l'esercizio delle funzioni sovracomunali e provinciali.

Con l'entrata in vigore della L.R. 28.12.2018, n. 31 sono state introdotte rilevanti modifiche e l'UTI Giuliana-Julijska Mtu, di fatto, si è ritrovata ad affrontare una nuova fase transitoria che terminerà con lo scioglimento dell'Ente e la creazione di uno nuovo. Infatti la L.R. 21 del 29 novembre 2019 ad oggetto *“Esercizio coordinato di funzioni e servizi fra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale”* detta infatti le disposizioni per il superamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e stabilisce nel 1 ottobre 2020 la data di scioglimento dell'Ente mentre il nuovo Ente, l'EDR, viene istituito il 1 luglio 2020.

Per effetto della L.R. 21/2019 tutto il personale cesserà di essere dipendente dell'Unione il 30 giugno 2020 e dal 1 luglio successivo tutte le funzioni dell'Ente saranno trasferite in capo alla Regione Friuli Venezia Giulia unitamente alle connesse risorse umane e finanziarie e ai relativi rapporti giuridici attivi e passivi.

## **2.2 Politiche di sviluppo dell'area vasta: i patti territoriali**

Il legislatore regionale, con la riforma di riassetto del Sistema Regione - Autonomie locali - che ha visto l'abolizione delle Province e la costituzione delle Unioni territoriali intercomunali -, nel riallocare funzioni e competenze in capo agli attori del Sistema, ha altresì ridisegnato anche l'assetto della finanza locale.

Di rilevante interesse, per gli aspetti di innovazione introdotti in materia di programmazione nell'ambito del Sistema integrato Regione - Autonomie locali, è il contenuto dell'articolo 7 della legge regionale di riforma della finanza locale (l. r. n. 18/2015 e s. m. i.) che disciplina la concertazione delle politiche di area vasta per lo sviluppo integrato del territorio.

Nell'ambito di questa nuova visione della programmazione regionale e locale, l'atto che aveva definito le priorità di intervento sui territori, nell'ambito delle strategie perseguite dalle Unioni, è l'Intesa per lo sviluppo regionale e locale, documento programmatico pluriennale regionale. L'Intesa è stata concertata tra il Consiglio delle autonomie locali e la Regione per il Patto 2017 e per il Patto 2018-2020. Una volta raggiunta l'intesa, le parti (e in questo caso la Regione e le singole Unioni), si sono relazionati per mezzo di strumenti di tipo pattizio, in base ai quali a ciascuna Unione sono state trasferite le risorse regionali necessarie per portare a compimento la programmazione di area vasta ricompresa nell'Intesa per lo sviluppo.

Il primo patto territoriale sottoscritto dall'Unione Giuliana con la Regione è datato 11 novembre 2017 e si riferisce ad interventi di sviluppo del territorio per una spesa complessiva di euro 860.000,00.- già iscritta al bilancio 2017 e in corso di attuazione nell'anno 2018 e seguenti.

Il secondo patto territoriale 2018-2020 è stato sottoscritto il 4 aprile 2018, a seguito dell'Intesa per lo sviluppo 2018 - 2020 approvata dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 2593 del 22 dicembre 2017 e sottoscritta in data 8 gennaio 2018 tra il Presidente del Cal e la Presidente della Regione. Con la tabella 1 allegata al Patto sono state individuate le azioni e sono stati finanziati 16 interventi corrispondenti agli obiettivi strategici delineati la cui realizzazione prevede l'investimento complessivo di € 20.143.000,00. di cui euro 8.286.844,90 relativi a risorse derivanti dall'avanzo non vincolato della ex Provincia di Trieste, euro 1.656.155,10 di cofinanziamento a carico del bilancio dell'Unione Giuliana e la restante parte derivante da trasferimenti della Regione mediante l'accensione di un mutuo. I relativi interventi sono declinati nell'ambito della sezione strategica e della sezione operativa del presente documento.

Ai sensi dell'art. 17 della legge regionale n°26/2014, con il quale viene delineata l'importanza del piano quale strumento partecipativo e atto di indirizzo generale delle politiche di sviluppo territoriale, con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n° 25 dd. 28.09.2018 è stata approvata la proposta di Piano dell'Unione Giuliana- Julijska MTU finalizzata all'Intesa per lo sviluppo 2019-2021, poi inoltrata agli uffici regionali. La nuova Giunta regionale con deliberazione n°1992 dd. 26.10.2018 ha individuato le priorità regionali di sviluppo e le linee guida finalizzate alla concertazione Regione-Autonomie locali, a seguito delle quali gli uffici regionali avevano chiesto agli enti locali di stilare le schede di investimenti delle priorità oggetto della concertazione, da compilare entro la data del 12 novembre 2018. Pertanto, in funzione delle linee guida regionali, con deliberazione dell'assemblea dei Sindaci n° 32 dd. 12.11.2018 sono state approvate le priorità di investimento, dieci interventi, al fine di consentire la Concertazione 2019-2021 tra la Regione e le Autonomie locali. Gli esiti della concertazione Regione-Enti locali, sono stati recepiti nella legge di stabilità 2019 legge

regionale n°29 dd. 28.12.2018, all'art. 10 commi 69 e 70 e nella tabella correlata R, dalla quale si evincono le risorse destinate agli investimenti di sviluppo sovracomunali per il triennio 2019-2021 a favore dell'UTI Giuliana per complessivi 12 milioni.

Il Piano dell'Unione 2019 -2021 è stato approvato con la deliberazione dei Sindaci n°8 dd. 15.03.2019. Il piano, attraverso un'analisi mirata, ha voluto rafforzare le tematiche prioritarie già contenute nella proposta precedentemente approvata. In base all'analisi della situazione socio-economica condivisa con il territorio e i portatori di interesse; ha recepito gli obiettivi strategici suddivisi nei diversi ambiti di competenza secondo quattro tematiche prioritarie; ha declinato nei diversi anni di bilancio le tempistiche, le risorse e le modalità di realizzazione degli interventi e delle azioni, infine ha specificato le risorse regionali destinate agli investimenti di area vasta oggetto dei Patti territoriali 2017 e 2018-2020 oltre alle risorse attribuite dalla Concertazione 2019-2021.



## 2.3 - Le risorse umane

Il 1 gennaio 2019 i dipendenti in servizio presso l'Unione erano 34 più un dirigente responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici. La posizione dirigenziale dell'Area Servizi Amministrativi e Generali non è coperta e le unità operative incardinate nella stessa rispondono direttamente al Direttore Generale dell'Ente. Le unità operative dell'Unione sono 8 e precisamente:

1. UO Gare, Servizi Economici e Patrimonio
2. UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale
3. UO Affari Generali e Legali
4. UO Risorse Umane
5. UO Bilancio e Programmazione
6. UO Gestione Economica e Controllo di Gestione
7. UO Edilizia
8. UO Impianti Tecnologici ed Energia

Dipende direttamente dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici l'Ufficio Programmazione Tecnica e Sistemi Informativi che ha le seguenti competenze:

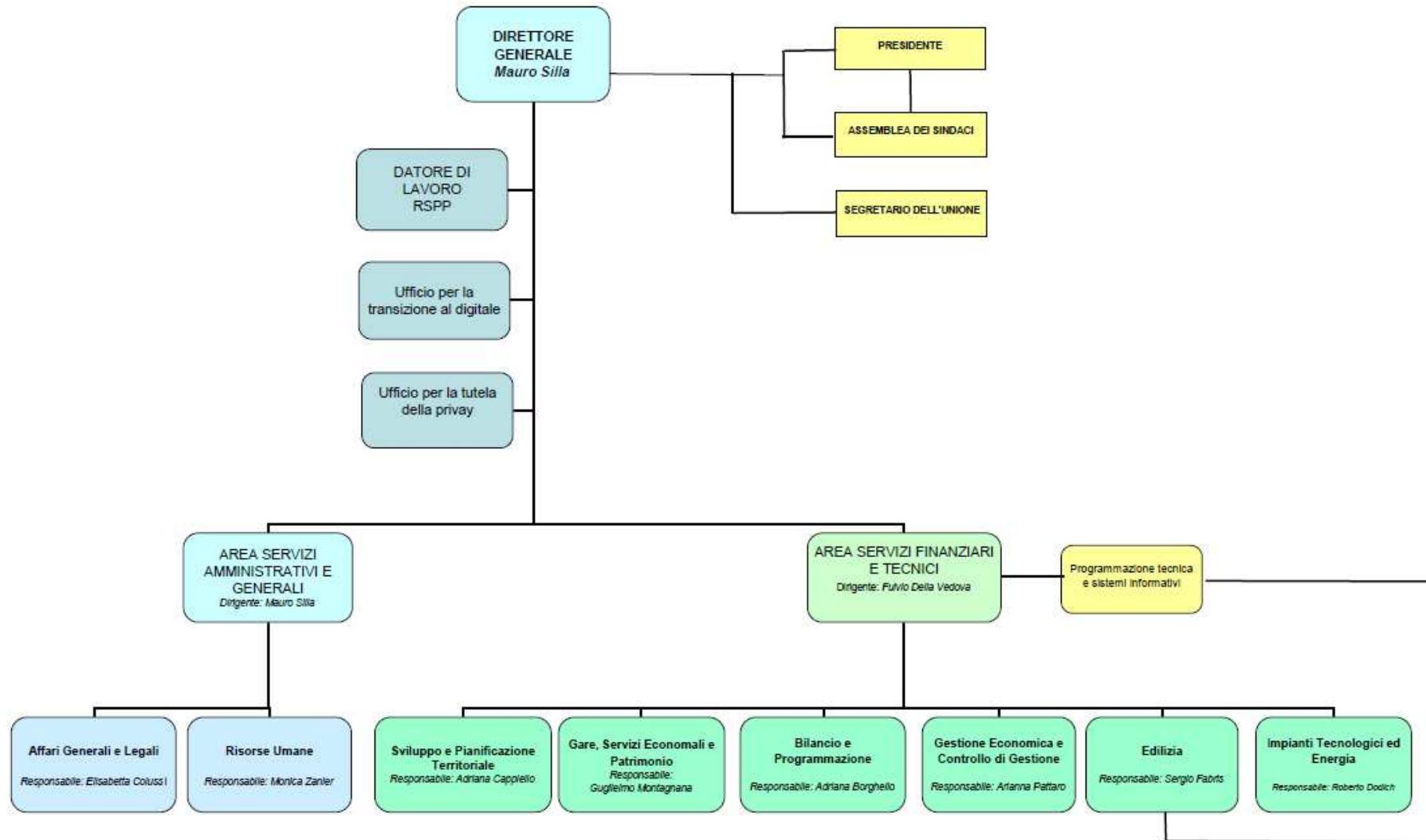
- Gestione e assistenza dei sistemi informativi
- Supporto ai sistemi informativi per la gestione delle dotazioni hardware, software e di rete
- Sito web
- Predisposizione programma annuale e triennale LL.PP. (con UO Edilizia, UO Impianti e UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale)
- Supporto alla Direzione Generale per RSPP e Medico competente

### *Situazione del personale distinto per categoria di appartenenza al 1.1.2019*

CATEGORIA	DONNE	UOMINI
<b>B</b>	4	2
<b>C</b>	6	3
<b>D</b>	9	10
<b>Dirigenti</b>	0	1

## NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'UNIONE

Approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 45 dd. 21.11.2019



Il personale dipendente a tempo indeterminato è stato incrementato dalle iniziali 34 unità (al 1 gennaio 2019) a 38 unità (nel corso dell'anno) alle quali devono sottrarsi 2 cessazioni (di cui una per dimissioni volontarie e una per pensionamento per raggiunti limiti di età).  
Al personale dipendente deve aggiungersi un dirigente a tempo indeterminato per un totale di 37 unità di cui 8 posizioni organizzative (al 31.12.2019)

**PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO NEL CORSO DEL 2019 (comprensivo anche delle figure cessate)**

Genere	Categoria		
	B	C	D
uomini	3	4	10
donne	4	6	11

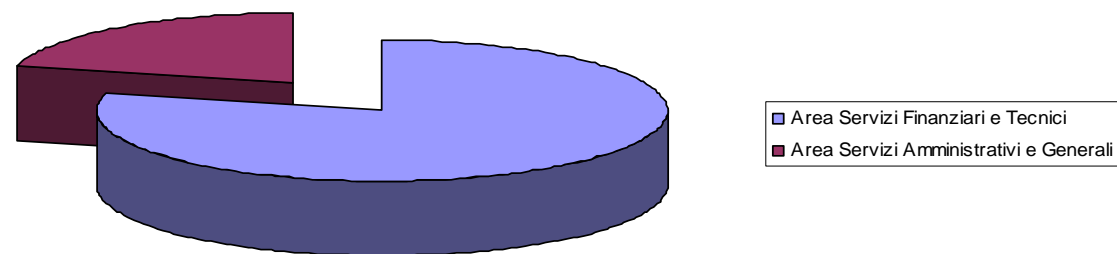
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>21</b>
---------------	----------	-----------	-----------

di cui il 44,80% è rappresentato da uomini  
il 55,20% è rappresentato da donne

Personale in part time: 4 dipendenti

Personale con permesso L. 104: 7 dipendenti

Distribuzione del personale nelle due Aree funzionali



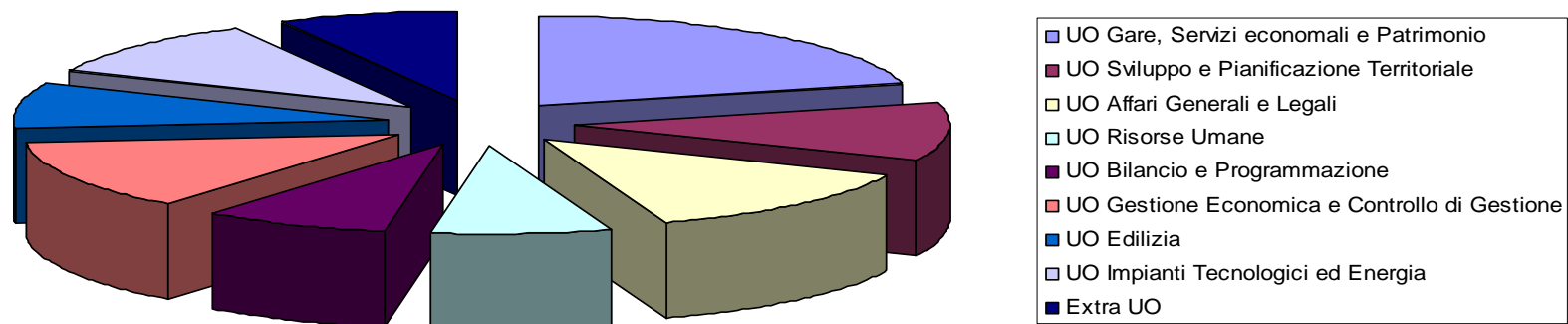
In percentuale risulta così distribuito: il 78,95% risulta assegnato all'Area Servizi Finanziari e Tecnici mentre il restante 21,05% presta servizio nell'Area Servizi Amministrativi e Generali.

Di seguito la distribuzione nelle singole Unità Operative:

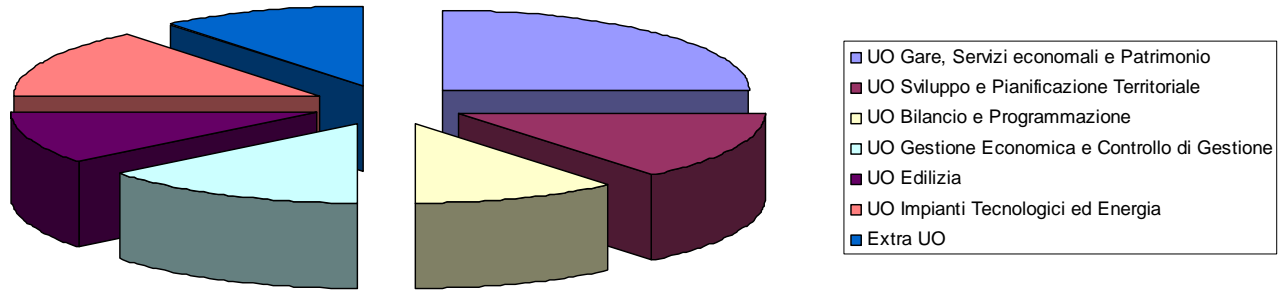
**RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER UNITA' OPERATIVA al 31.12.2019**

Unità Operativa	Numero unità		
	Cat. B	Cat. C	Cat. D
UO Gare, Servizi economici e Patrimonio	3	2	2
UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale	0	0	4
UO Affari Generali e Legali	1	1	3
UO Risorse Umane	0	0	3
UO Bilancio e Programmazione	0	2	1
UO Gestione Economica e Controllo di Gestione	0	2	2
UO Edilizia	0	1	2
UO Impianti Tecnologici ed Energia	1	1	2
Extra UO	0	1	2
Personale cessato	2	0	0
	7	10	21

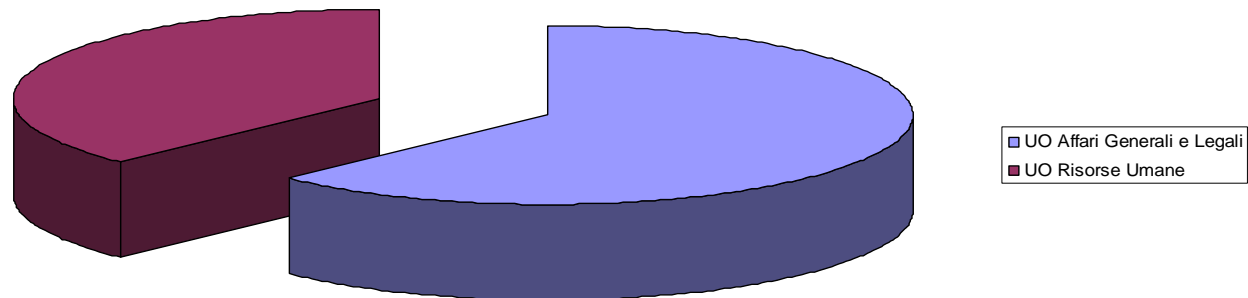
**Rappresentazione grafica della distribuzione del personale nelle varie Unità Operative**



**Rappresentazione grafica della distribuzione del personale nelle varie UO dell'AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI**

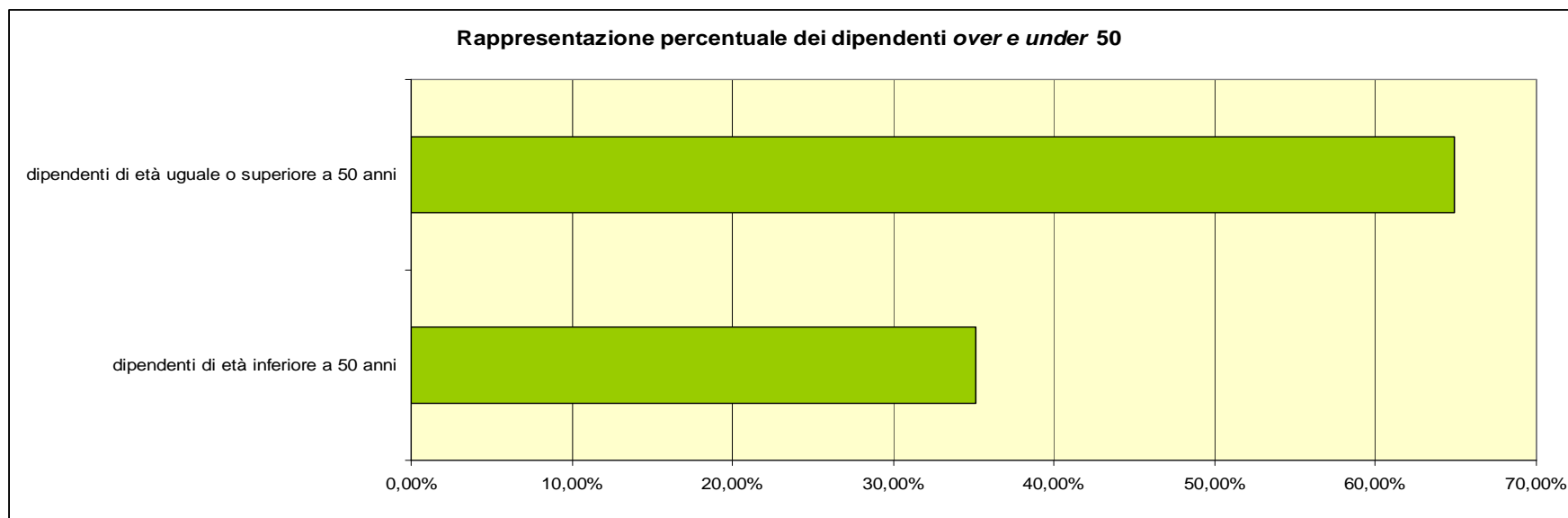


**Rappresentazione grafica della distribuzione del personale nelle UO dell'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI**

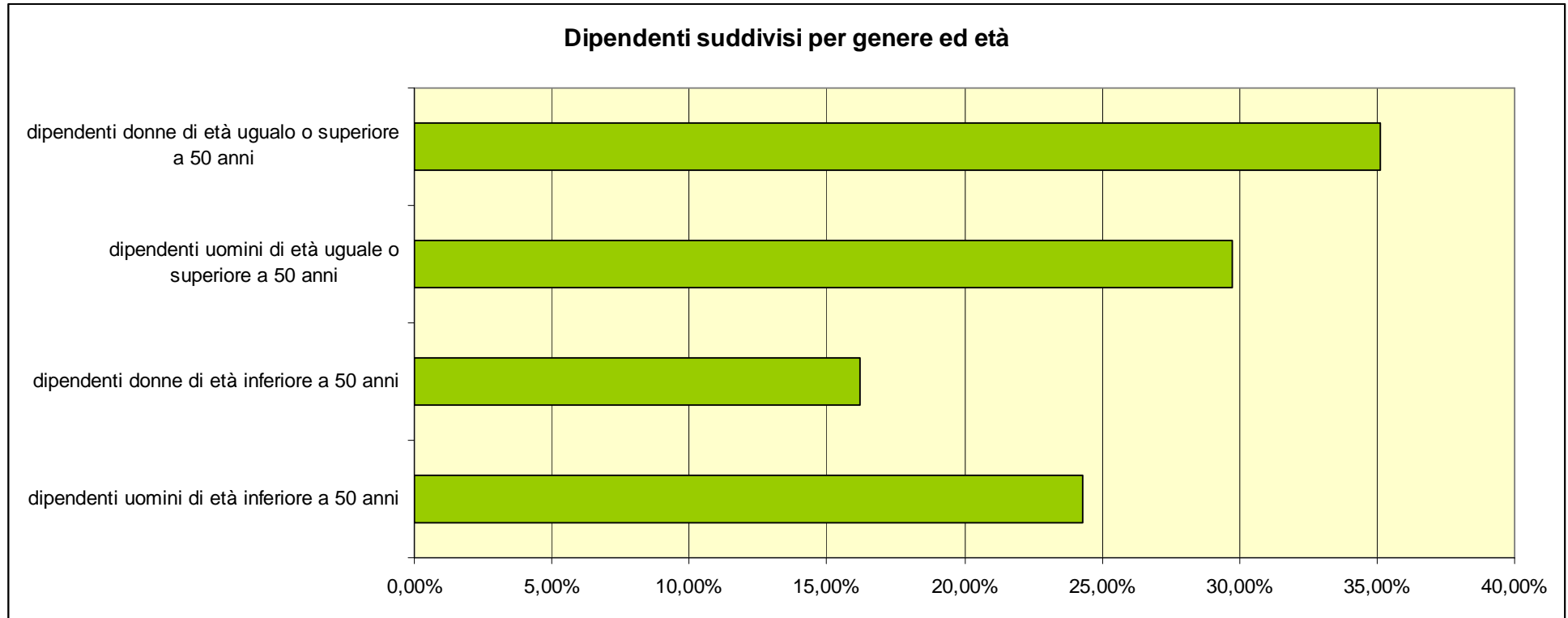


<b>Distribuzione del personale secondo la fascia di età (escluso il Dirigente)</b>			
età	genere		Totale
	M	F	
da 18 a 29	0	0	0
da 30 a 39	2	3	5
da 40 a 49	7	3	10
da 50 a 59	7	9	16
≥ 60	3	3	6

**L'età media del personale dell'Ente, al 31.12.2019, è di 51 anni.**



I dipendenti di età  $\geq$  a 60 anni rappresentano complessivamente il 21,62% .



Dall'analisi dei dati emerge che sono le donne a rappresentare il gruppo più consistente di dipendenti con età uguale o superiore ai 50 anni.

Complessivamente l'età media degli uomini è di 50 anni mentre quella delle donne è di 52.



## 2.4 Dati relativi alla formazione del personale effettuata nel corso del 2019

Nella prima metà del 2019 è stata organizzato, da parte del RPD/DPO dell'Ente, un evento formativo in tema di GDPR 679/2016 rivolto alla maggior parte del personale ed esteso anche ai Comuni aderenti all'Uti.

Nella seconda metà dell'anno l'Uti Giuliana ha organizzato due corsi *in house* rivolti al 65% dei dipendenti e ai quali hanno partecipato dipendenti di alcuni Comuni aderenti all'Unione. I corsi, che si sono svolti in più giornate, hanno riguardato le seguenti materie:

1. Gestione delle gare di appalto per l'affidamento lavori (12 ore di corso)

*Formazione in accompagnamento ai funzionari degli uffici tecnici coinvolti nel processo di affidamento e gestione di lavori per la realizzazione delle opere (la formazione sarà estesa ai funzionari e collaboratori amministrativi)*

L'obiettivo dell'intervento è stato duplice: rafforzamento delle conoscenze teoriche legate al processo e procedimenti connessi, rafforzamento delle abilità pratiche sia di tipo amministrativo che tecnico connesso all'utilizzo dei sistemi informativi di gestione di tali attività

2. Rafforzamento delle competenze organizzative e tecniche connesse alle attività contabili: applicazione del nuovo regolamento di contabilità (16 ore di corso)

*Formazione ai funzionari responsabili di procedimento e titolari di posizione organizzativa sui principali processi e attività di tipo contabile di cui hanno competenza con particolare focus sui processi di programmazione e controllo.*

Obiettivo dell'azione formativa è stato quello di allineare le conoscenze in materia contabile tra i vari uffici sulla base di quanto indicato dal sistema armonizzato e introdurre strumenti e modalità per armonizzare le procedure nella gestione dei flussi contabili da e verso il servizio finanziario oltre che al suo interno.

Sempre nel 2019 il dirigente e le posizioni organizzative hanno partecipato ad un percorso formativo organizzato dal Comune di Trieste, realizzato in collaborazione con ComPA FVG, dedicato alle competenze organizzative e teso alla costruzione di abilità forti e di nuovi approcci alla soluzione dei problemi, composto da due momenti formativi così suddivisi:

- Corso “*Leadership e gestione dei collaboratori*”
- Corso “*Organizzazione*”

Lo scopo del corso, che si è svolto in un arco temporale di tre mesi per un totale di 30 ore, era quello di rafforzare le competenze e stimolare l'utilizzo di nuovi approcci ai problemi nel gruppo dei responsabili così che, attraverso il loro agire, l'organizzazione sia pronta ad affrontare e supportare le sfide e i cambiamenti

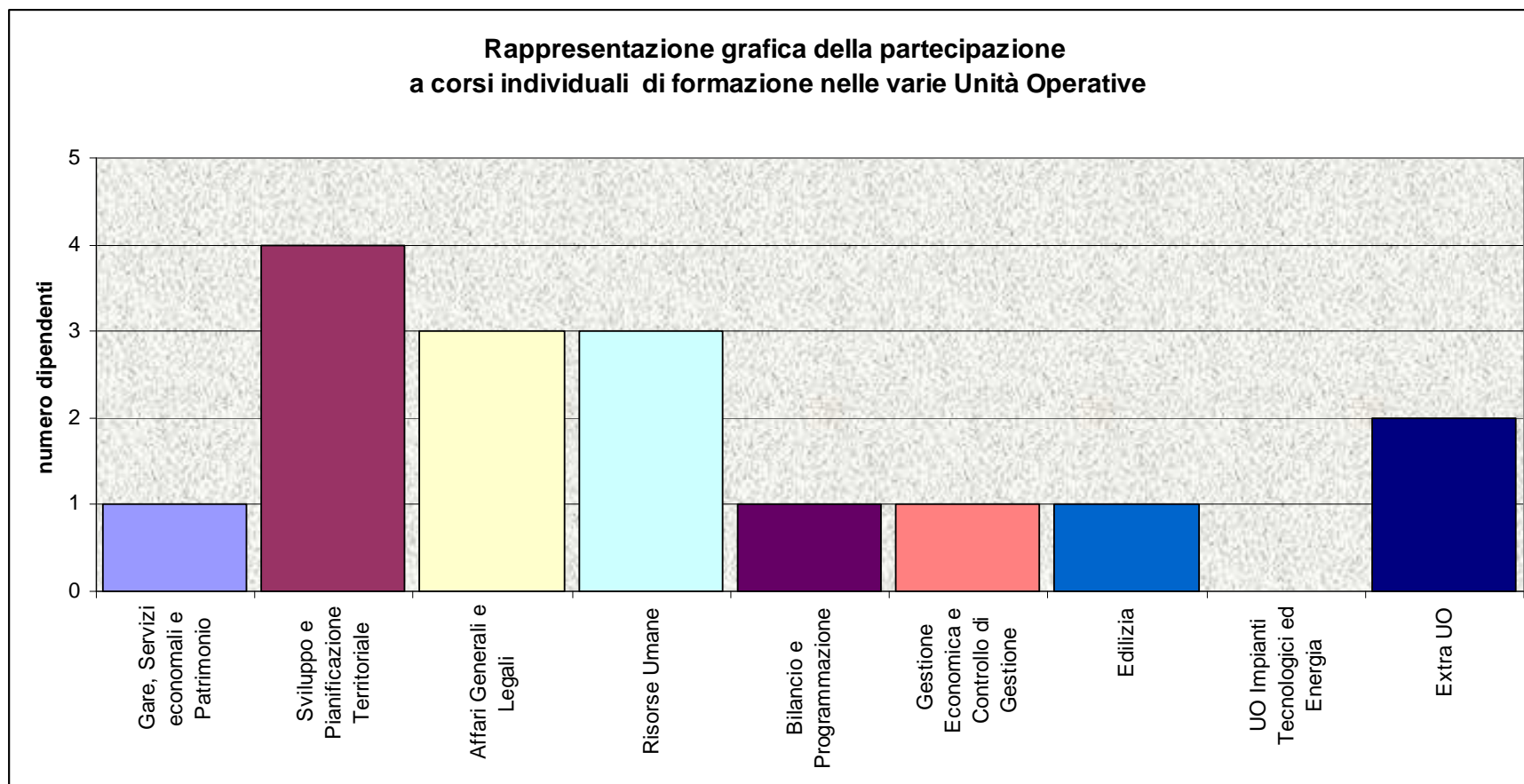
Il 2019 ha visto inoltre la partecipazione di un significativo numero di dipendenti a corsi di formazione individuali. Gli argomenti trattati con maggiore frequenza sono stati i seguenti:

- appalti pubblici
- affidamenti sottosoglia e affidamenti diretti
- privacy
- anticorruzione
- materia previdenziale e pensionistica
- digitalizzazione

Ai corsi di formazione individuali hanno partecipato:

Nella UO Gare, Servizi economici e Patrimonio	1 dipendente
Nella UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale	4 dipendenti
Nella UO Affari Generali e Legali	3 dipendenti
Nella UO Risorse Umane	3 dipendenti
Nella UO Bilancio e Programmazione	1 dipendente
Nella UO Gestione Economica e Controllo di Gestione	1 dipendente
Nella UO Edilizia	1 dipendente
Nella UO Impianti Tecnologici ed Energia	Nessun dipendente
Extra UO	2 dipendenti

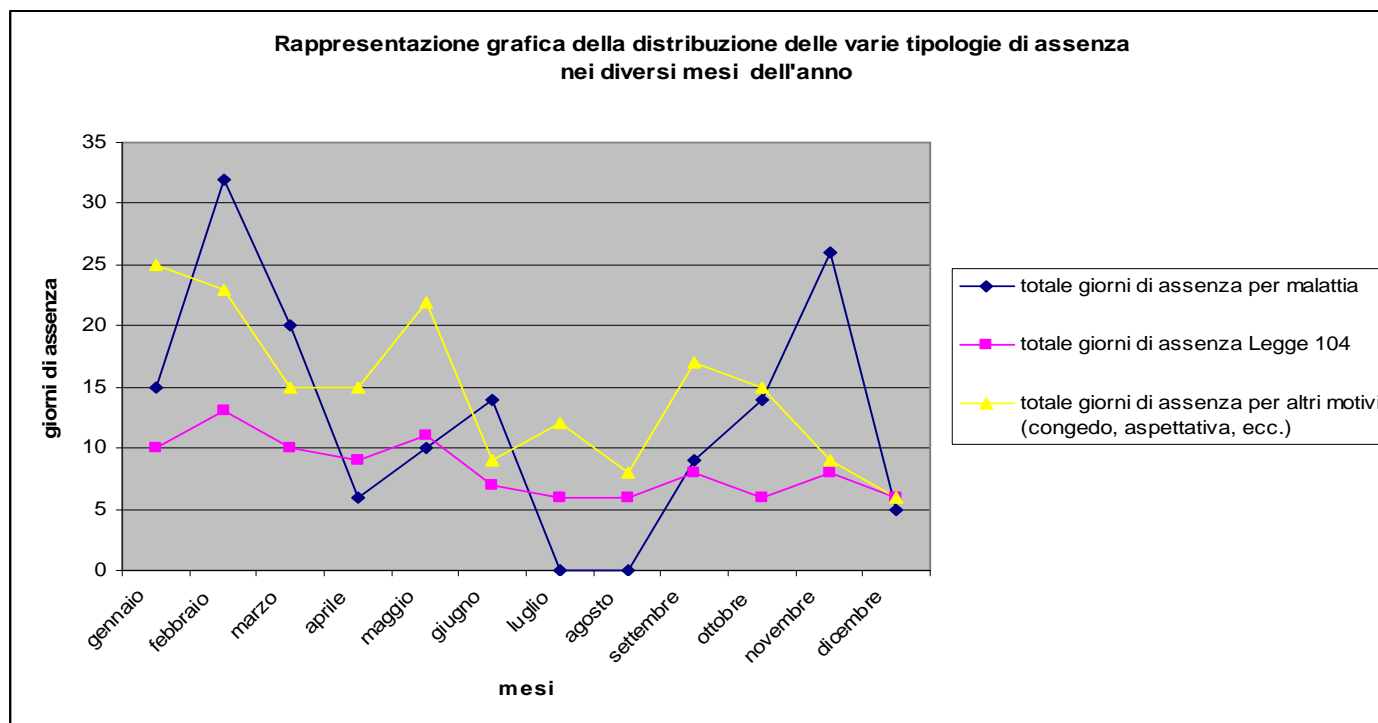
Ha partecipato a percorsi di formazione individuale il 42% dei dipendenti.



Risulta evidente un disequilibrio nella partecipazione a corsi individuali di formazione che vede una frequenza maggiore dei dipendenti assegnati alla UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale, alla UO Affari Generali e Legali e alla UO Risorse Umane, mentre le UU.OO. Gare Servizi Economici e Patrimonio, Bilancio e Programmazione, Gestione Economica ed Edilizia hanno visto la partecipazione di un solo dipendente ai corsi individuali. Fanalino di coda l'UO Impianti Tecnologici ed Energia con nessun dipendente che ha partecipato a corsi formativi individuali.

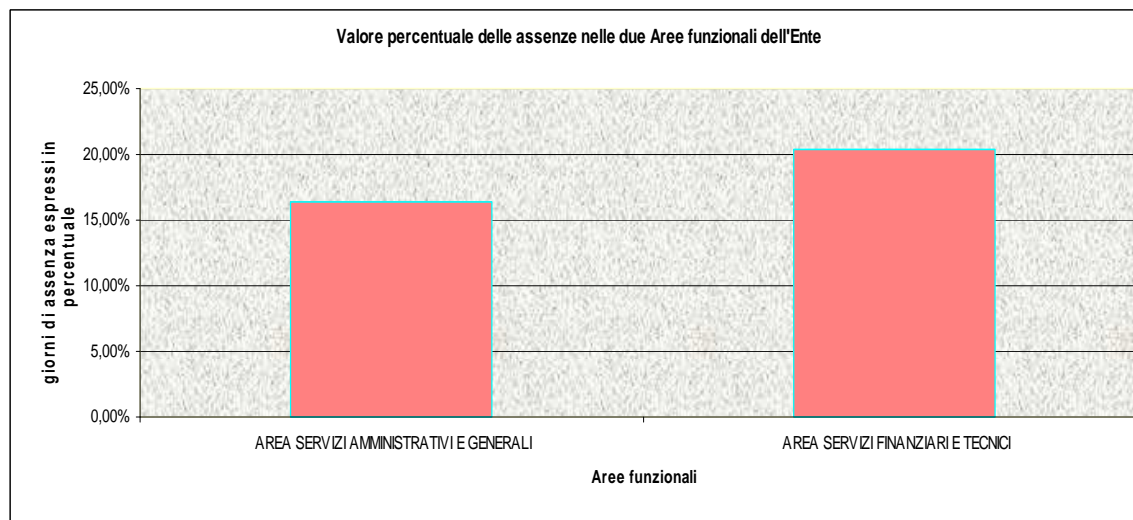
## 2.5 Informazioni relative alla presenza/assenza dei dipendenti dell'Ente

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	TOTALE
<b>totale giorni di assenza per malattia</b>	15	32	20	6	10	14	0	0	9	14	26	5	<b>151</b>
<b>totale giorni di assenza Legge 104</b>	10	13	10	9	11	7	6	6	8	6	8	6	<b>100</b>
<b>totale giorni di assenza per altri motivi (congedo, aspettativa, ecc.)</b>	25	23	15	15	22	9	12	8	17	15	9	6	<b>176</b>

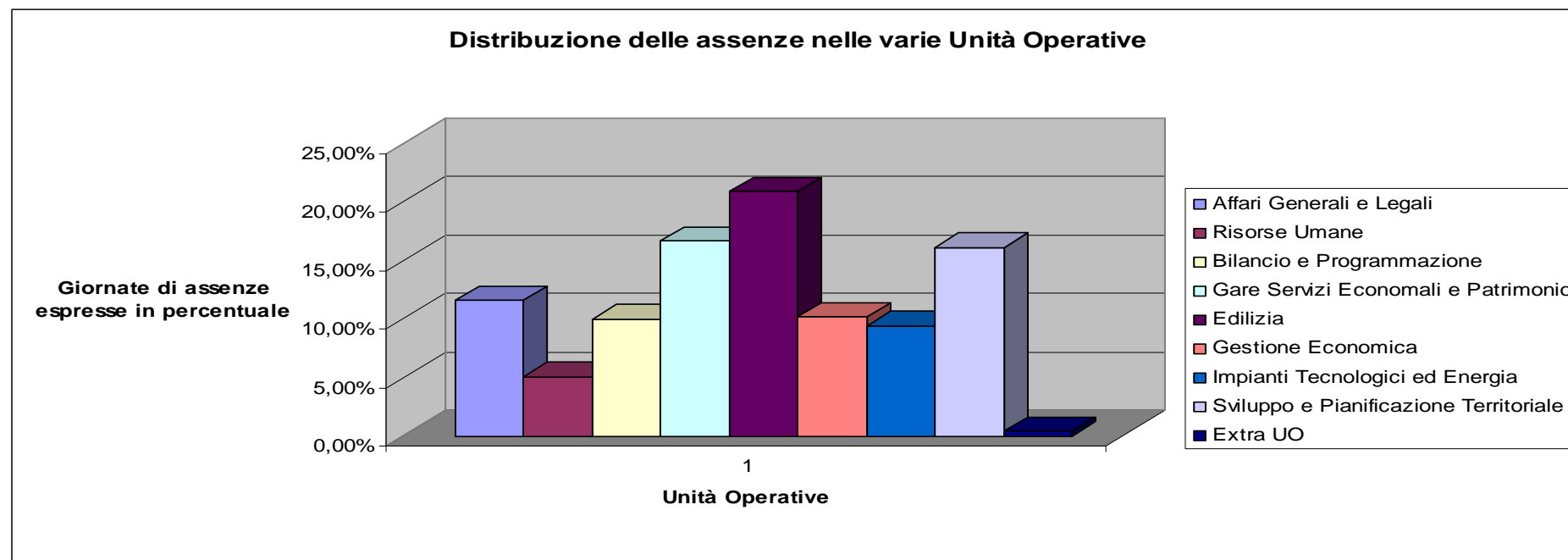


Il dato percentuale complessivo annuale di giornate di assenza nell'Ente è il 19,73% così distribuito:

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	16,41%
AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	20,43%



Le giornate di assenza rilevate comprendono qualsiasi tipologia di assenza (malattia, congedi parentali, malattia bambino, ferie, Legge 104, ecc.)



## 2.6 Analisi della situazione lavorativa all'interno dell'Ente e di benessere organizzativo

E' stato chiesto ai dipendenti di partecipare ad un'indagine sulla situazione lavorativa all'interno dell'Ente, sulla percezione del proprio ambiente di lavoro e sul benessere organizzativo. La compilazione del questionario era assolutamente anonima e strutturata in modo che le risposte fornite non potevano ricondurre al dipendente compilatore.

Il questionario si componeva di nove parti:

*parte prima:* caratteristiche dell'ambiente di lavoro

*parte seconda:* situazione lavorativa e rapporti con colleghi e superiori

*parte terza:* la sicurezza

*parte quarta:* caratteristiche del proprio lavoro

*parte quinta:* indicatori positivi e negativi del benessere organizzativo

*parte sesta:* il benessere psicofisico

*parte settima:* l'apertura all'innovazione

*parte ottava:* discriminazioni

*parte nova:* suggerimenti

Ha partecipato all'indagine il 76,32% dei dipendenti.

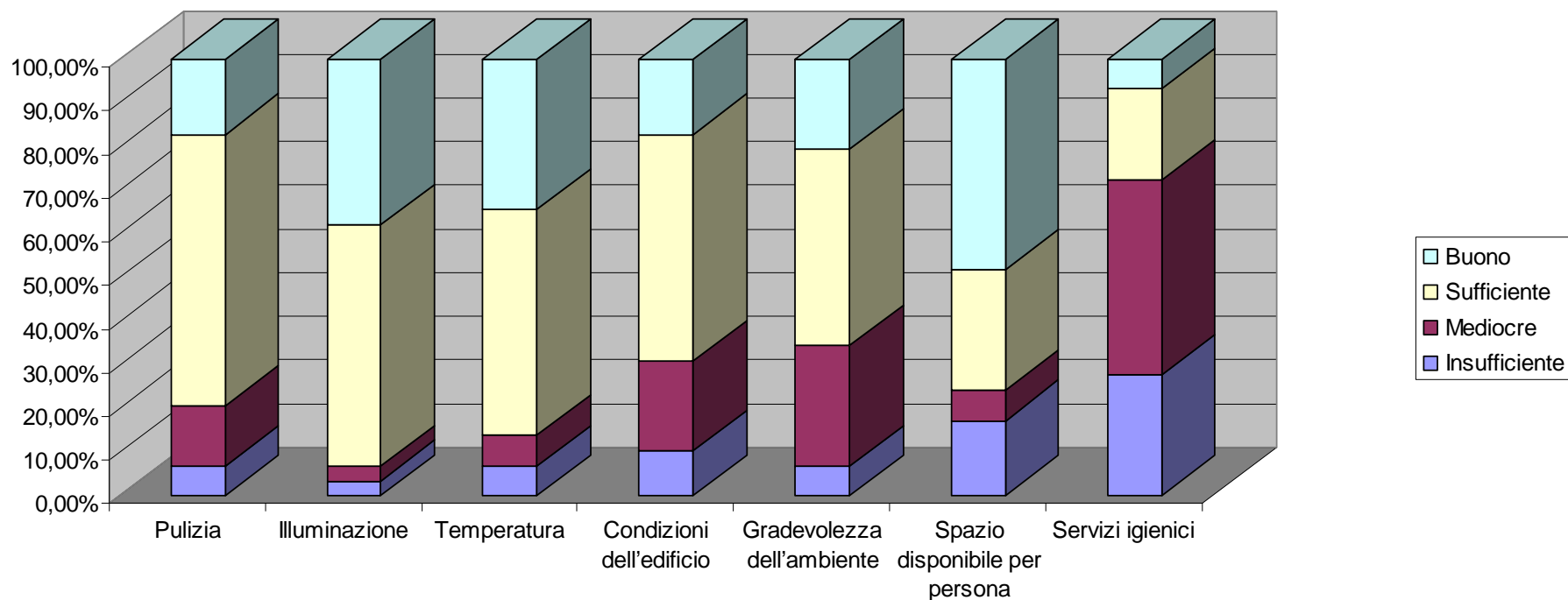
Di seguito si riportano alcune elaborazioni grafiche derivanti dall'analisi delle risposte fornite dai dipendenti:

Nella prima parte del questionario il dipendente doveva esprimere il proprio grado di soddisfazione relativamente all'ambiente di lavoro prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- Pulizia
- Illuminazione
- Temperatura
- Condizioni dell'edificio
- Gradevolezza dell'ambiente
- Spazio disponibile per persona
- Servizi igienici

Per ciascuno di essi il giudizio espresso poteva essere "buono", "sufficiente", "mediocre" o "insufficiente". Di seguito la rappresentazione grafica delle risposte:

**Rappresentazione grafica della percezione del proprio ambiente di lavoro**

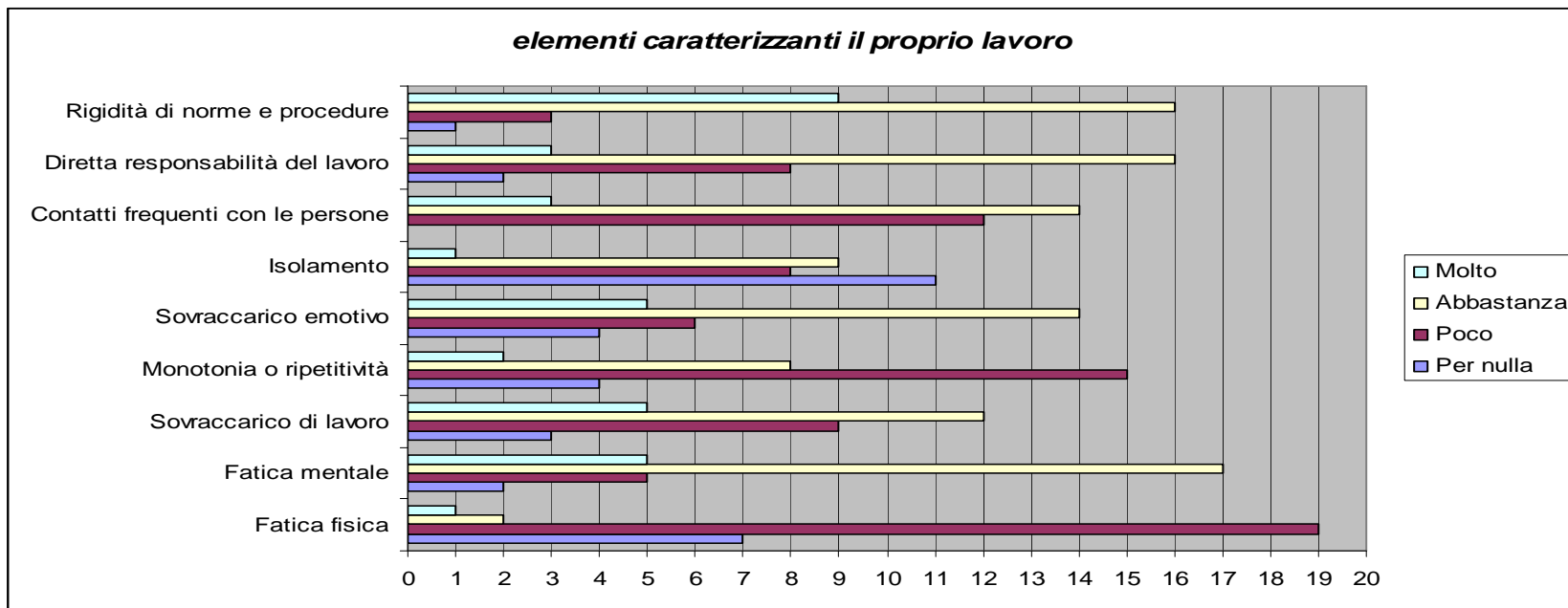


Interessanti sono risultati anche i dati emersi dalle risposte ricavate dalla parte quarta del questionario riguardante le caratteristiche del proprio lavoro con particolare riguardo alla fatica fisica, alla fatica mentale, al sovraccarico di lavoro, alla monotonia o ripetitività, al sovraccarico emotivo, all'isolamento, ai contatti con le persone, alla diretta responsabilità del lavoro e alla rigidità di norme e procedure.

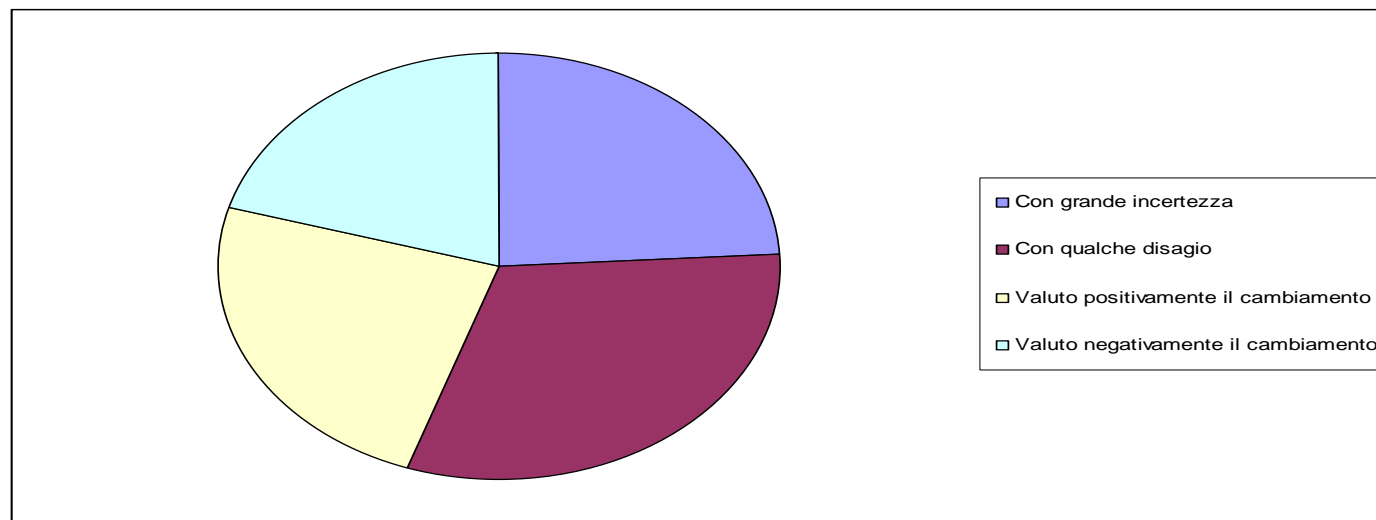
E' emerso che, a fronte di una scarsa fatica fisica, viene percepita una notevole fatica mentale e una certa monotonia e ripetitività dell'attività lavorativa.

Sentita abbastanza anche la diretta responsabilità del lavoro, la rigidità di norme e procedure e un discreto sovraccarico mentale.

Di seguito la rappresentazione grafica della percezione delle varie caratteristiche:



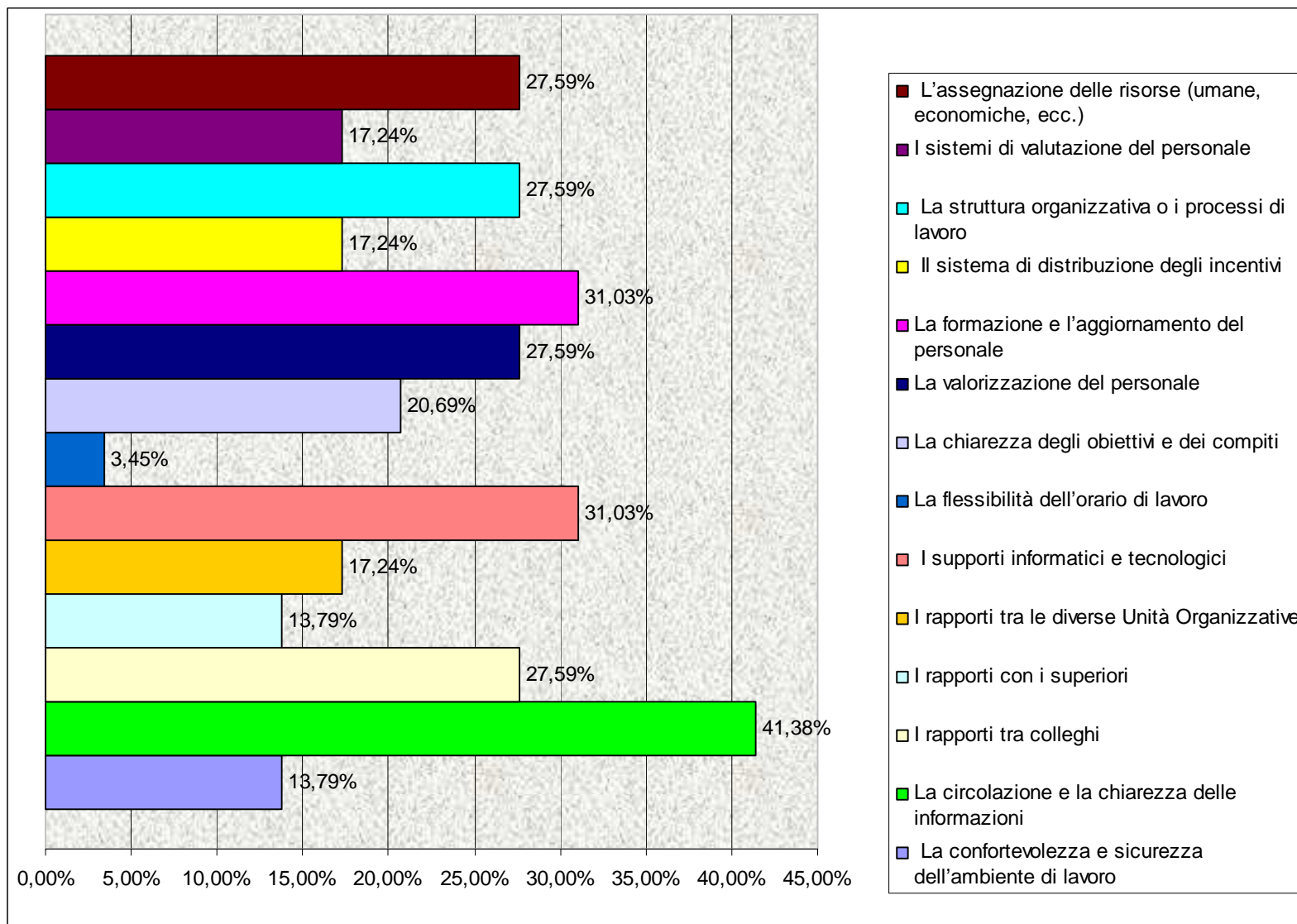
Alla domanda “*Come vivi la situazione del tuo Ente in vista della nuova fase di trasformazione che si concluderà nel corso del 2020?*” Il 24% ha risposto “con grande incertezza”, il 31% ha risposto “con qualche disagio”, il 24% valuta positivamente il cambiamento e il 21% valuta negativamente il cambiamento





Nell'ultima parte del questionario è stato chiesto ai dipendenti di dare dei suggerimenti per migliorare la situazione lavorativa, l'ambiente e il benessere. I dipendenti potevano scegliere tra le seguenti opzioni:

- La confortevolezza e sicurezza dell'ambiente di lavoro
- La circolazione e la chiarezza delle informazioni
- I rapporti tra colleghi
- I rapporti con i superiori
- I rapporti tra le diverse Unità Organizzative
- I supporti informatici e tecnologici
- La flessibilità dell'orario di lavoro
- La chiarezza degli obiettivi e dei compiti
- La valorizzazione del personale
- La formazione e l'aggiornamento del personale
- Il sistema di distribuzione degli incentivi
- La struttura organizzativa o i processi di lavoro
- I sistemi di valutazione del personale
- L'assegnazione delle risorse (umane, economiche, ecc.)



### 3. GLI OBIETTIVI ASSEGNATI

#### 3.1 – Il Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021 è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 17 dd. 09.05.2019.

Il Documento unico di programmazione (DUP) costituisce lo strumento di guida strategica e operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario per tutti i documenti di programmazione. In particolare, il DUP costituisce un supporto informativo, e in un certo senso “interpretativo”, volto a facilitare la lettura e la comprensione delle scelte contenute nei documenti di bilancio.

Il DUP è strutturato con una parte introduttiva di analisi del contesto esterno e del contesto interno dell'Ente, di presentazione delle strutture e delle modalità di gestione dei servizi prescelte dall'Ente, nonché con la presentazione di sintetici quadri delle tipologie delle entrate e delle spese. Segue la parte concernente la vera e propria programmazione, che si articola nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del documento.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche dell'Ente e individua i relativi indirizzi strategici, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e il contesto. Per l'Unione territoriale intercomunale la SeS riprende i contenuti del “Piano dell'Unione”, lo strumento di programmazione previsto all'articolo 17 della LR 26/2014 recante *“Il Piano dell'Unione è lo strumento partecipativo di programmazione e pianificazione che costituisce l'atto di indirizzo generale delle politiche amministrative dell'Unione (...). Il Piano, sulla base dell'analisi della situazione socio-economica condivisa dai principali portatori di interesse operanti nell'ambito territoriale di riferimento, assegna all'amministrazione dell'Unione gli obiettivi prioritari da perseguire, individuando tempistiche e modalità di realizzazione”*.

La sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, che viene definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. Dalla SeO viene poi ricavato il PEG e il Piano degli obiettivi di performance da assegnare alle strutture organizzative dell'Ente.

Missioni - Obiettivi			
	Missione	Finalità	Obiettivo strategico (outcome atteso)
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Garantire il funzionamento del nuovo ente locale, tenuto conto degli indirizzi espressi dagli organi dell'Unione.	Dare corso alle scelte organizzative e gestionali deliberate dall'Assemblea dei Sindaci.

3	Ordine pubblico e sicurezza	Investire sulla sicurezza urbana per il miglioramento dei servizi resi, attraverso specifici interventi sul sistema di videosorveglianza comunali, utilizzando le risorse specifiche stanziare dalla Regione FVG a seguito della Concertazione 2019-2021.	Adeguare e implementare i punti di ripresa del sistema di videosorveglianza urbana tramite collegamento della fibra ottica nel Comune di Trieste e con interventi specifici nel Comune di Duino-Aurisina.
4	Istruzione e diritto allo studio	Garantire l'erogazione dei servizi in materia di edilizia scolastica ed in materia di istruzione e realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici di istruzione superiore di secondo grado e del Conservatorio di musica, nonchè gestire le spese correnti di funzionamento dei diversi edifici, compresa l'erogazione di specifici fondi per la gestione diretta di alcune spese da parte della dirigenza scolastica. Investire le risorse destinate dalla Concertazione 2019-2021 Regione e Autonomie locali per il recupero e l'adeguamento normativo degli immobili esistenti destinati alla popolazione scolastica e creare un polo scolastico dedicato nell'area corrispondente all'ex compendio della caserma di via Rossetti nel Comune di Trieste.	-Realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione degli edifici scolastici previsti dalla programmazione triennale delle opere pubbliche e dal programma annuale, incluse nel presente documento, nonchè corrispondere alle esigenze di manutenzione ordinaria e di fornitura del necessario arredo scolastico; assicurare altresì la copertura delle spese di energia, di telefonia e quant'altro di competenza.- Elaborare piani di utilizzo delle sedi scolastiche, compresa la concessione delle palestre e altri spazi a terzi in orario extrascolastico, in accordo con le autorità scolastiche a sensi dell'art. 139 del D. Lgs. 112/1998.- Dare attuazione alla Convenzione stipulata con il Comune di Trieste (stazione appaltante) per la ristrutturazione di alcuni edifici sede di istituti scolastici superiori.- Con le risorse della Concertazione 2019-2021 Regione-Autonomie locali, progettare ed eseguire la riqualificazione dell'area, ex compendio della caserma di via Rossetti nel Comune di Trieste e adeguare il complesso scolastico di via Stuparich nel Comune di Trieste alle vigenti norme in materia di tutela e sicurezza.
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzare beni di interesse storico di interesse dell'area vasta sui quali investire risorse per promuovere il territorio nell'ottica del recupero del patrimonio esistente e per incrementare il turismo, con le risorse assegnate dalla concertazione Regione-Autonomie locali 2019-2021.	Creare strutture multifunzionali accessibili ai giovani e adeguare alle norme antincendio e sicurezza le strutture museali esistenti e di interesse per l'area vasta.
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sostenere la pratica dello sport attraverso la concessione di contributi ad enti pubblici e privati del territorio.- Completare con le risorse destinate dalla Concertazione	Dotare l'Ente di un regolamento per la concessione di contributi per impianti ed attrezzature sportive a favore di enti pubblici e privati del territorio.- Completare con le risorse destinate dalla Concertazione Regione-Autonomie locali 2019-2021 i locali dello

		Regione-Autonomie locali 2019-2021 le strutture sportive esistenti sul territorio che si configurano come poli strategici per il territorio di area vasta.	stadio Zaccaria presso il Comune di Muggia.
7	Turismo	Sostenere lo sviluppo turistico dell'area vasta attraverso la promozione della mobilità lenta, dal cicloturismo alla sentieristica, e intensificare i collegamenti via mare tra le aree costiere, anche transfrontaliere.- Redigere il BICIPLAN dell'UTI finanziato con la LR 45/2017 allo scopo di promuovere la mobilità ciclistica diffusa.- Progettare l'itinerario ciclabile Trieste -Muggia, attraverso l'utilizzo delle risorse destinate dalla LR 45/2017 per garantire il completamento del collegamento incluso nella rete ciclistica regionale e nazionale.	Realizzare gli interventi inclusi nella mappatura dei percorsi della mobilità lenta (piste ciclabili, sentieri, ecc.), finanziato con il Patto 2017 e oggetto del piano integrato di interventi prioritari per favorire la mobilità lenta in chiave turistica e ricreativa, utilizzando le risorse destinate dal Patto territoriale 2018-2020.- Sviluppare altresì gli interventi che favoriscano i collegamenti marittimi, anche transfrontalieri (interventi finanziati dal Patto territoriale 2018-2020 oggetto dell'Intesa per lo Sviluppo 2018-2020).- Redazione del BICIPLAN dell'UTI attraverso l'utilizzo delle risorse rese disponibili dal decreto di finanziamento regionale 4204/2018 derivante dalla LR 45/2017. Promuovere la mobilità ciclistica diffusa attraverso l'incremento dei flussi cicloturistici, programmando possibili collegamenti e integrando la rete esistente.- Progettare l'itinerario ciclabile Trieste -Muggia, attraverso l'utilizzo delle risorse destinate dal decreto di finanziamento regionale 4206/2018 derivante dalla LR 45/2017 per garantire il completamento del collegamento incluso nella rete ciclistica regionale e nazionale.
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Promuovere la sicurezza dei cittadini sostenendo le spese per l'installazione di apparecchi anti-intrusione e di vigilanza presso le abitazioni private.	Gestire tramite procedura a bando l'assegnazione di contributi a privati cittadini per l'installazione di sistemi di sicurezza sulla base dei regolamenti regionali e a fronte di specifici trasferimenti di fondi da parte della RAFVG. Inoltre nel corso del 2019 verranno trasferiti i fondi del 2017, non utilizzati dall'UTI Giuliana - Julijska MTU, ai Comuni, come indicato dalla Regione Autonoma FVG.
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Recuperare tratti di costa da bonificare per la restituzione ai cittadini di spazi, da attrezzare, per la diretta fruizione del mare in funzione dello sviluppo turistico, ricreativo e sociale, provvedendo altresì a collegare le aree bonificate e attrezzate ai percorsi della mobilità lenta e ai collegamenti marittimi; riqualificare ulteriori siti del territorio attualmente "dismessi" e restituirli alla	Completare con le risorse del Patto territoriale 2018-2020 la bonifica del tratto costiero (1 Km) in località Boa nel Comune di Muggia con la realizzazione dell'intervento denominato "Acquario" che prevede spazi attrezzati per la balneazione, attività commerciali, pista ciclabile, zone gioco per i bambini, parcheggi, ecc.; realizzare altresì la bonifica del terrapieno di Barcola nel Comune di Trieste, per il recupero e la restituzione ad uso pubblico di una vasta area del Porto Vecchio di Trieste.-Realizzare gli interventi oggetto della mappatura dei siti dismessi nell'ambito del

		fruizione pubblica; migliorare la viabilità nel perimetro dell'area vasta individuando le criticità e le relative possibili soluzioni con i finanziamenti destinati dal Patto territoriale 2018-2020.	territorio di area vasta al fine di programmare il loro riutilizzo in chiave produttiva (ex industrie, cave, ecc.) già oggetto del finanziamento del Patto 2017, inclusi nel programma di priorità finanziato con il Patto Territoriale 2018-2020 e approvato nel corso del 2018 dall'Assemblea dei Sindaci.
10	Trasporti e diritto alla mobilità'	Attuare le opere e gli interventi relativi alla mobilità lenta e alla viabilità di area vasta oggetto degli studi di fattibilità tecnico economica del Patto Territoriale 2017, utilizzando le risorse concesse dalla Regione con il Patto Territoriale 2018-2020. Trasferire le risorse necessarie concesse dalla Regione con il Patto Territoriale 2018-2020 alle stazioni appaltanti individuate dalla deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n°37/2018. Migliorare la fruizione del mare mediante l'adeguamento degli approdi con le risorse del Patto Territoriale 2018-2020.	Mobilità lenta: progettare e realizzare i progetti prioritari finanziati nell'ambito del Patto territoriale 2018-2020 relativo all'Intesa per lo Sviluppo ai sensi dell'art. 7 della L.R. 18/2015. Viabilità Vasta: affidare la progettazione esecutiva degli interventi prioritari inclusi nel Piano comune coordinato della viabilità di area vasta relativa alle opere nel Comune di Sgonico e nel Comune di Duino Aurisina. Approvare la convenzione con FVG Strade per la fase di realizzazione delle opere.
11	Soccorso civile		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Nel Bilancio 2019 vengono comunque mantenute alcune poste per le funzioni sociali per € 9.645.428,35, in attesa del loro trasferimento ai Comuni a seguito della costituzione dei nuovi ambiti. Nel Piano dell'Unione, è altresì individuato uno specifico ambito strategico, denominato "Una comunità coesa e solidale" che persegue alcuni specifici obiettivi strategici e realizza alcuni interventi già finanziati con il Patto territoriale 2018-2020.	Ripartire tra i Comuni le quote di trasferimenti regionali per le funzioni sociali ancora trasferite all'Unione Giuliana nel 2019. Realizzare gli interventi previsti nell'ambito strategico "Una comunità coesa e solidale" del Piano dell'Unione, con particolare riguardo agli interventi finanziati dall'Intesa per lo Sviluppo 2018-2020.
14	Sviluppo economico e competitività'		
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Promuovere forme di economie solidale, in accordo con il terzo settore	Rafforzare la filiera dell'agricoltura sociale mediante la realizzazione di uno specifico intervento su un'area di proprietà del Comune di Muggia, in località Pianezzi (intervento finanziato da Intesa per lo Sviluppo 2018-2020).

### 3.2 Le strategie e gli obiettivi

L'UTI Giuliana – Julijska Mtu, per l'esercizio 2019, ha previsto la pianificazione della propria attività individuando due fasi distinte, una relativa alla nuova fase di transizione nel nuovo ente di area vasta che sostituirà l'UTI, contraddistinta da un coinvolgimento trasversale finalizzato alla costruzione della nuova realtà e una fase volta alla piena operatività e autonomia, in attesa della costituzione del nuovo ente, dando particolare peso al completamento della predisposizione di regolamenti propri che costituiscono base autonoma per l'azione amministrativa evitando l'uso estensivo e/o *in prorogatio* di regolamenti di altri enti (già Provincia di Trieste, Comune di Trieste e Comune di Muggia). I regolamenti propri dell'Unione potranno successivamente, e con le necessarie modifiche, essere adattati ed utilizzati nell'ente di nuova costituzione. Rimane competenza dell'UTI, e successivamente sarà competenza nel nuovo ente, la materia dell'Edilizia scolastica che rimane quindi obiettivo primario dell'ente che si propone di perseguire la qualità e la sostenibilità dei servizi scolastici sulla base di adeguati programmi di edilizia scolastica e quindi di programmare e realizzare opere e lavori pubblici sugli edifici destinati alle scuole superiori con la finalità del recupero edilizio e dell'adeguamento strutturale.

Nell'ambito della trasparenza, integrità, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa e della gestione l'Unione intende promuovere azioni integrate e coerenti negli ambiti della pianificazione strategica, della programmazione operativa, del controllo della gestione e dell'organizzazione dell'Ente attivando opportune azioni di monitoraggio dei controlli interni nonché di misurazione e valutazione della prestazione anche al fine del raggiungimento di maggiori livelli di trasparenza.

Atto di indirizzo strategico fondamentale dell'Unione territoriale intercomunale è Piano dell'Unione, previsto dalla riforma del Sistema Regione – Autonomie locali (Legge regionale 26/2014 e successiva Legge regionale 31/2018). Il Piano dell'Unione è lo strumento partecipativo di programmazione e pianificazione che costituisce l'atto di indirizzo generale delle politiche amministrative dell'Unione anche al fine dell'armonizzazione delle politiche tributarie e della formazione e sviluppo del capitale sociale, inteso quale insieme di relazioni tra unità produttive, capitale umano e servizi che rendono un territorio attivo e attrattivo dal punto di vista sociale ed economico. Il Piano, sulla base dell'analisi della situazione socio-economica condivisa dai principali portatori di interesse operanti nell'ambito territoriale di riferimento, assegna all'amministrazione dell'Unione gli obiettivi prioritari da perseguire individuando tempistiche e modalità di realizzazione. Il Piano è strutturato sul triennio e viene aggiornato annualmente (in termini tecnici si tratta di un "piano triennale a scorrimento annuale").

Entro il 30 settembre di ogni anno l'Assemblea dei Sindaci approva il Piano dell'Unione, previo l'ottenimento dei pareri da parte dei Consigli comunali dei Comuni aderenti all'Unione.

Parte degli interventi previsti dal Piano dell'Unione vengono finanziati con l'Intesa per lo sviluppo locale e regionale. Quest'ultima rappresenta uno strumento innovativo di governo multilivello del territorio dell'area vasta, introdotto nell'ordinamento regionale con la riforma della finanza locale di cui alla legge regionale n. 18/2015.

L'articolo 7 della L.R. n. 18/2015 disciplina la “Concertazione delle politiche per lo sviluppo del sistema integrato” prevedendo il coordinamento e la concertazione annuale delle politiche di sviluppo responsabile e solidale del sistema integrato Regione-Autonomie locali, nel rispetto del principio di leale collaborazione.

Gli interventi previsti dall'Intesa sono finanziati da un fondo straordinario per gli interventi di area vasta, il cui ammontare è annualmente determinato con la manovra finanziaria regionale.

Il secondo tavolo di coordinamento del 20 giugno 2018, ha definito le linee di intervento prioritarie per l'area vasta, individuando quattro assi di sviluppo dei percorsi esistenti e delle interconnessioni trasversali di percorrenza: il Carso, il crinale, la linea di costa ed il mare. Le scelte per gli investimenti dovranno essere concordate con gli Enti pubblici, privati e con i portatori di interesse, nell'ottica di consentire la fruizione capillare delle valenze ambientali e paesaggistiche presenti nel territorio dell'Unione.

Sono stato quindi individuati i criteri e le priorità di classificazione della rete della mobilità lenta e dei collegamenti marittimi all'interno del territorio dell'Unione Giuliana – Julijska MTU, con l'obiettivo di migliorare e potenziare tutti i percorsi.

In materia di Edilizia scolastica obiettivo primario è stato quello di perseguire la qualità e la sostenibilità dei servizi scolastici sulla base di adeguati programmi di edilizia scolastica e quindi di programmare e realizzare opere e lavori pubblici sugli edifici destinati alle scuole superiori con la finalità del recupero edilizio e dell'adeguamento strutturale, operando anche nella prospettiva della concentrazione in “poli scolastici” degli istituti con indirizzi di studio affini.

### **3.3 Descrizione degli obiettivi assegnati**

**Obiettivo assegnato al dirigente dott. Fulvio Della Vedova:** Sovrintendere al perseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture incardinate nelle Aree funzionali dell'Ente

**Obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa:**

#### **Obiettivo n. 1**

Assegnatari dell'obiettivo: **tutti i responsabili di PO**

Descrizione: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)

## **Obiettivo n. 2**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO U.O. Sviluppo e Pianificazione territoriale**
- **responsabile di PO U.O. Gare, Servizi Economici e Patrimonio**
- **responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali**

**Descrizione:** Adozione di disposizioni procedurali operative interne per la gestione di gare ed indagini di mercato e la gestione della piattaforma e-Appalti allo scopo di provvedere ad una disciplina organica ed uniforme per tutti gli uffici delle procedure di affidamento.

## **Obiettivo n. 3**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Gare, Servizi Economici e Patrimonio**

**Descrizione:** Predisposizione di modulistica e individuazione delle forme di partecipazione degli Istituti scolastici nella individuazione del fabbisogno di beni e servizi relativi ai medesimi istituti scolastici.

## **Obiettivo n. 4**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali**

**Descrizione:** Progettazione del Registro Contratti Pubblici

## **Obiettivo n. 5**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali**

**Descrizione:** Predisposizione regolamento Assemblea dei Sindaci come previsto dal comma 1 dell'art. 14 dello Statuto

## **Obiettivo n. 6**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali**

**Descrizione:** Analisi della recente normativa, verifica dell'opportunità di istituire un elenco avvocati e successiva eventuale predisposizione dello stesso.

## **Obiettivo n. 7**

Assegnatari dell'obiettivo:



- **responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali**

**Descrizione:** Predisposizione di una procedura per l'effettuazione di controlli a campione sui contributi sicurezza abitazioni 2017.

#### **Obiettivo n. 8**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Risorse Umane**

**Descrizione:** Predisposizione codice di comportamento dell'Uti Giuliana

#### **Obiettivo n. 9**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Risorse Umane**

**Descrizione:** Predisposizione regolamento incarichi autorizzati/conferiti ai dipendenti dell'Uti Giuliana

#### **Obiettivo n. 10**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Risorse Umane**

**Descrizione:** Creazione di un archivio informatico del personale con inserimento di tutti i dati riguardanti i dipendenti (corsi di formazione, malattie, permessi sanitari, congedi di qualsiasi natura, dati relativi alla carriera, ecc.) al quale i dipendenti potranno accedere con apposita password per prendere visione in ogni momento dei dati inseriti)

#### **Obiettivo n. 11**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale**

**Descrizione:** Coordinamento delle azioni e degli obiettivi inclusi nei Patti di Sviluppo Territoriale: Patto 2017, Patto 2018-2020, Concertazione 2019-2021 (l'attività include la verifica con i RUP dei progetti sulle attività svolte, i contatti con gli uffici regionali competenti, l'accertamento delle risorse regionali introitate, la liquidazione ai Comuni delle cifre spese, la rendicontazione alla Regione delle spese sostenute, l'aggiornamento e adeguamento del Piano di area vasta a seguito dei finanziamenti ottenuti e delle norme di modifica delle autonomie locali, con approvazione dell'assemblea dei Sindaci previo passaggio nei consigli comunali).

#### **Obiettivo n. 12**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale**

**Descrizione:** Affidamento servizi di progettazione e realizzazione interventi inclusi nel Patto territoriale 2018-2020.

### **Obiettivo n. 13**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale**

**Descrizione:** Progettazione e studio fattibilità del servizio BICIPLAN UTI e della pista ciclabile Trieste – Muggia relativi ai decreti regionali specifici di finanziamento.

### **Obiettivo n. 14**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO U.O. Impianti tecnologici ed energia**
- **responsabile di PO U.O. Edilizia**
- **responsabile di PO U.O. Gare, servizi economici e patrimonio**

**Descrizione:** Predisposizione atti preliminari ed adozione della disciplina sulle “riserve” nell’ambito dello sviluppo del procedimento complesso relativo all’affidamento del servizio “gestione integrata impiantistica ed edile” degli edifici di competenza dell’ente.

### **Obiettivo n. 15**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO U.O. Impianti tecnologici ed energia**
- **responsabile di PO U.O. Edilizia**

**Descrizione:** Adeguamento strutturale ed impiantistico di ambienti scolastici per le nuove esigenze istituzionali in collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti didattici speciali e/o finanziati con fondi europei, di cui già individuati:

- Nuovo laboratorio di simulazione costruzioni presso l'istituto Nautico di piazza Hortis;
- Nuovo laboratorio linguistico ed adeguamento del laboratorio informatico presso l'istituto Preseren di strada di Guardiella;
- Climatizzazione laboratorio multimediale presso l'istituto Oberdan di via Veronese.

### **Obiettivo n. 16**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO U.O. Edilizia**

**Descrizione:** Attivazione delle procedure per le verifiche di idoneità statica/sismica degli edifici scolastici secondo priorità di intervento.

### **Obiettivo n. 17**

Assegnatari dell'obiettivo:

- **responsabile di PO U.O. Bilancio e Programmazione**
- **responsabile di PO UO Risorse Umane**

**Descrizione:** Applicazione del regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del codice dei contratti relativamente alle opere e servizi pregressi: verifica, controllo e liquidazione.

### **Obiettivo n. 18**

Assegnatari dell'obiettivo: **tutti i responsabili di PO**

**Descrizione:** Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018.

### 3.4. Obiettivi distinti per Area di assegnazione

	OBIETTIVO	AREA	DIRIGENTE
Obiettivo assegnato al Dirigente			
1	Sovrintendere al perseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture incardinate nelle Aree funzionali dell'Ente	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI/AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Fulvio Della Vedova /Mauro Silla
Obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa			
1	Fase di transizione al nuovo ente	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI/AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Fulvio Della Vedova /Mauro Silla
2	Adozione di disposizioni procedurali operative interne per la gestione di gare ed indagini di mercato e la gestione della piattaforma e-Appalti allo scopo di provvedere ad una disciplina organica ed uniforme per tutti gli uffici delle procedure di affidamento	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI/AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Fulvio Della Vedova /Mauro Silla
3	Predisposizione di modulistica ed individuazione delle forme di partecipazione degli Istituti Scolastici nella individuazione del fabbisogno di beni e servizi relativi ai medesimi istituti scolastici	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
4	Progettazione del Registro Contratti Pubblici	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla
5	Predisposizione del regolamento Assemblea dei Sindaci come previsto dal comma 1 dell'art. 14 dello Statuto	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla
6	Analisi della recente normativa, verifica dell'opportunità di istituire un elenco avvocati e successiva eventuale predisposizione dello stesso	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla
7	Predisposizione di una procedura per l'effettuazione di controlli a campione sui contributi sicurezza abitazioni 2017	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla
8	Predisposizione codice di comportamento dell'UTI Giuliana	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla

	<b>OBIETTIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>DIRIGENTE</b>
9	Predisposizione regolamento incarichi autorizzati/conferiti ai dipendenti dell'Uti Giuliana	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla
10	Creazione di un archivio informatico del personale con inserimento di tutti i dati riguardanti il percorso lavorativo e formativo dei dipendenti nonché dei dati anagrafici, dati relativi alla fruizione delle varie tipologie di congedo con accesso riservato esclusivamente al singolo dipendente interessato	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla
11	Coordinamento delle azioni e degli obiettivi inclusi nei Patti di Sviluppo Territoriale: Patto 2017, Patto 2018-2020, Concertazione 2019-2021. (l'attività include la verifica con i RUP dei progetti sulle attività svolte, i contatti con gli uffici regionali competenti, l'accertamento delle risorse regionali introitate, la liquidazione ai Comuni delle cifre spese, la rendicontazione alla Regione delle spese sostenute, l'aggiornamento e adeguamento del Piano di area vasta a seguito dei finanziamenti ottenuti e delle norme di modifica delle autonomie locali, con approvazione dell'assemblea dei Sindaci previo passaggio nei consigli comunali).	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
12	Affidamento servizi di progettazione e realizzazione interventi inclusi nel Patto territoriale 2018-2020.	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
13	Progettazione e studio fattibilità del servizio BICIPLAN UTI e della pista ciclabile Trieste – Muggia relativi ai decreti regionali specifici di finanziamento.	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
14	Predisposizione atti preliminari ed adozione della disciplina sulle "riserve" nell'ambito dello sviluppo del procedimento complesso relativo all'affidamento del servizio "gestione integrata impiantistica ed edile" degli edifici di competenza dell'ente.	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
15	Adeguamento strutturale ed impiantistico di ambienti scolastici per le nuove esigenze istituzionali in collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti didattici speciali e/o finanziati con fondi europei	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
16	Attivazione delle procedure per le verifiche di idoneità statica/sismica degli edifici scolastici secondo priorità di intervento	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
17	Applicazione del regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del codice dei contratti relativamente alle opere e servizi pregressi: verifica, controllo e liquidazione.	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI/AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Fulvio Della Vedova /Mauro Silla
18	Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI/AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Fulvio Della Vedova /Mauro Silla

### 3.4 Descrizione specifica obiettivi, indicatori, target e pesi

Obiettivi operativi per l'anno 2019	Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso	
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO AL DIRIGENTE</b>					
1	Sovrintendere al perseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture incardinate nelle Aree funzionali dell'Ente	Verifica dell'andamento e dello sviluppo degli obiettivi assegnati ai titolari p.o.	Almeno trimestrale	Dirigente Area Servizi Finanziari e Tecnici Fulvio Della Vedova	100
		Esame, verifica e approvazione delle relazioni finali presentate dai titolari di p.o. e riguardanti gli obiettivi assegnati	Entro il 20.01.2020		

**OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Obiettivi operativi per l'anno 2019		Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
1	Fase di transizione al nuovo ente:  1. Verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte 2. Individuazione degli adempimenti richiesti 3. Formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione	Presentazione di una relazione finale al Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici per le rispettive parti di competenza	Entro il 31.12.2019	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	5
			Entro il 31.12.2019	Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	5
			Entro il 31.12.2019	Responsabile di PO Sviluppo e Pianificazione Territoriale Adriana Cappiello	5
			Entro il 31.12.2019	Responsabile di PO UO Gare, Servizi Economici e Patrimonio Guglielmo Montagnana	10
			Entro il 31.12.2019	Responsabile di PO UO Bilancio e Programmazione Adriana Borghello	60
			Entro il 31.12.2019	Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	10
			Entro il 31.12.2019	Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	10

Obiettivi operativi per l'anno 2019		Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
2	Adozione di disposizioni procedurali operative interne per la gestione di gare ed indagini di mercato e la gestione della piattaforma e-Appalti allo scopo di provvedere ad una disciplina organica ed uniforme per tutti gli uffici delle procedure di affidamento	Ricognizione delle procedure in essere e presentazione relazione al Dirigente	Entro il 31/07/2019	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	10
				Responsabile di PO UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale Adriana Cappiello	5
		Redazione delle linee guida per la gestione delle gare. Presentazione proposta al Dirigente	Entro il 31/12/2019	Responsabile di PO UO Gare Servizi Economici e Patrimonio Guglielmo Montagnana	40
3	Predisposizione di modulistica ed individuazione delle forme di partecipazione degli Istituti Scolastici nella individuazione del fabbisogno di beni e servizi relativi ai medesimi istituti scolastici	Indagine presso gli istituti scolastici per individuare le necessità e le relative scadenze	Entro il 31/12/2019	Responsabile di PO UO Gare, Servizi Economici e Patrimonio  Guglielmo Montagnana	20
		Predisposizione della modulistica	Entro il 31/03/2020		



Obiettivi operativi per l'anno 2019		Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
4	Progettazione del Registro Contratti Pubblici	Approfondimento e verifica (stesura di una relazione)	Entro il 31/05/2019	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	20
		Istituzione del registro	Entro il 31/12/2019		
5	Predisposizione del regolamento Assemblea dei Sindaci come previsto dal comma 1 dell'art. 14 dello Statuto	Documento inviato all'Organo competente per l'approvazione	Entro il 31/12/2019	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	10
6	Analisi della recente normativa, verifica dell'opportunità di istituire un elenco avvocati e successiva eventuale predisposizione dello stesso	Avvio della procedura (analisi e verifica con presentazione all'Assemblea dei Sindaci)	Entro il 31/05/2019	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	35
		Adozione della procedura	Entro il 31/12/2019		
7	Predisposizione di una procedura per l'effettuazione di controlli a campione sui contributi sicurezza abitazioni 2017	Progettazione della procedura	Entro il 31/12/2019	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	10

Obiettivi operativi per l'anno 2019		Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
8	Predisposizione codice di comportamento dell'UTI Giuliana	Documento inviato all'Organo competente per l'approvazione	Entro il 31/12/2019	Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	20
9	Predisposizione regolamento incarichi autorizzati/conferiti ai dipendenti dell'Uti Giuliana	Documento inviato all'Organo competente per l'approvazione	Entro il 30/09/2019	Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	15
10	Creazione di un archivio informatico del personale con inserimento di tutti i dati riguardanti il percorso lavorativo e formativo dei dipendenti nonché dei dati anagrafici, dati relativi alla fruizione delle varie tipologie di congedo con accesso riservato esclusivamente al singolo dipendente interessato	Progettazione dell'archivio	Entro il 31/10/2019	Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	40
		Inserimento dati anagrafici e di carriera	Entro il 31/12/2019		
		Completamento inserimento dati	Entro il 31/12/2020		

Obiettivi operativi per l'anno 2019		Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
11	<p>Coordinamento delle azioni e degli obiettivi inclusi nei Patti di Sviluppo Territoriale: Patto 2017, Patto 2018-2020, Concertazione 2019-2021. (l'attività include la verifica con i RUP dei progetti sulle attività svolte, i contatti con gli uffici regionali competenti, l'accertamento delle risorse regionali introitate, la liquidazione ai Comuni delle cifre spese, la rendicontazione alla Regione delle spese sostenute, l'aggiornamento e adeguamento del Piano di area vasta a seguito dei finanziamenti ottenuti e delle norme di modifica delle autonomie locali, con approvazione dell'assemblea dei Sindaci previo passaggio nei consigli comunali).</p>	<p>Aggiornamento del Piano dell'Unione 2019-2020. Approvazione in Assemblea dei Sindaci</p>	<p>Entro il 31/03/2019</p>	<p>Responsabile di PO Sviluppo e Pianificazione Territoriale Adriana Cappiello</p>	37
		<p>Rendicontazione del 75% degli interventi inclusi nel Patto territoriale 2017. Inoltro in Regione</p>	<p>Entro il 31/12/2019</p>		
		<p>Redazione atti di liquidazione, impegno e variazioni, relativi alle risorse e agli interventi inclusi nei Patti 2017 e 2018.2020 e nella Concertazione 2019-2021. Movimentazione dell'1% dello stanziamento</p>	<p>Entro il 31/12/2019</p>		
12	<p>Affidamento servizi di progettazione e realizzazione interventi inclusi nel Patto territoriale 2018-2020.</p>	<p>Approvazione determinazione a contrarre o delle convenzioni per affidamento dei servizi di progettazione del 30% degli interventi assegnati come RUP</p>	<p>Entro il 31/12/2019</p>	<p>Responsabile di PO Sviluppo e Pianificazione Territoriale Adriana Cappiello</p>	23
		<p>Approvazione dei progetti relativi agli interventi inclusi nel Patto fino al 10% dei procedimenti assegnati. Presentazione all'Organo competente</p>	<p>Entro il 31/12/2019</p>		

Obiettivi operativi per l'anno 2018		Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
13	Progettazione e studio fattibilità del servizio BICIPLAN UTI e della pista ciclabile Trieste – Muggia relativi ai decreti regionali specifici di finanziamento.	Affidamento dei servizi di progettazione del Biciplan e della pista TS – Muggia	Entro il 31/07/2019	Responsabile di PO Sviluppo e Pianificazione Territoriale Adriana Cappiello	20
14	Predisposizione atti preliminari ed adozione della disciplina sulle “riserve” nell’ambito dello sviluppo del procedimento complesso relativo all’affidamento del servizio “gestione integrata impiantistica ed edile” degli edifici di competenza dell’ente.	Attività di supporto alla UO Gare, Servizi Economici e Patrimonio al fine della predisposizione del disciplinare di gara e dell’invio del “regolamento riserve” all’Organo competente	Entro il 31/12/2019	Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	5
				Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	5
				Responsabile di PO Gare Servizi Economici e Patrimonio Guglielmo Montagnana	20

Obiettivi operativi per l'anno 2019		Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
15	<p>Adeguamento strutturale ed impiantistico di ambienti scolastici per le nuove esigenze istituzionali in collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti didattici speciali e/o finanziati con fondi europei, di cui già individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuovo laboratorio di simulazione costruzioni presso l'istituto Nautico di piazza Hortis;</li> <li>Nuovo laboratorio linguistico ed adeguamento del laboratorio informatico presso l'istituto Preseren di strada di Guardiella;</li> <li>Climatizzazione laboratorio multimediale presso l'istituto Oberdan di via Veronese.</li> </ul>	Conclusione complesso infrastrutture impiantistiche Istituto Nautico	Entro il 30/06/2019	Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	75
		Collaudo laboratori Istituto Preseren	Entro il 30/06/2019	Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	10
		Collaudo impianto climatizzazione Istituto Oberdan	Entro il 31/12/2019		
6	Attivazione delle procedure per le verifiche di idoneità statica/sismica degli edifici scolastici secondo priorità di intervento.	Ricognizione/individuazione delle priorità su cui operare le verifiche in base ai finanziamenti disponibili	Entro il 30/06/2019	Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	65
		Individuazione e affidamento a professionisti esterni al fine della verifica di idoneità (predisposizione determina)	Entro il 31/10/2019		

Obiettivi operativi per l'anno 2019		Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
17	Applicazione del regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del codice dei contratti relativamente alle opere e servizi pregressi: verifica, controllo e liquidazione.	Verifica, controllo del 100% degli incentivi trasmessi	Entro il 31/12/2019	Responsabile di PO UO Bilancio e Programmazione Adriana Borghello	30
		Controllo e liquidazione del 100% degli incentivi trasmessi	Entro il 31/01/2020	Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	10
18	Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018	Completamento dell'alimentazione del sito con la documentazione prevista nel 2018	Entro il 30/04/2019	Responsabile di PO UO Bilancio e Programmazione Adriana Borghello	10
				Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	10
				Responsabile di PO Sviluppo e Pianificazione Territoriale Adriana Cappiello	10
				Responsabile di PO Gare Servizi Economici e Patrimonio Guglielmo Montagnana	10
				Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	10
				Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	10
Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	10				

## **4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI PER UNITA' OPERATIVA ED EVENTUALI SCOSTAMENTI**

### **4.1 - Prestazione dell'Area Servizi Amministrativi e Generali**

La posizione dirigenziale dell'Area non è coperta. Il Direttore dell'Unione presidia la performance delle n. 2 U.O. incardinate nell'Area.

<b>U.O. "Affari Generali e Legali "</b> : Responsabile di posizione organizzativa: Elisabetta Colussi
---

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019.

#### **Obiettivi assegnati:**

*Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)*

*Obiettivo n. 2: Adozione di disposizioni procedurali operative interne per la gestione di gare ed indagini di mercato e la gestione della piattaforma e-Appalti allo scopo di provvedere ad una disciplina organica ed uniforme per tutti gli uffici delle procedure di affidamento*

*Obiettivo n. 4: Progettazione del Registro Contratti Pubblici*

*Obiettivo n. 5: Predisposizione del regolamento Assemblea dei Sindaci come previsto dal comma 1 dell'art. 14 dello Statuto*

*Obiettivo n. 6: Analisi della recente normativa, verifica dell'opportunità di istituire un elenco avvocati e successiva eventuale predisposizione dello stesso*

*Obiettivo n. 7: Predisposizione di una procedura per l'effettuazione di controlli a campione sui contributi sicurezza abitazioni 2017*

*Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018*

#### Stato di attuazione degli obiettivi:

*Obiettivo 1 (Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 - verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)*

Si è partecipato alle fasi delle diverse attività contestualmente agli altri colleghi coinvolti, come da relazione del Dirigente.

**Obiettivo 2 (Adozione di disposizioni procedurali operative interne per la gestione di gare ed indagini di mercato e la gestione della piattaforma e-Appalti allo scopo di provvedere ad una disciplina organica ed uniforme per tutti gli uffici delle procedure di affidamento):** è stata fatta la ricognizione delle procedure di affidamento in essere che ha successivamente consentito di procedere ad una corretta programmazione dei lavori degli uffici tecnici e degli uffici amministrativi interessati allo svolgimento di gare nonché alla redazione del Piano Triennale dei Lavori e del Piano Biennale degli acquisti di servizi e forniture. Il lavoro di ricognizione è stato relazionato al Dirigente, in occasione dell'incontro del 18/07/2019 alla presenza delle P.O..

Si è provveduto poi alla redazione delle linee guida per la gestione delle gare insieme alla U.O. Sviluppo e Pianificazione territoriale e alla U.O. Gare Servizi Economici e Patrimonio al fine di dare avvio a una disciplina organica dei procedimenti di gara tra gli uffici dell'Amministrazione. Le linee guida sono state poi inoltrate al Dirigente con mail del 25.09.2019.

**Obiettivo n. 4 (Progettazione del Registro Contratti Pubblici):** è stato fatto un approfondimento e una verifica sulla progettazione del Repertorio degli atti pubblici anche direttamente presso l'Agenzia delle Entrate con la dott.ssa Rocca in data 10.05.2019. Successivamente in data 23.05.2019 è stato acquistato il registro del Repertorio degli atti. Il Repertorio è stato istituito in data 18.11.2019 e si dovrà provvedere alla sua validazione presso l'Agenzia delle entrate all'inizio del 2020 e poi ogni 4 mesi anche nel caso in cui non si siano stipulati contratti pubblici.

**Obiettivo n. 5 (Predisposizione del regolamento Assemblea dei Sindaci come previsto dal comma 1 dell'art. 14 dello Statuto):** è stato predisposto il Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci trasmesso al Segretario, al Direttore Generale e al Vice Direttore dell'Ente in data 16.12.2019.

**Obiettivo n. 6 (Analisi della recente normativa, verifica dell'opportunità di istituire un elenco avvocati e successiva eventuale predisposizione dello stesso):** è stata avviata, dopo aver analizzato la recente normativa in materia, la procedura per l'istituzione di un Elenco Aperto di Avvocati dell'UTI Giuliana presentando in data 09.05.2019 un' informativa all'Assemblea dei sindaci che ha convenuto sull' opportunità di istituire questo Elenco (informativa n. 4/2019).

Con determinazione n. 270 del 07.06.2019 è stato approvato l' "Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di Avvocati esterni dell'UTI Giuliana e il relativo modello di domanda per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e di consulenza legale preparatoria ad un'attività di difesa nell'ambito di controversie in cui sia parte l'UTI Giuliana".

Con determinazione n. 386 del 12.08.2019 è stato costituito il suddetto Elenco che è stato suddiviso in 5 sezioni (Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Penale e Diritto altre specializzazioni) all'interno delle quali i nominativi dei professionisti, le cui manifestazioni d'interesse sono state accolte, sono stati inseriti secondo l'ordine alfabetico.

**Obiettivo n. 7 (Predisposizione di una procedura per l'effettuazione di controlli a campione sui contributi sicurezza abitazioni 2017):** è stata predisposta una procedura per l'effettuazione di controlli o di sopralluoghi ispettivi a campione sui contributi sicurezza urbana anno 2017 con provvedimento n. 705 del 27.12.2019 ad oggetto "Modalità procedurali per i controlli a campione sui contributi in materia di sicurezza urbana anno 2017".

**Obiettivo n. 18 (Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018):** nel corso del 2019 è proseguita con continuità ed in sinergia con tutte le U.O.



dell'Ente l'alimentazione della sezione "Amministrazione Trasparente" come previsto dalle norme in materia di trasparenza e anticorruzione. Gli adempimenti richiesti per l'anno 2018 sono stati completati entro il 30 aprile 2019.

Valutazione: obiettivi raggiunti

<b>U.O. "Risorse Umane "</b> : Responsabile di posizione organizzativa: Monica Zanier
---

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019.

**Obiettivi assegnati:**

*Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)*

*Obiettivo n. 8: Predisposizione codice di comportamento dell'UTI Giuliana*

*Obiettivo n. 9: Predisposizione regolamento incarichi autorizzati/conferiti ai dipendenti dell'Uti Giuliana*

*Obiettivo n. 10: Creazione di un archivio informatico del personale con inserimento di tutti i dati riguardanti il percorso lavorativo e formativo dei dipendenti nonché dei dati anagrafici, dati relativi alla fruizione delle varie tipologie di congedo con accesso riservato esclusivamente al singolo dipendente interessato*

*Obiettivo 17 (Applicazione del Regolamento sugli incentivi delle funzioni tecniche: controllo e liquidazione del 100% degli incentivi trasmessi – entro il 31.01.2020)*

*Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018*

La U.O. Risorse Umane nel corso del 2019 ha affrontato a pieno regime tutte le attività relative alla gestione giuridica e informatica del personale oltre a erogazione stipendi, relazioni sindacali, formazione, procedimenti disciplinari, pianificazione fabbisogno risorse umane, supporto al Direttore Generale e al Vice Direttore Generale per l'organizzazione e supporto tecnico all'OIV per l'elaborazione del piano della prestazione e successiva relazione.

Stato di attuazione degli obiettivi:

**Obiettivo 1 (*Fase di transizione al nuovo Ente: verifica delle normative, individuazione degli adempimenti, formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione – entro il 31.12.2019*)**

A seguito della L.R. 31/2018 era intuibile che per l'Uti Giuliana si prospettava l'inizio di una nuova fase di transizione. Tale fase non si è verificata nel corso del 2019 ma sarà attuata invece nel 2020 in ottemperanza a quanto stabilito dal legislatore regionale con L.R. 21/2019.

Alla luce di quanto sopra, verificata la normativa vigente e individuati i necessari adempimenti, l'analisi che ne è derivata è confluita in un unico documento esplicativo destinato all'Assemblea dei Sindaci. Tale documento contiene una descrizione delle modifiche normative intervenute e delle possibili opzioni organizzative.

Non essendo stati richiesti interventi di riorganizzazione non è stato necessario da parte dei responsabili di posizione organizzativa formulare diverse proposte gestionali.

**Obiettivo 8 (*Predisposizione codice di comportamento dell'Uti Giuliana – da concludersi entro il 31.12.2019 con l'invio all'Organo competente per l'approvazione*)**

La proposta di codice di comportamento aziendale è stata predisposta in linea con le previsioni dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

In attuazione delle indicazioni della citata deliberazione n. 75/2013 dell'ANAC, unitamente ad un avviso pubblico di avvio della procedura partecipata per il coinvolgimento degli *stakeholders*, la proposta di codice è stata pubblicata dal 30 ottobre 2019 al 20 novembre 2019 nel sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione Trasparente" nonché sulla *homepage* del medesimo sito per poter ricevere indicazioni, proposte e suggerimenti. Il 30 ottobre 2019 è stata inviata anche a tutti i dipendenti dell'Unione. Per agevolare la partecipazione e la raccolta di suggerimenti e osservazioni, all'avviso è stata allegata anche la modulistica all'uopo predisposta, nella quale indicare gli estremi del proponente, il testo da aggiungere, eliminare o modificare, le motivazioni della richiesta e i riferimenti normativi. Ogni proponente aveva facoltà di presentare un numero illimitato di proposte.

Lo stesso 30 ottobre l'avviso pubblico di avvio al percorso partecipativo, unitamente alla proposta di codice di comportamento e alla modulistica, è stato inviato alle associazioni dei Consumatori locali e regionali, alle organizzazioni sindacali rappresentative, alle R.S.U. presenti all'interno dell'Amministrazione e al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

In esito all'avviso sono pervenute 7 proposte di modifica da parte di 1 dipendente e 11 proposte di modifica presentate dal CUG.

Non sono pervenute osservazioni né dalle organizzazioni sindacali né dalla RSU né dagli altri *stakeholders*.

La proposta di codice è stata quindi rivista e rielaborata alla luce dei contributi pervenuti.

Il testo così modificato è stato nuovamente inviato il 5 dicembre 2019 alle organizzazioni sindacali rappresentative e alle R.S.U. presenti all'interno dell'Ente per la prevista informazione.

Il testo finale è stato inviato all'Organismo Indipendente di Valutazione che, l'11 dicembre 2019 ha espresso il prescritto parere obbligatorio, valutando favorevolmente la conformità del documento pervenutogli rispetto a quanto previsto nelle linee guida dell'ANAC.

Il Codice è stato inviato all'organo competente per l'approvazione il 12 dicembre 2019 e successivamente approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 50 del 18 dicembre 2019.

**Obiettivo 9 (*Predisposizione del regolamento incarichi autorizzati/conferiti ai dipendenti dell'Uti Giuliana – termine: invio all'organo competente entro il 30.09.2019*)**

Il “Regolamento incarichi conferiti/autorizzati ai dipendenti dell'Uti Giuliana” è stato inviato, per l'approvazione, all'Assemblea dei Sindaci il 19 settembre 2019. Contestualmente ne è stata data informazione alle rappresentanze sindacali dei dipendenti e al CUG dell'Unione. Né il CUG né le OO.SS. o la RSU dell'Ente hanno fatto osservazioni sui contenuti del regolamento.

Il Regolamento è stato definitivamente approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 38 del 24 ottobre 2019.

**Obiettivo 10 (*Creazione di un archivio informatico del personale – progettazione entro il 31.10.2019; inserimento dati anagrafici e di carriera entro il 31.12.2019*)**

Si è provveduto a creare, nelle tempistiche previste, una struttura sia in formato *excel* che in formato *access* impostando tabelle con contenuti diversi ma collegate tra loro con un campo univoco e non duplicabile (è stato utilizzato il numero di matricola).

Sono state create le tabelle dei dati anagrafici, di studio e formazione, di carriera, relativi a tutte le tipologie di congedo, ecc.

Sulla base di queste tabelle/dati possono essere create varie tipologie di *query* e di *report*. Il campo univoco di relazione fra le varie tabelle è sempre e solo il numero di matricola.

Nel corso del 2020 si provvederà a completare l'inserimento dei dati compresi anche i dati economici e a completare “il fascicolo informatico” dei dipendenti.

**Obiettivo 17 (*Applicazione del Regolamento sugli incentivi delle funzioni tecniche: controllo e liquidazione del 100% degli incentivi trasmessi – entro il 31.01.2020*)**

In applicazione del Regolamento sugli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 del codice dei contratti relativamente alle opere e servizi pregressi la UO Risorse Umane aveva il compito di verificare, controllare e liquidare gli incentivi pervenuti.

Sulla base dell'obiettivo assegnato si è provveduto al controllo degli atti pervenuti e, all'esito positivo dello stesso, in applicazione del suddetto, relativamente alle opere e servizi pregressi, tutte le determinazioni pervenute sono state liquidate (100% delle determinazioni trasmesse).

## **Obiettivo n° 18 - Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione**

Nel corso del 2019 è proseguita con continuità ed in sinergia con tutte le U.O. dell'Amministrazione l'alimentazione degli archivi relativi agli adempimenti previsti dalle norme in materia di trasparenza e anticorruzione. Gli adempimenti richiesti per l'anno 2018 sono stati completati entro il 30 aprile 2019.

Valutazione: obiettivi raggiunti

### **5.2 - Prestazione dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici**

Il dirigente dell'Area è il Dott. Fulvio Della Vedova che presidia la performance delle U.O. incardinate nell'Area oltre a sovrintendere anche gli obiettivi delle posizioni organizzative dell'Area Servizi Amministrativi e Generali .

<b>U.O. "Impianti Tecnologici ed Energia":</b> Responsabile di posizione organizzativa: Roberto Dodich
--

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019

#### **Obiettivi assegnati:**

*Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)*

*Obiettivo n. 14: Predisposizione atti preliminari ed adozione della disciplina sulle "riserve" nell'ambito dello sviluppo del procedimento complesso relativo all'affidamento del servizio "gestione integrata impiantistica ed edile" degli edifici di competenza dell'ente.*

*Obiettivo n. 15: Adeguamento strutturale ed impiantistico di ambienti scolastici per le nuove esigenze istituzionali in collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti didattici speciali e/o finanziati con fondi europei, di cui già individuati:*

- *Nuovo laboratorio di simulazione costruzioni presso l'Istituto Nautico di piazza Hortis;*
- *Nuovo laboratorio linguistico ed adeguamento del laboratorio informatico presso l'Istituto Preseren di strada di Guardiella;*
- *Climatizzazione laboratorio multimediale presso l'Istituto Oberdan di via Veronese.*

***Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018***

Stato di attuazione degli obiettivi:

***Obiettivo n° 1 - Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)***

Per tutto il corso del 2019 sono state verificate le fonti normative e gli obblighi derivanti in sinergia con tutte le altre U.O. dell'Amministrazione con particolare riguardo alle strutture scolastiche per il recepimento delle richieste strutturali, infrastrutturali e per l'organizzazione degli spazi didattici in funzione della fluttuazione della popolazione scolastica articolata nei vari istituti.

Nel settembre 2019 le lezioni hanno avuto inizio regolare a seguito di procedimenti che hanno consentito di liberare/modificare ed integrare aule e locali negli istituti.

***Obiettivo n° 14 - Sviluppo del procedimento complesso relativo all'affidamento del servizio "gestione integrata impiantistica ed edile" degli edifici di competenza dell'ente. Predisposizione atti preliminari e presupposti nonché adozione della disciplina sulle "riserve".***

Nel corso del 2019 il procedimento è stato seguito e gestito con continuità dalle U.O. cui l'obiettivo è stato assegnato procedendo all'adozione del regolamento specifico sulle "riserve" approvato con Delibera dell'Assemblea dei sindaci n° 9 dd. 15/03/19 e con l'approvazione del progetto per l'appalto in parola, affidato a professionista esterno, a seguito dell'adozione della det. N° 314 dd. 03/07/19.

***Obiettivo n° 15 - Adeguamento strutturale ed impiantistico di ambienti scolastici per le nuove esigenze istituzionali in collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti didattici speciali e/o finanziati con fondi europei, di cui già individuati:***

- *Nuovo laboratorio di simulazione costruzioni presso l'Istituto Nautico di piazza Hortis*
- *Nuovo laboratorio linguistico ed adeguamento del laboratorio informatico presso l'Istituto Preseren di strada di Guardiella;*
- *Climatizzazione laboratorio multimediale presso l'Istituto Oberdan di via Veronese.*

L'obiettivo ed in particolare i procedimenti indicati sono stati portati a compimento nel corso del 2019 in accordo e con la collaborazione degli Istituti scolastici con cui sono stati definiti tempi e modalità degli interventi in funzione dell'organizzazione delle attività didattiche.

Nel particolare:

*Nuovo laboratorio di simulazione costruzioni presso l'istituto Nautico di piazza Hortis: completato nel marzo 2019 quale intervento straordinario eseguito con l'Appalto energia e multi servizi integrato in corso di vigenza, consegnato all'Istituto.*

*Nuovo laboratorio linguistico ed adeguamento del laboratorio informatico presso l'istituto Preseren di strada di Guardiell: realizzato con procedimento specifico, Completato il 22/07/2019 e collaudato il 22/07/2019 determina di approvazione del CRE n°361 dd. 23/07/2019*

*Climatizzazione laboratorio multimediale presso l'istituto Oberdan di via Veronese: completato nell'ottobre 2019 quale intervento straordinario eseguito con l'Appalto energia e multi servizi integrato in corso di vigenza, consegnato all'Istituto.*

**Obiettivo n° 18 - Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione Stato di attuazione**

Nel corso del 2019 è proseguita con continuità ed in sinergia con tutte le U.O. dell'Amministrazione l'alimentazione degli archivi relativi agli adempimenti previsti dalle norme in materia di trasparenza e anticorruzione

Valutazione: obiettivi raggiunti

<b>U.O. "Edilizia":</b> Responsabile di posizione organizzativa: Sergio Fabris
--

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019

**Obiettivi assegnati:**

*Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)*

*Obiettivo n. 14: Predisposizione atti preliminari ed adozione della disciplina sulle "riserve" nell'ambito dello sviluppo del procedimento complesso relativo all'affidamento del servizio "gestione integrata impiantistica ed edile" degli edifici di competenza dell'ente.*

*Obiettivo n. 15: Adeguamento strutturale ed impiantistico di ambienti scolastici per le nuove esigenze istituzionali in collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti didattici speciali e/o finanziati con fondi europei, di cui già individuati:*

- *Nuovo laboratorio di simulazione costruzioni presso l'istituto Nautico di piazza Hortis;*
- *Nuovo laboratorio linguistico ed adeguamento del laboratorio informatico presso l'istituto Preseren di strada di Guardiella;*
- *Climatizzazione laboratorio multimediale presso l'istituto Oberdan di via Veronese.*

**Obiettivo n. 16: Attivazione delle procedure per le verifiche di idoneità statica/sismica degli edifici scolastici secondo priorità di intervento.**

**Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018**

Stato di attuazione degli obiettivi:

Con riguardo agli obiettivi assegnati per l'anno 2019 alla U.O. Edilizia si può affermare che l'iter realizzativo degli stessi è stato completato nei tempi previsti.

Per quanto riguarda nello specifico, il piano prestazionale 2019 ha attribuito all'U.O. Edilizia parte degli obiettivi da raggiungere in modo collegiale con gli altri titolari di P.O. e precisamente gli **obiettivi n° 1, n° 14, n° 15 e n° 18** con percentuali di pesatura intorno al 5 – 10%, laddove il contributo assegnato nel raggiungimento dell'obiettivo, era prevalentemente di carattere tecnico.

**L'obiettivo n°16 invece (Attivazione delle procedure per le verifiche di idoneità statica/sismica degli edifici scolastici secondo priorità di intervento)**, con pesatura del 65%, ha comportato criticità e problematiche sulla scelta degli interventi su cui operare di non facile individuazione essendo il patrimonio edilizio scolastico realizzato in periodi storici diversi, con tecniche costruttive e realizzative non omogenee. Semplificando, una prima tipologia di edifici d'epoca realizzati prevalentemente in muratura in masegno e solai in legno, e una seconda di recente costruzione realizzata in strutture di conglomerato cementizio.

La scelta adottata ha privilegiato la verifica strutturale/sismica sugli edifici aventi un livello di progettazione elevato e che potessero essere quindi quanto prima cantierabili, in quanto la verifica sismica diveniva a questo punto precondizione alla fattibilità dell'esecuzione.

Si evidenziano con la tabella sotto riportata in allegato le scelte effettuate evidenziando lo stato d'essere degli incarichi ai professionisti incaricati e delle verifiche in fase esecutiva presso gli istituti scolastici individuati.

N.	Scuola/Edificio	Indirizzo	Anno Costruzione	Codice Nazionale	Codice Regionale	Data verifica	Verificatore	Note
TS001	PALAZZO GALATTI	piazza Vittorio Veneto, 4	1896					
TS003	VOLTA	via Monte Grappa, 1	Anni 70			2019	Mario Smrekar	Verifica vulnerabilità 2019: incarico in corso !

TS004	GALILEI	via Battisti, 27	1802	320060118	TS000083	2019	Giorgio Altin	Verifica vulnerabilità 2019: incarico in corso !
TS007	CARLI	via A.Diaz, 20	1877	0320060106	TS000033	2014 e 2019	Francesco Panza (2014) e Giorgio Altin (2019)	Verifica unica TS007 e TS009 (solo LC1) esistente ed eseguita nel 2014. Verifica vulnerabilità sismica LC2 in carico a Comune di Trieste e affidata all'ing. Giorgio Altin
TS009	NAUTICO SAVOIA	piazza Hortis 1				2014 e 2019		
TS010	PETRARCA	largo Sonnino, 3	Fine 800					
TS011	NAUTICO SAVOIA	molo Fratelli Bandiera, 2/2	0					IN RISTRUTTURAZIONE
TS012	GALVANI	via Campanelle, 266	Anni 60					
TS014	CARDUCCI	via G.Corsi, 1	1883					
TS016	DANTE	via Giustiniano, 3	1936			2019	B.F. PROGETTI	Verifica vulnerabilità 2019: in carico a Comune di Trieste. Incarico già affidato
TS018	CARDUCCI	via Rismondo, 8	Fine 800			2019	Giorgio Altin	Verifica vulnerabilità 2019: incarico in corso !
TS020	MAX FABIANI	via Monte San Gabriele, 48	1989			2019	Pietro Todaro	Verifica vulnerabilità 2019: incarico in corso !



TS021	GALILEI	via Mameli, 4	1965					
TS023	DELEDDA	via Cantù, 43	1950			2019	Pietro Todaro	Verifica vulnerabilità 2019: incarico in corso !
TS024	PETRARCA	via Rossetti, 74	1963					
TS025	DA VINCI CARLI SANDRINELLI	via P. Veronese, 3	1911			2019	Claudio Bensa	Verifica vulnerabilità 2019: incarico in corso !
TS026	OBERDAN	via P. Veronese, 1	1915					
TS027	OBERDAN	via Besenghi, 13	Inizio 900					
TS028	PRESEREN	strada di Guardiella, 13/1	1970			2019		Verifica vulnerabilità: da affidare nel 2019 ???
TS029	STEFAN	strada di Guardiella, 13/2	1970					
TS031	ZIGA ZOIS STEFAN	piazzale Canestrini, 7	0					IN RISTRUTTURAZIONE (2019)
TS032	SLOMSEK	via Caravaggio, 4	Anni 70					

TS034	TARTINI	via Ghega, 12	1863					
TS035	NORDIO	via Calvola, 2	Anni 80			10/04/2015	Francesco Panza	Verifica esistente (Solo LC1) – ora edificio in carico a Comune di Trieste ???
TS051	ZIGA ZOIS	via Weiss, 15	1960					
TS073	DELEDDA	Via Cantù 39, 41	1950			2019	Pietro Todaro	Verifica vulnerabilità 2019: incarico in corso !

Valutazione: obiettivi raggiunti

**U.O. “Sviluppo e Pianificazione Territoriale”:** Responsabile di posizione organizzativa: Adriana Cappiello

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019

La U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale ha concluso entro le date stabilite gli obiettivi assegnati con il Piano della Prestazione 2019-2021.

Oltre agli obiettivi assegnati la U.O. si è occupata dei procedimenti relativi alla ex Comunità Montana del Carso, acquisiti in subentro alla Provincia di Trieste, che corrispondono ai seguenti temi:

- Marketing del Carso: servizio di manutenzione dei manufatti in pietra e metallici di indicazione dei percorsi turistici posizionati in strada nei diversi Comuni dell’UTI Giuliana-Juliiska MTU e servizio di manutenzione dell’app “percorsiprovinciats” accessibile attraverso il sito ([www.giuliana-juliiska.utifvg.it](http://www.giuliana-juliiska.utifvg.it)) e dei chioschi multimediali tipo touchscreen posizionati nei siti di maggior flusso turistico nei Comuni dell’UTI Giuliana-Juliiska MTU;

- GAL Carso –LAS Kras: relazioni e confronto sui progetti in corso che riguardano il territorio di area vasta sul turismo e sulla mobilità sostenibile;
- Landa Carsica: gestione fondi vincolati e rapporti in convenzione con la cooperativa sociale di Basovizza per il progetto di trasformazione del bosco nell'area carsica in pascolo allo stato brado nel Comune di Trieste;
- Ciglione carsico: gestione fondi vincolati e rapporti in convenzione con il Consorzio di Bonifica isontino per il progetto di infrastrutturazione agricola per il riassetto ambientale, la sistemazione fondiaria e il recupero dell'agricoltura di percorsi interpoderali nei Comuni censuari di Duino-Aurisina, Contovello, Prosecco, Santa Croce in Comune di Trieste;
- Opere pubbliche per l'irrigazione al fine di favorire lo sviluppo dell'attività agricola: gestione fondi vincolati e rapporti con i soggetti preposti alla realizzazione delle opere (decreto regionale n° 5637/AGFOR dd. 31.10.2017);
- Contributo vincolato sulla viabilità S.P.n.20 di San Giuseppe nel Comune di San Dorligo della Valle € 209.193,36.

#### **Obiettivi assegnati:**

*Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)*

*Obiettivo n. 2: Adozione di disposizioni procedurali operative interne per la gestione di gare ed indagini di mercato e la gestione della piattaforma e-Appalti allo scopo di provvedere ad una disciplina organica ed uniforme per tutti gli uffici delle procedure di affidamento*

*Obiettivo n. 11: Coordinamento delle azioni e degli obiettivi inclusi nei Patti di Sviluppo Territoriale: Patto 2017, Patto 2018-2020, Concertazione 2019-2021. (l'attività include la verifica con i RUP dei progetti sulle attività svolte, i contatti con gli uffici regionali competenti, l'accertamento delle risorse regionali introitate, la liquidazione ai Comuni delle cifre spese, la rendicontazione alla Regione delle spese sostenute, l'aggiornamento e adeguamento del Piano di area vasta a seguito dei finanziamenti ottenuti e delle norme di modifica delle autonomie locali, con approvazione dell'assemblea dei Sindaci previo passaggio nei consigli comunali).*

*Obiettivo n. 12: Affidamento servizi di progettazione e realizzazione interventi inclusi nel Patto territoriale 2018-2020.*

*Obiettivo n. 13: Progettazione e studio fattibilità del servizio BICIPLAN UTI e della pista ciclabile Trieste – Muggia relativi ai decreti regionali specifici di finanziamento*

*Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018*

Stato di attuazione degli obiettivi:

**Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)**

La responsabile della UO ha partecipato alle fasi delle diverse attività contestualmente agli altri colleghi coinvolti, come da relazione del Dirigente.

**Obiettivo n. 2: Adozione di disposizioni procedurali operative interne per la gestione di gare ed indagini di mercato e la gestione della piattaforma e-Appalti allo scopo di provvedere ad una disciplina organica ed uniforme per tutti gli uffici delle procedure di affidamento**

La responsabile della UO ha partecipato alle due fasi di lavoro per evidenziare le procedure in essere in funzione dell'attività della UO medesima e sulla base dell'esperienza acquisita nel settore, contestualmente agli altri colleghi coinvolti il completamento di tale fase è stata consegnata al dirigente entro la data di luglio 2019. Oltre alle problematiche rilevate in funzione della normativa in vigore sono state redatte in collaborazione con le UO Servizi Amministrativi e legali e Gare Servizi Economici e Patrimonio, le linee guida per la gestione delle gare inoltrate al Dirigente entro il mese di settembre 2019.

**Obiettivo n. 11: Coordinamento delle azioni e degli obiettivi inclusi nei Patti di Sviluppo Territoriale: Patto 2017, Patto 2018-2020, Concertazione 2019-2021. (l'attività include la verifica con i RUP dei progetti sulle attività svolte, i contatti con gli uffici regionali competenti, l'accertamento delle risorse regionali introitate, la liquidazione ai Comuni delle cifre spese, la rendicontazione alla Regione delle spese sostenute, l'aggiornamento e adeguamento del Piano di area vasta a seguito dei finanziamenti ottenuti e delle norme di modifica delle autonomie locali, con approvazione dell'assemblea dei Sindaci previo passaggio nei consigli comunali).**

Relativamente alle azioni di coordinamento e di gestione delle quattro intese in essere: Patto territoriale 2017-2019, Patto territoriale 2018-2020, Concertazione 2019-2021 e Concertazione 2020-2022 sono state svolte tutte le procedure necessarie alla prosecuzione degli interventi come di seguito specificato.

- Il Piano dell'Unione 2019-2020 è stato aggiornato, a seguito dell'analisi della situazione socio-economica condivisa con il territorio e con i portatori di interesse, ed è stato integrato con le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici individuati dalla Regione FVG e condivisi con l'Assemblea dei Sindaci. Il documento è stato approvato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.8 dd. 15.03.2019.
- In merito al Patto territoriale 2017-2019 sono stati rendicontati tutti gli interventi per i quali era prevista la scadenza al 31.12.2019 come da allegato A) in quanto per alcuni interventi è stata differita la scadenza con specifici decreti regionali mentre per l'intervento n°3 è stata richiesta la proroga a seguito di istanza inoltrata dal Comune di Muggia.
- Rispetto agli atti di liquidazione, impegno e variazioni relativi alle risorse come di seguito riportato la movimentazione ha superato la percentuale prevista negli obiettivi quale indicatore pari all'1% dello stanziamento.

In merito al Patto territoriale 2017-2019 gli atti di movimentazione hanno riguardato l'importo di circa euro 250.000,00 sul totale di € 860.000,00

In merito al Patto territoriale 2018-2020 gli atti di movimentazione hanno riguardato l'importo di circa € 5.176.296,33 + € 5.353.805,34 (DT 706 dd. 30.12.2019) per totali € 10.530.101,67 sul totale di € 11.416.844,90 accertati.

In merito alla Concertazione 2019-2021 sono stati predisposti gli atti di impegno e variazione di bilancio che hanno riguardato l'intero importo di € 12.000.000,00. (DT 702/2019).

***Obiettivo n. 12: Affidamento servizi di progettazione e realizzazione interventi inclusi nel Patto territoriale 2018-2020.***

In merito agli interventi di cui la responsabile della UO è R.U.P. per il Patto Territoriale 2018-2020 lo stato di fatto, di seguito descritto, vede su 9 interventi assegnati solo due non avviati, pertanto in linea con l'indicatore che prevedeva il 30% degli interventi.

- Int. 1 A T7Ta – DT 656/2018 a contrarre, DT 157/2019 affidamento, contratto stipulato n. 4/2019, approvazione progetto conferenza servizi DT 375/2019, approvazione ASD 29/2019, DT 499/2019 a contrarre lavori, gara da avviare da ottobre.
- Int. 1 B T7Tb -DT 656/2018 a contrarre, DT 157/2019 affidamento, contratto stipulato n. 4/2019, approvazione progetto conferenza servizi DT 375/2019, approvazione ASD 29/2019, DT 499/2019 a contrarre lavori, gara da avviare da ottobre.
- Int. 1 G Gemina – DT 242/2019 a contrarre, DT 311/2019 affidamento, contratto stipulato n.6/2019, progetto consegnato in attesa parere paesaggistico da novembre.
- Int. 2 Ciclabile Duino – (in delega) DT 559/2019 a contrarre, espletata RdO e procedura di gara in attesa di casellario giudiziale per affidamento da novembre.
- Int. 4 Approdi marittimi – ASD 3072019 approvazione convenzione per affidamento Consorzio per lo sviluppo economico del Monfalconese, atto di affidamento sottoscritto n. 7/2019, DT 396/2019 impegno risorse, consegnato progetto in attesa di pareri.
- Int. 8 A S. Giovanni Duino - (in delega) non avviato.
- Int. 11 A viabilità Cernizza – non avviato.
- Int. 11 B viabilità Centro Lanza – DT 628/2019 a contrarre, espletata RdO e procedura di gara in attesa di casellario giudiziale per affidamento da dicembre.
- Int. 12 via Mazzini (ex Benco) – con gruppo di lavoro interno effettuata ricerca storica sulla documentazione esistente, verifica con enti preposti per i vincoli esistenti, in corso progetto di prefattibilità per la valutazione degli interventi da realizzare.
- Il numero dei progetti approvati a causa del ritardo causato dagli enti esterni nell'espressione del parere e/o della documentazione necessaria è di due su nove, comunque rispetta quanto previsto dagli indicatori del piano degli obiettivi (10%).

-

**Obiettivo n. 13: Progettazione e studio fattibilità del servizio BICIPLAN UTI e della pista ciclabile Trieste – Muggia relativi ai decreti regionali specifici di finanziamento**

- Riguardo il Servizio di progettazione del Biciplan dell'UTI è stata adottata la determinazione a contrarre n.598/2018, con la DT 65/2019 è stato affidato il servizio, il contratto è stato stipulato con n.1/2019, il Biciplan è stato consegnato a luglio e sono stati richiesti tutti i pareri di competenza, i pareri sono tutti pervenuti a meno di quello della Regione FVG tuttora in sospeso, il Biciplan è stato modificato in funzione del recepimento dei pareri ricevuti, ma resta sospesa la sua approvazione in attesa del parere obbligatorio regionale.
- In merito al progetto della pista ciclabile Trieste- Muggia con determinazione a contrarre n. 235 dd. 13.05.2019 è stato dato avvio alla RdO e alla successiva RdI 715, si è proceduto successivamente all'affidamento del servizio con DT 295 dd. 21.06.2019 e contratto n.9/2019. Tuttavia è stato necessario sospendere i termini di presentazione del progetto a causa del cambiamento del tracciato, precedentemente definito con l'incarico, su richiesta specifica degli uffici regionali per opportunità legate al progetto della ciclovia transfrontaliera in corso di definizione. Il tracciato definitivo è tuttora in corso per coordinare le diverse posizioni degli enti sono stati convocati numerosi tavoli di consultazione con tutti i soggetti coinvolti: Regione FVG, COSELG, Autorità Portuale e Ferrovie.

**Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018**

In mancanza di un piano e della nomina del Responsabile della trasparenza, sono state alimentate le sezioni ritenute necessarie a garantire la trasparenza rispetto ai procedimenti di competenza. Ha redatto inoltre le schede sui procedimenti in corso con la valutazione degli indici di rischio di corruzione finalizzate alla redazione del Piano, come da documentazione agli atti.

Valutazione: obiettivi raggiunti

<b>U.O. "Bilancio e Programmazione":</b> Responsabile di posizione organizzativa: Adriana Borghello
---

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019

La U.O. Bilancio e Programmazione nel corso del 2019 ha provveduto a:

- Adempimenti obbligatori per legge in materia di documenti contabili (Bilancio di Previsione 2019-2021, Rendiconto 2018);
- Variazioni del Bilancio di previsione 2019-2021 e del Fondo pluriennale vincolato;
- Gestione dell'Avanzo di amministrazione 2018, del Fondo svalutazione crediti e del Fondo di Riserva;
- Monitoraggio investimenti e opere pubbliche 2019-2021 alla luce delle eventuali variazioni di bilancio;

- Monitoraggio delle spese del personale alla luce delle eventuali modifiche alla struttura organizzativa ai fini delle variazioni di bilancio;
- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti;
- Trasmissione documentazione obbligatoria alla Corte dei Conti.

#### **Obiettivi assegnati:**

*Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)*

*Obiettivo 17 (Applicazione del Regolamento sugli incentivi delle funzioni tecniche: controllo e liquidazione del 100% degli incentivi trasmessi – entro il 31.01.2020)*

*Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018*

#### Stato di attuazione degli obiettivi:

*Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)*

Con la L.R. 31/2018 per l'Uti Giuliana si prospettava l'inizio di una nuova fase di transizione. Tale fase non si è verificata nel corso del 2019, ma sarà attuata invece nel 2020 in ottemperanza a quanto stabilito dal legislatore regionale con L.R. 21/2019.

Alla luce di quanto sopra, verificata la normativa vigente e individuati i necessari adempimenti, l'analisi che ne è derivata è confluita in un unico documento esplicativo destinato all'Assemblea dei Sindaci. Tale documento contiene una descrizione delle modifiche normative intervenute e delle possibili opzioni organizzative.

Non essendo stati richiesti interventi di riorganizzazione non è stato necessario da parte dei responsabili di posizione organizzativa formulare diverse proposte gestionali.

*Obiettivo 17 (Applicazione del Regolamento sugli incentivi delle funzioni tecniche: controllo e liquidazione del 100% degli incentivi trasmessi)*

Si è provveduto a verificare, controllare e successivamente liquidare gli incentivi relativi alle opere e ai servizi progressi.

In merito alle opere e servizi pregressi trattasi più specificatamente dei seguenti atti:

- determinazione n. 348 dd. 17.07.2019 “Interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione urgenti di impianti in edifici dell'Amministrazione – Istituto Deledda/Fabiani – Opere urgenti di completamento adeguamento antincendio – CIG 0038405CCB CUP C95B18001210003 - liquidazione incentivi ex art. 18 Lex 109/94 e s.m.i., ex art. 11 L.R. 14/2002” rettificata con determinazione n. 370 dd. 26.07.2019;
- determinazione n. 363 dd. 23.07.2019 “Appalto per il servizio energia e multi servizio tecnologico per gli immobili di competenza dell’UTI Giuliana - Interventi di straordinaria manutenzione presso l’Ist. Deledda/Fabiani laboratorio di microbiologia – CIG 034805CCB CUP C95B18001210003 – liquidazione incentivi ex art. 18 Lex 109/94 e s.m.i., ex art. 11 L.R. 14/2002;

La U.O. Bilancio e Programmazione ha provveduto alla verifica degli stanziamenti ed all’inserimento a Bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n. 17 dd. 09.05.2019 e con variazione di bilancio n. 12/2019 Civilia gli stanziamenti di competenza sui capitoli 14101004/S, 14101005/S, 14102005/S e 14101006/S, nel rispetto degli equilibri di bilancio e alla luce dei nuovi principi contabili.

***Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018***

Nel corso del 2019 la U.O. Bilancio e Programmazione ha provveduto ad inviare tutti gli atti alla U.O. Affari generali e legali, da pubblicare per legge all’indirizzo della sezione Amministrazione trasparente relativo ai Bilanci 2018. Gli adempimenti richiesti per l’anno 2018 sono stati completati entro il 30 aprile 2019.

Valutazione: obiettivi raggiunti

<b>U.O. “Gare, Servizi Economici, Patrimonio”:</b> Responsabile di posizione organizzativa: Guglielmo Montagnana
--

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019

***Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all’allegato C della L.R. 26/2014 e all’art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell’attuale stato dell’arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l’attuazione)***

***Obiettivo n. 2: Adozione di disposizioni procedurali operative interne per la gestione di gare ed indagini di mercato e la gestione della piattaforma e-Appalti allo scopo di provvedere ad una disciplina organica ed uniforme per tutti gli uffici delle procedure di affidamento***



***Obiettivo n. 3: Predisposizione di modulistica ed individuazione delle forme di partecipazione degli Istituti Scolastici nella individuazione del fabbisogno di beni e servizi relativi ai medesimi istituti scolastici***

***Obiettivo n° 14 - Sviluppo del procedimento complesso relativo all'affidamento del servizio "gestione integrata impiantistica ed edile" degli edifici di competenza dell'ente. Predisposizione atti preliminari e presupposti nonché adozione della disciplina sulle "riserve".***

***Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018***

Stato di attuazione degli obiettivi:

***Obiettivo n. 1: Fase di transizione al nuovo Ente – Ricognizione delle funzioni obbligatorie assegnate di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e all'art. 4 della L.R. 20/2016 (verifica della normativa di riferimento e dell'attuale stato dell'arte, individuazione degli adempimenti richiesti e formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione)***

A seguito della L.R. 31/2018 era intuibile che per l'Uti Giuliana si prospettava l'inizio di una nuova fase di transizione. Tale fase non si è verificata nel corso del 2019 ma sarà attuata invece nel 2020 in ottemperanza a quanto stabilito dal legislatore regionale con L.R. 21/2019.

Alla luce di quanto sopra, verificata la normativa vigente e individuati i necessari adempimenti, l'analisi che ne è derivata è confluita in un unico documento esplicativo destinato all'Assemblea dei Sindaci. Tale documento contiene una descrizione delle modifiche normative intervenute e delle possibili opzioni organizzative.

Non essendo stati richiesti interventi di riorganizzazione non è stato necessario da parte dei responsabili di posizione organizzativa formulare diverse proposte gestionali.

***Obiettivo n. 2: Adozione di disposizioni procedurali operative interne per la gestione di gare ed indagini di mercato e la gestione della piattaforma e-Aappalti allo scopo di provvedere ad una disciplina organica ed uniforme per tutti gli uffici delle procedure di affidamento***

L'obiettivo si articola in due sezioni. La prima riguarda la ricognizione delle procedure in essere e presentazione della relazione al Dirigente. Si evidenzia sul punto come tra gli uffici sia avvenuto un importante scambio di informazioni circa le procedure in essere. Detto scambio ha consentito di inquadrare le procedure all'interno della nuova disciplina sugli appalti pubblici. Si rappresenta che detta attività si è resa necessaria al fine di una corretta programmazione dei lavori degli uffici tecnici e degli uffici amministrativi interessati allo svolgimento di gare nel corso dell'anno nonché della redazione del Piano Triennale dei Lavori nonché del Piano Biennale degli acquisti di servizi e forniture, approvato con delibera dell'Assemblea dei sindaci 13/2019.

Inoltre si è provveduto ad aggiornare il lavoro alla luce del recente decreto "Sblocca Cantieri" e delle nuove necessità degli uffici.

Il lavoro è stato relazionato al Dirigente, in occasione dell'incontro del 18/7/2019 alla presenza delle PO.

La seconda sezione riguarda la redazione delle Linee guida per la gestione delle gare. Detto adempimento si è reso necessario al fine di dare avvio a una disciplina organica di procedimenti di gara tra gli uffici dell'Amministrazione: infatti, una disciplina quanto più possibile omogenea e standardizzata riduce le tempistiche del procedimento, riduce il margine di errore in seno agli uffici e dà maggiore certezza agli operatori economici sulla disciplina di gara. Inoltre detta disciplina ha consentito una corretta programmazione delle procedure di gara nell'anno 2019.

Il lavoro ha coinvolto l'ufficio Sviluppo e Pianificazione Territoriale e quello Affari Generali e Legali. E' stata spedita email con contenuto disciplina e modulo in data 25/9/2019 al Dirigente.

***Obiettivo n. 3: Predisposizione di modulistica ed individuazione delle forme di partecipazione degli Istituti Scolastici nella individuazione del fabbisogno di beni e servizi relativi ai medesimi istituti scolastici***

Trattasi di un obiettivo parzialmente in fieri, in quanto il nucleo più importante dovrà essere raggiunto entro il 31/3/2020. Ad oggi la prima sezione, relativa alla raccolta dei fabbisogni è stato soddisfatto, in quanto la maggior parte delle richieste da parte degli Istituti scolastici sono state soddisfatte.

Risulta in programmazione la predisposizione di questionari.

Si segnala che la chiusura dell'UTI Giuliana – Julijska MTU e le incertezze circa le tempistiche relative all'approvazione e le funzioni del nuovo Ente, non potranno non intaccare l'efficacia del presente obiettivo, dal momento che l'operatività del nuovo Ente, l'EDR, che sostituirà le funzioni delle UTI, sarà dal 1° luglio 2020 (ovverosia nel periodo in cui devono essere effettuati gli acquisiti per le scuole).

***Obiettivo n° 14 - Sviluppo del procedimento complesso relativo all'affidamento del servizio "gestione integrata impiantistica ed edile" degli edifici di competenza dell'ente. Predisposizione atti preliminari e presupposti nonché adozione della disciplina sulle "riserve".***

Si segnala che gli atti preliminari relativi alla gara della gestione integrata impiantistica ed edile sono stati posti in essere, ma che la gara non è stata posta in essere per intervenuta stipula di accordo quadro regionale avente oggetto medesimo. Si segnala che è stato approvato il regolamento sulle riserve, con delibera dell'Assemblea dei Sindaci dd. 15/3/2019 n. 15.

***Obiettivo n. 18: Completamento dell'alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione come previsto nel Piano della Prestazione 2018***

Nel corso del 2019 è proseguita con continuità ed in sinergia con tutte le U.O. dell'Amministrazione l'alimentazione del sito Amministrazione Trasparente come già anticipato nel piano della prestazione 2018.

Valutazione: obiettivi raggiunti

### 5.3 Obiettivo assegnato al Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici

A seguito dell'approvazione della determinazione n° 41 del 24 gennaio 2019, successive modifiche ed integrazioni, da parte del Direttore Generale, con riguardo alla prestazione 2019, in base agli obiettivi assegnati con il piano della prestazione 2019-2021, al Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici è stato assegnato l'obiettivo generale di : *“sovrintendere al perseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture incardinate nelle Aree Funzionali dell'Ente”*.

Per quanto riguarda l'obiettivo n. 1 (*Fase di transizione al nuovo Ente: verifica della normativa, individuazione degli adempimenti, formulazione di proposte gestionali per garantirne l'attuazione – entro il 31.12.2019*) si precisa che, in applicazione della L. R. 31 del 28 dicembre 2018, tutti i responsabili delle U.O. , in collaborazione con il dirigente, hanno operato nella prospettiva di attuare la prevista nuova fase transitoria.

La volontà della Regione era quella di rimettere in capo ai Sindaci il compito di:

- a. garantire lo svolgimento delle funzioni ex comunali, in precedenza poste obbligatoriamente in capo alle Unioni
- b. stabilire se rimanere aderenti all'Unione per l'eventuale svolgimento di funzioni proprie comunali, considerando il fatto che dal 2019 i relativi fondi sarebbero stati trasferiti direttamente ai Comuni; anche per quanto riguarda i fondi relativi alla ex Intesa per lo sviluppo, ora denominata “Concertazione nell'ambito del Sistema integrato”, rimaneva ferma la possibilità per i Comuni di revocare la gestione associata

L'obiettivo si poneva dunque la finalità di assegnare ai responsabili di posizione organizzativa il compito di analizzare, per le U.O. di competenza, il contesto normativo ed organizzativo in evoluzione e di produrre adeguate proposte gestionali.

L'analisi è stata compiutamente realizzata da parte di tutti i responsabili ed è confluita in un unico documento esplicativo destinato all'Assemblea dei Sindaci. Tale documento contiene una descrizione delle modifiche normative intervenute e delle possibili opzioni organizzative da assumere oltre che un dettagliato elenco delle funzioni dell'Unione obbligatorie e facoltative corredate dai relativi diversi rimandi normativi.

In presenza di una scelta di conferma dell'assetto organizzativo previgente non sono stati richiesti interventi di riorganizzazione e pertanto non è stato necessario, da parte dei responsabili di PO, formulare diverse proposte gestionali. Nel mese di dicembre la Regione FVG ha approvato la L. R. 21/2019 dall'oggetto: “Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del FVG ed istituzione degli enti di decentramento regionale” con efficacia a partire dall'esercizio 2020.

Relativamente agli obiettivi dal n. 2 al n. 18 nel corso dell'esercizio 2019, nel rispetto degli adempimenti previsti, il Dirigente ha operato puntualmente, con più sedute mensili che hanno visto il coinvolgimento di tutte le P.O. assegnatarie degli obiettivi specifici, durante le quali oltre al confronto, modica dei provvedimenti, si è di volta in volta appurato il progressivo stato di avanzamento fino alla loro conclusione.

La stessa è stata verificata all'atto del ricevimento delle relazioni, per quanto attiene gli obiettivi assegnati con il Piano della prestazione 2019/2021 ai responsabili di posizione organizzativa.

Valutazione: obiettivo raggiunto